



In de bijlage ontvangt u de uitnodiging voor het Zomerfeest 2016 !

Interessante informatie:

- 29 juni: Zomerfeest
- 6 juli: Studiedag, alle leerlingen vrij
- 8 juli: Presentatie Verrijkingsgroep
- 14 juli: Rapport 3
- 22 juli, 12 uur: Zomervakantie

In dit nummer:

Vanuit het MT	1
Thema Markt gr. 1/2C	2
Gevonden voorwerpen	3
Verjaardagen	3
Vacatures MR	4/5

Vanuit het MT

In dit Wiekendje informeren we u graag weer over allerlei interessante activiteiten en gebeurtenissen.

Bekendmaking van de nieuwe groepen:

De verdeling van de leerlingen voor het schooljaar 2016-2017 wordt op donderdag 7 juli a.s. bekend gemaakt aan leerlingen en ouders. De informatie over de nieuwe groep, de leerkrachten en klasgenootjes wordt op die dag in een gesloten envelop meegegeven aan de leerlingen zodat u samen met uw kind kennis kunt nemen van de klassenorganisatie van volgend schooljaar.

Kennismaking in de nieuwe groep:

Het is voor alle leerlingen prettig om voor de zomervakantie de nieuwe groep en leerkracht van volgend schooljaar al eens te ontmoeten. Op dinsdagmiddag 12 juli a.s. gaan alle leerlingen in de nieuwe groep kennis maken met elkaar en met de nieuwe leerkracht van volgend schooljaar.

Afscheid Jaimy per 1 juli 2016

Jaimy van Broekhoven, momenteel langdurig invaller van groep 7a neemt op 30 juni a.s. afscheid van deze groep en zal haar werkzaamheden voortzetten op een andere school. Vanaf woensdag 6 juli a.s. zal Diede Moeskops de tijdelijke leerkracht worden op de woensdagen en donderdagen tot de zomervakantie. We wensen Jaimy veel plezier op de volgende school.

Thema Markt in groep 1/2C

Het thema markt afsluiten met een bezoek aan de markt.



Marktkraam bezoeken om fruit te kopen.

Om er in de klas een heerlijke fruit-salade van te maken.



Gevonden voorwerpen

In de afgelopen maanden zijn er weer veel voorwerpen en kledingstukken in de bak met gevonden voorwerpen terecht gekomen.

Vanaf morgen liggen alle gevonden voorwerpen weer uitgesteld in de hal. Kijkt u even, samen met uw zoon of dochter, of er iets tussen ligt van uw kind?



Groepen 1-2

Aan het spelen, ontdekken en genieten van de mooie omgeving van onze school !

Verjaardagen

26 juni: Matthijs gr. 4a
 26 juni: Zara gr. 5b
 28 juni: Lise gr. 4a
 29 juni: Sanne gr. 3a
 29 juni: Victor gr. 8b
 1 juli: Noa gr. 8b
 2 juli: Janne Kee gr. 2c
 4 juli: Christian gr. 2c
 5 juli: Julie gr. 3a
 5 juli: Valerie gr. 5b
 6 juli: Jaap gr. 4a
 7 juli: Erin gr. 6b



Vacatures Voorzitter en Secretaris MR Het Molenven

De MR van Het Molenven is vanaf ingang van het schooljaar 2016-2017 op zoek naar een nieuwe **Voorzitter en een Secretaris**. De benoeming is voor een periode van drie jaar. De MR vergadert ongeveer 7 keer per jaar. De tijdsinvestering voor de Voorzitter is ongeveer 2 uur per week, voor de Secretaris ongeveer 1 uur per week. Indien u geïnteresseerd bent in een van deze functies, verzoeken wij u contact op te nemen met Ellen van Dodewaard (huidig Voorzitter) via ellenvd1971@gmail.com of 06-51549973.

Taken Voorzitter

De Voorzitter is het boegbeeld van de MR. Hij/zij zorgt ervoor dat alle relevante onderwerpen aandacht krijgen en besproken worden in de MR. Daarvoor overlegt hij/zij regelmatig met de directeur van de school en heeft netwerken binnen de school om vinger aan de pols te houden als het gaat om de voortgang van de belangrijke ontwikkelingen. De Voorzitter heeft ervaring met bestuurlijke processen, kan de wet, cao, procedures etc. interpreteren en een visie daarop geven. Hij/zij heeft kennis van dan wel affiniteit met het primair onderwijs en de ontwikkelingen daarbinnen. De Voorzitter heeft een belangrijke rol om ervoor zorg te dragen dat de MR proactief en kritisch meedenkt over de koers van de school en de belangrijkste ontwikkelingen.

De formele taken van de Voorzitter zijn:

- of bij diens verhindering, een plaatsvervangend voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte
- is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van de medezeggenschapsraad
- heeft overleg met de secretaris
- ziet toe op de naleving van de Wet, cao, MR reglement en activiteitenplan
- stelt in samenwerking met de secretaris de agenda vast
- heeft overleg met de directie van Het Molenven
- is het eerste aanspreekpunt voor de directie en derden of bij verhindering de secretaris

Taken Secretaris

De Secretaris is de steun en toeverlaat van de MR. Hij/zij zorgt ervoor dat alle administratieve processen optimaal verlopen. Tevens is de Secretaris het tweede aanspreekpunt voor de directie. De Secretaris houdt zicht en regie op de agendasamenstelling, draagt zorg voor een goede verslaglegging en monitort of acties worden uitgevoerd. De Secretaris werkt nauw samen met de Voorzitter. De Secretaris heeft ervaring met het ondersteunen van bestuurlijke processen en kennis dan wel affiniteit met het primair onderwijs en de ontwikkelingen daarbinnen.

De formele taken van de Secretaris zijn:

- is belast met het bijeenroepen van de raad, het opmaken van de agenda en het opstellen van het verslag van de vergaderingen, alsmede met het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor de medezeggenschapsraad bestemde en van de medezeggenschapsraad uitgaande stukken
- heeft overleg met de voorzitter

- is het tweede aanspreekpunt voor de directie en derden bij verhindering van de voorzitter
- stelt in samenwerking met de voorzitter de agenda vast voor de vergaderingen
- is belast met het verspreiden van de agenda en de daar bij horende stukken
- draagt zorg voor de administratie binnen de MR en beheert het MR archief
- ziet toe op de naleving van de Wet, de actuele, MR reglement en activiteitenplan
- draagt zorg voor en monitort de actielijst

Achtergrondinformatie MR Het Molenven

Op 1 februari 1982 is de Wet Medezeggenschap Onderwijs een feit geworden. Deze wet regelt de structuur waarop de twee groeperingen, ouders en de onderwijsgevendens, inspraak hebben. In deze wet wordt voorgeschreven, dat op elke school een medezeggenschapsraad wordt ingesteld, bestaande uit een gelijk aantal vertegenwoordigers van personeel en ouders. Aan de hand van een reglement adviseert deze raad het schoolbestuur en de directie in alle zaken die de school aangaan. Bepaalde besluiten van het bestuur of de directie hebben vooraf instemming nodig van deze raad, terwijl bij andere zaken vooraf advies gevraagd wordt.

De medezeggenschapsraad bestaat uit 6 personen: 3 ouders en 3 leerkrachten.

Binnen de oudergeleding van de MR zijn de taken van voorzitter, secretaris en lid van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad verdeeld.

Bij schooloverstijgend beleid wordt door het bestuur van de Stichting de Leijestroom, gesproken met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De leden van de GMR worden voorgedragen door de MR-leden van de diverse scholen. Totaal heeft de GMR 16 leden.

De directeur van de school voert namens het bestuur overleg met de MR. De Algemeen Directeur van de Stichting, voert namens het bestuur overleg met de GMR. Afhankelijk van de onderwerpen schuiven daar eventueel bestuursleden bij aan.

De MR van het Molenven bestaat uit de volgende leden:

Namens de ouders:

- Ellen van Dodewaard, Voorzitter
- Hanneke Deinum, Secretaris
- Joris Knoben, lid en tevens afgevaardigd aan de GMR

Namens de leerkrachten:

- Wilma Nuchelmans, lid
- Marjolein Beukers, lid
- Jacqueline Stassen, lid en tevens afgevaardigd aan de GMR