



Interessante informatie:

- 3 juni: Leerlingenraad bijeenkomst
- 6, 8 en 10 juni 12.30-13.30 uur: Kijkmiddagen
- 13 t/m 24 juni : Toets-week Cito
- 29 juni: Zomerfeest

In dit nummer:

Vanuit het MT	1
Brief Avondvierdaagse	2
Afsluiting verkeersproject / sportdag	3
Vacatures MR	4

Vanuit het MT

In dit Wiekendje informeren we u graag weer over allerlei interessante activiteiten en gebeurtenissen.

Kijkdagen:

Op maandag 6, woensdag 8 en vrijdag 10 juni a.s. bent u tussen 12.30 en 13.30 uur van harte welkom om te kijken in onze school. We ontvangen u graag in het lokaal van de peuterspeelzaal, na de hoofdingang direct links. Vandaaruit kunt u rondlopen door de school om in alle groepen en leerpleinen een kijkje te nemen. Na uw rondgang door de school kunt u in ditzelfde lokaal van de peuterspeelzaal weer terecht voor een kop koffie of thee en kunt u eventueel wachten tot einde schooltijd, 14.00 uur.

Houdt u er rekening mee dat we het onderwijsleerproces willen tonen en de lessen tijdens uw bezoek gewoon doorgaan. Het is daarom prettig als u rustig en in kleine groepjes rondloopt. Eventuele gesprekken kunt u het beste voeren buiten de lokalen en leerpleinen.

Gedrag tijdens de avondvierdaagse

Hieronder treft u een brief aan van de organisatie van de avondvierdaagse Vught. Als aanvulling daarop het volgende:

Alle kinderen van Het Molenven die mee gaan lopen met de avondvierdaagse, krijgen een rode polo van Het Molenven. We gaan er vanuit dat alle kinderen zich goed gedragen zodat het weer een fantastische happening gaat worden. We rekenen erop dat alle kinderen zich dan ook goed gedragen. Om de kinderen goed voor te bereiden is het belangrijk dat u, voorafgaand aan de vierdaagse, ook met uw kind in gesprek gaat over wenselijk gedrag tijdens dit evenement. Dit geldt m.n. voor diegenen die zelfstandig deelnemen. Mocht het zo zijn dat uw zoon/dochter zich misdraagt, zijn wij genoodzaakt de rode Molenven polo in te nemen.

Marketingavond 15 juni vervalt:

Op 15 juni a.s. staat de ouderavond in het teken van Marketing, op de schoolagenda. Voor deze avond hebben zich nog maar weinig ouders opgegeven. We realiseren ons dat het in deze drukke periode niet goed gepland is en stellen de thema-avond daarom uit naar het nieuwe schooljaar.

Enquête nieuwe schooltijden:

Inmiddels heeft u een inlogcode ontvangen om de enquête voor de nieuwe schooltijden in te kunnen vullen. We zijn benieuwd naar de ervaringen van ouders en leerlingen tot nu en hopen dat u de enquête invult.

Betreft: Gedrag tijdens avondvierdaagse Vught

Geachte mevrouw Hendriks,

Een veilig en geordend verloop staat hoog in het vaandel van de avondvierdaagse Vught.

Dat kunnen wij echter alleen waarmaken als onze vrijwilligers en de deelnemers een aantal spelregels respecteren.

De afgelopen jaren hebben zich een aantal ongewenste situaties voorgedaan waarbij voornamelijk leerlingen van het Molenvan waren betrokken. Voorbeelden hiervan zijn:

- Het niet opvolgen van aanwijzingen van verkeersregelaars en vrijwilligers,*
- Het onbehoorlijk tegemoet treden van verkeersregelaars en vrijwilligers,*
- Het zwemmen in de Dommel en het Drongelskanaal,*
- Het ver afwijken van de aangegeven routes,*
- Het zeer laat binnen komen bij de eindpunten.*

Ik verzoek u hier met de leerlingen aandacht aan te besteden zodat de avondvierdaagse voor alle deelnemers en organisatoren een veilig en plezierig evenement blijft.

Voor toelichting kunt u desgewenst contact opnemen met Els van Eeten, tel. 06- 526.334.03.

Met vriendelijke groeten,

Namens het Comité Avondvierdaagse Vught,

*Edgar van Geijn
Secretaris
p/a De Roerdomp 31
5271 LL St. Michielsgestel*

Telefoon: 06-233.605.83

www.a4daagsevught.nl

Afsluiting verkeersproject

Ter afsluiting van ons groepsoverstijgend verkeersproject hebben wij op dinsdag 31 mei de kinderen van groep 3 en 4 hun skeelers, stepjes, oxboard, fietsen, enz mee laten nemen. Doel hier van was het oefenen van de geleerde regels, verkeersborden en verkeerssituaties. Het parcours, dat was uitgezet door de leerkrachten, was helaas verregend. Met krijt hebben de kinderen die ochtend zelf een fantastisch verkeersplein gemaakt. Met onder andere verkeersborden, wegen, een zebrapad, een stoep, een rotonde. Er werd flink gereden!

Gelukkig bleef het die ochtend droog en de kinderen genoten.



Sportdag

Dit jaar een sportdag in nieuwe stijl; nieuwe locatie, prins Hendrik. Geheel nieuwe opzet en indeling van groepen. We kijken terug op een geslaagde, gezellige en relaxte sportdag waar de kinderen ook zichtbaar aan het genieten waren.

We hebben de deelnemende ouders om feedback gevraagd, dank voor jullie input! Ook de leerkrachten en sportcommissieleden kijken kritisch naar deze eerste sportdag in nieuwe stijl. Er wordt gekeken naar wat anders kan of beter moet en daarin worden ook de reacties van de ouders meegenomen.

Dank jullie wel hiervoor!

Op naar deel II volgend jaar!

De sportcommissie

Vacatures Voorzitter en Secretaris MR Het Molenven

De MR van Het Molenven is vanaf ingang van het schooljaar 2016-2017 op zoek naar een nieuwe **Voorzitter en een Secretaris**. De benoeming is voor een periode van drie jaar. De MR vergadert ongeveer 7 keer per jaar. De tijdsinvestering voor de Voorzitter is ongeveer 2 uur per week, voor de Secretaris ongeveer 1 uur per week. Indien u geïnteresseerd bent in een van deze functies, verzoeken wij u contact op te nemen met Ellen van Dodewaard (huidig Voorzitter) via ellenvd1971@gmail.com of 06-51549973.

Taken Voorzitter

De Voorzitter is het boegbeeld van de MR. Hij/zij zorgt ervoor dat alle relevante onderwerpen aandacht krijgen en besproken worden in de MR. Daarvoor overlegt hij/zij regelmatig met de directeur van de school en heeft netwerken binnen de school om vinger aan de pols te houden als het gaat om de voortgang van de belangrijke ontwikkelingen. De Voorzitter heeft ervaring met bestuurlijke processen, kan de wet, cao, procedures etc. interpreteren en een visie daarop geven. Hij/zij heeft kennis van dan wel affiniteit met het primair onderwijs en de ontwikkelingen daarbinnen. De Voorzitter heeft een belangrijke rol om ervoor zorg te dragen dat de MR proactief en kritisch meedenkt over de koers van de school en de belangrijkste ontwikkelingen.

De formele taken van de Voorzitter zijn:

- of bij diens verhindering, een plaatsvervangend voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte
- is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van de medezeggenschapsraad
- heeft overleg met de secretaris
- ziet toe op de naleving van de Wet, cao, MR reglement en activiteitenplan
- stelt in samenwerking met de secretaris de agenda vast
- heeft overleg met de directie van Het Molenven
- is het eerste aanspreekpunt voor de directie en derden of bij verhindering de secretaris

Taken Secretaris

De Secretaris is de steun en toeverlaat van de MR. Hij/zij zorgt ervoor dat alle administratieve processen optimaal verlopen. Tevens is de Secretaris het tweede aanspreekpunt voor de directie. De Secretaris houdt zicht en regie op de agendasamenstelling, draagt zorg voor een goede verslaglegging en monitort of acties worden uitgevoerd. De Secretaris werkt nauw samen met de Voorzitter. De Secretaris heeft ervaring met het ondersteunen van bestuurlijke processen en kennis dan wel affiniteit met het primair onderwijs en de ontwikkelingen daarbinnen.

De formele taken van de Secretaris zijn:

- is belast met het bijeenroepen van de raad, het opmaken van de agenda en het opstellen van het verslag van de vergaderingen, alsmede met het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor de medezeggenschapsraad bestemde en van de medezeggenschapsraad uitgaande stukken
- heeft overleg met de voorzitter

- is het tweede aanspreekpunt voor de directie en derden bij verhindering van de voorzitter
- stelt in samenwerking met de voorzitter de agenda vast voor de vergaderingen
- is belast met het verspreiden van de agenda en de daar bij horende stukken
- draagt zorg voor de administratie binnen de MR en beheert het MR archief
- ziet toe op de naleving van de Wet, de actuele, MR reglement en activiteitenplan
- draagt zorg voor en monitort de actielijst

Achtergrondinformatie MR Het Molenven

Op 1 februari 1982 is de Wet Medezeggenschap Onderwijs een feit geworden. Deze wet regelt de structuur waarop de twee groeperingen, ouders en de onderwijsgenoten, inspraak hebben. In deze wet wordt voorgeschreven, dat op elke school een medezeggenschapsraad wordt ingesteld, bestaande uit een gelijk aantal vertegenwoordigers van personeel en ouders. Aan de hand van een reglement adviseert deze raad het schoolbestuur en de directie in alle zaken die de school aangaan. Bepaalde besluiten van het bestuur of de directie hebben vooraf instemming nodig van deze raad, terwijl bij andere zaken vooraf advies gevraagd wordt.

De medezeggenschapsraad bestaat uit 6 personen: 3 ouders en 3 leerkrachten.

Binnen de oudergeleding van de MR zijn de taken van voorzitter, secretaris en lid van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad verdeeld.

Bij schooloverstijgend beleid wordt door het bestuur van de Stichting de Leijestroom, gesproken met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De leden van de GMR worden voorgedragen door de MR-leden van de diverse scholen. Totaal heeft de GMR 16 leden.

De directeur van de school voert namens het bestuur overleg met de MR. De Algemeen Directeur van de Stichting, voert namens het bestuur overleg met de GMR. Afhankelijk van de onderwerpen schuiven daar eventueel bestuursleden bij aan.

De MR van het Molenven bestaat uit de volgende leden:

Namens de ouders:

- Ellen van Dodewaard, Voorzitter
- Hanneke Deinum, Secretaris
- Joris Knobben, lid en tevens afgevaardigd aan de GMR

Namens de leerkrachten:

- Wilma Nuchelmans, lid
- Marjolein Beukers, lid
- Jacqueline Stassen, lid en tevens afgevaardigd aan de GMR