



Verslag Overlegvergadering en MR-vergadering 26 februari 2019

Aanwezig: Jacqueline Stassen, Paul Verheijen, Bob Scheffer, Marjolein Beukers en Roland Baks

Afwezig: Wilma Nuchelmans

Aanwezig tijdens overlegvergadering: Angela Snoeren

Deel 1 Overlegvergadering (19.30 – 20.30 uur)

1. Opening en mededelingen

De voorzitter heet iedereen welkom. Hij geeft aan dat Wilma afwezig. Verder zijn er geen mededelingen.

2. Verslag 20 november 2018 (bijlage).

Het verslag van de vorige MR-vergadering is doorgenomen. Er zijn geen opmerkingen. Daarmee is het verslag definitief.

3. Voortgang plan van aanpak Arbo

Angela geeft aan een brief te hebben ontvangen van de gemeente Vught over de luchtkwaliteit. Het probleem is echter niet de luchtkwaliteit maar de warmte- en kouderegeling. De kinderen en leerkrachten hebben de meeste last van temperatuur problemen op de eerste verdieping aan de Zuid-kant, met name als het koud- of warmweer is. Hiermee voldoet de temperatuur tevens niet aan de Arbo-normen. De oplossing is het installeren van de airco units, die zijn weg bezuinigd bij de nieuwbouw. De gemeente is de eigenaar van het pand en de installatie. Zij zijn dan ook verantwoordelijk dit probleem op te lossen.

In het verleden zijn metingen verricht. Onder andere zijn briefjes langdurig ingevuld om de temperatuur te monitoren. De uitslag van de meting is nooit gekomen. Bij navraag blijkt de informatie over de meting kwijt te zijn.

Binnen de gemeente Vught is Jacque Dikmans aanspreekpunt voor het Molenven. Rita de Bresser, beleidsmedewerker, is verantwoordelijk. Twan van der Ven is de betreffende wethouder.

Doordat de school en bestuur al vele acties hebben ondernomen, gaat de Oudergeleding van de MR een afspraak maken met de gemeente Vught. Hiermee wil de oudergeleding van de MR het signaal afgeven dat de ouders van leerlingen de situatie onacceptabel vinden en maatregelen eisen. Om de afspraak voor te bereiden, doet Angela navraag of Partou en Koningslinde mee willen met de afspraak.

4. **Begroting 2019 (zie bijlage)**

De voorliggende begroting voor 2019-2020 is gemaakt op basis van een dalend leerlingaantal. Angela geeft aan dat, gekoppeld aan deze daling, er 2 fte minder beschikbaar zijn vanaf 1 aug 2019. Met deze fte reductie accepteert de Stichting nog een tekort van € 32.000.

Verder is voor cursussen € 18k begroot welke bedoeld is om specialisten (taal, rekenen) verder te ontwikkelen.

5. **Voortgang Scholen met succes (zie vier bijlagen)**

Met het hele team is een proces doorlopen om te komen tot een gedeelde uitwerking van de Onderwijsvisie. Daarvoor wordt in april een sessie belegd. Daarna wordt de Onderwijsvisie definitief gemaakt.

6. **Mededelingen directie**

Angela heeft verder geen mededelingen.

7. **Rondvraag**

Aan Angela is de vraag gesteld wanneer het sociaal emotioneel volgsysteem operationeel is. Dit systeem is verplicht om de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen langjarig te kunnen volgen. Angela geeft aan in het volgend MR overleg hier informatie over te geven.

Actiepunten voortkomend uit overlegvergadering bevoegd gezag en MR

| Datum* | Actie | Actiehouder |
|---------------|---|--------------------|
| 2-2019 | Tijdspad invoering sociaal emotioneel volgsysteem | Angela |
| 02-2019 | Angela neemt contact op met Partou en de Koningslinde | Angela |
| 02-2019 | Oudergeleding maakt afspraak met gemeente Vught | Bob/Roland |
| 12-2018 | Keuze methode sociale weerbaarheid | Angela / MT |

Deel 2 MR-vergadering (20.30 – 21.30 uur)

8. **Opening en mededelingen**

Er zijn geen verdere mededelingen.

9. **Verslag 20 november 2018**

Het verslag is doorgenomen. Er zijn geen opmerkingen over het verslag. Daarmee is het verslag definitief.

10. **Oudervereniging (aanwezig: Mike de Beer, voorzitter OV)**

Doel van de afstemming met Mike is te bepalen waar we elkaar als OV en MR raken en kunnen versterken. Tevens geeft Mike een toelichting over het financieel beleid en de totstandkoming het ontdek-lab.

De gesprekken over het inrichten van een ontdek-lab is sinds oktober 2018 opgestart. De verwachting is dat het lab in mei operationeel is. De impact om het lab te integreren in de onderwijsplanning is groter dan gedacht. Het leerpunt van de OV en de school is de gesprekken over de inzet van bestedingen van de OV, eerder in het jaar te voeren.

De OV heeft over de afgelopen jaren een reserve opgebouwd die ze willen

verkleinen om het ten goede te laten komen van het onderwijs. Zodoende is besloten over meerdere jaren het bedrag terug te brengen naar een minimale reserve. De ont-dek lab is de eerste stap daarin.

Verder geeft Mike een toelichting over de samenwerking tussen de leerkrachten en de ouders die in de commissies zorgen voor allerlei school activiteiten. Mike geeft aan dat deze samenwerking zich in golfbewegingen ontwikkeld. Zo worden op dit moment de kaders voor de commissies door docenten en Ricardo bepaald waarbij de uitvoering door de ouders (daarbinnen) plaatsvindt. In het verleden droegen de leerkrachten actief bij aan de activiteiten binnen de commissies. Dit had echter als gevolg dat de leerkrachten een hoge werkdruk ervaarde en ook veel tijd besteedde in de avonduren. Met de nieuwe opzet is dit niet meer aan de orde.

11. Rondvraag

Geen verdere vragen.

Actiepunten voortkomend uit MR overleg

| Datum* | Actie | Actiehouder |
|---------|--|-------------|
| 12-2018 | Samenvatting SOP opnemen in Schoolgids | Angela / MT |

Logboek besluiten MR

| Datum* | Besluit | MR leden |
|------------|---|-----------------|
| 08-10-2018 | De MR geeft instemming met het Onderwijskundig jaarplan. | ingestemd |
| 12-6-2018 | Jaarrooster 2018-2019 (bijlage, advies MR artikel 22 sub k Reglement) | positief advies |
| 12-6-2018 | Aanwending van de werkdrukmiddelen van het Rijk in 2018-2019: - 0,4 fte vakdocent gym; - 1,5 fte eventmanager. | ingestemd |
| 12-6-2018 | Formatieplan 2018-2019 (bijlage, instemming PG-MR artikel 23 sub b Reglement). PG heeft ingestemd met inachtneming van de in de vergadering aangebrachte wijzigingen: - 3 fte OWA worden 1,6 fte OWA en 1,4 fte leerkracht; - vakdocent gym vervalt. Verder heeft MR ingestemd met hanteren van overlegmodel en Taakbeleid | ingestemd |
| 15-5-18 | De MR adviseert positief over de voorgenomen benoeming van Angela Snoeren als nieuwe directeur | positief advies |
| 10-4-18 | De MR geeft instemming met het voorliggende schoolplan 1 ^e helft 2018. | ingestemd |