



Verslag Overlegvergadering en MR-vergadering maandag 8 oktober 2018

Aanwezig: Marjolein Beukers, Paul Verheijen, Jacqueline Stassen, Wilma Nuchelmans en Roland Baks.

Aanwezig tijdens overlegvergadering: Angela Snoeren

Afwezig: Bob Scheffer

Deel 1 Overlegvergadering (19.30 – 20.30 uur)

1. Opening en mededelingen

Bob Scheffer is verhinderd.

2. Verslag 28 augustus 2018 (ter vaststelling)

Verslag was nog niet ontvangen. Wordt in volgende MR behandeld.

3. Onderwijskundig jaarplan 2018-2019 (instemming MR)

De MR is positief over de uitwerking van projecten in aanleiding, doelstelling, resultaten en activiteiten waarbij duidelijk de verantwoordelijkheden voor de resultaten zijn belegd. Het stuk is wel behoorlijk uitgebreid. Advies is om het voor de leerkrachten in te korten. De directeur geeft aan dat een format van de stichting is gebruikt, daarin zijn bepaalde onderdelen standaard. Terugkoppeling met de stichting heeft plaatsgevonden over de uitbereide structuur en daardoor veelheid van de informatie. Verder wordt gevraagd over de oplevering van het Meerjaren Beleidsplan. Directeur vraagt na wanneer dat opgeleverd wordt (**@ Angela**)

4. Taakverdeling directie (instemming MR)

De rol van de IB'ers is veranderd. Zij maken geen onderdeel meer uit van het MT. De rolverdeling tussen IB'er en leerkrachten wordt uitgewerkt op basis van de zorgniveaus. Verder was er een vraag over de rol van de Teamleider. De functie is 'leerkracht' met een rol als 'teamleider'. Functioneel leidinggeven betekent het eerste aanspreekpunt voor de Units.

5. Bezoek Inspectie primair onderwijs

De inspectie is de gehele dag geweest. Ze hebben rondgekeken, lessen gevolgd en gesproken met leerlingen en leerkrachten. Tevens heeft Angela een presentatie gehouden over de ontwikkelingen vanaf 2013, het laatste inspectiebezoek. Aan het einde van de dag heeft de inspecteur haar voorlopige bevindingen teruggekoppeld. Algemene afdrank was positief.

Een aandachtspunt is particulier betaald remedial teaching tijdens schooltijd. Dit

is volgens de wet niet toegestaan. Op stichtingsniveau wordt geïnventariseerd bij welke scholen dit speelt en op schoolniveau aan ouders gecommuniceerd. Een terugkoppeling over de resultaten van het Inspectiebezoek 2018 komt op de website (@ Angela).

6. Mededelingen directie

Er zijn geen mededelingen.

7. Rondvraag

Er zijn geen punten voor de rondvraag.

Actiepunten voortkomend uit overlegvergadering bevoegd gezag en MR

Datum*	Actie	Actiehouder
10-2018	Navraag over datum aanlevering Meerjaren Beleidsplan	Angela
10-2018	Resultaten Inspectiebezoek op website	Angela
9-2018	Problemen met luchtventilatie zijn opgelost	Angela / MT
7-2018	Zonwering geregeld	Angela

Deel 2 MR-vergadering (20.30 – 21.30 uur)

1. Opening en mededelingen

Er zijn geen mededelingen

2. Verslag 28 augustus 2018 (ter vaststelling, wordt nagezonden)

Het verslag van de MR is niet beschikbaar. Wordt de volgende keer behandeld.

3. Instemming Onderwijskundig jaarplan 2018-2019

De MR stemt in het met het onderwijskundig jaarplan.

4. Advies over taakverdeling directie

De MR adviseert naar aanleiding van de beschrijving van de taakverdeling:

- aan te geven voor wie het document bestemd is en het in die context te plaatsen;
- duidelijk aan te geven of de teamleider bovenbouw wel of geen lesgevende taken heeft. Nu lijkt het alsof hij (ook) werkzaam is als leerkracht, terwijl dat in de praktijk niet het geval is;
- de HR-taken van de directeur meer te benadrukken. Die taken zijn als het ware wat verscholen in het stuk, terwijl het een belangrijke taak is.

5. Bespreken (vooruitlopend op advies) schoolondersteuningsprofiel

De bedoeling van dit stuk en de uitwerking is voor de MR niet duidelijk. Er wordt wel veel informatie aangeboden. Gevraagd zal worden aan Angela om volgende vergadering een toelichting te geven, waarbij zij zelf zal bepalen of daarbij een van de IB'ers aanschuift (@ Angela).

6. GMR

De GMR heeft met de inspectie gesproken. Het was vanuit de GMR een openhartig gesprek over de relatie met Bram van Ek als bestuurder van de stichting en de effecten daarvan op het functioneren en de effectiviteit van de

GMR. Die relatie meer dan ooit van belang in het licht van de voorgenomen fusie van de stichting met een andere stichting (St. Christoffel). Die stond voor einde van dit jaar op de agenda, maar dat is geen realistische planning.

7. Rondvraag

- De mail aan de gemeente is verstuurd door Paul. Een ontvangstbevestiging is ontvangen van de gemeente, maar nog geen inhoudelijke reactie.
- Aanwezigheid bij afronding Jeelo. Er waren weinig ouders. De vraag is wat 't – Molenven kan doen om de aanwezigheid te verhogen bij dit soort evenementen.

Actiepunten voortkomend uit MR overleg

Datum*	Actie	Actiehouder

Logboek besluiten MR

Datum*	Besluit	MR leden
08-10-2018	De MR geeft instemming met het Onderwijskundig jaarplan.	ingestemd
12-6-2018	Jaarrooster 2018-2019 (bijlage, advies MR artikel 22 sub k Reglement)	positief advies
12-6-2018	Aanwending van de werkdrukmiddelen van het Rijk in 2018-2019: - 0,4 fte vakdocent gym; - 1,5 fte eventmanager.	ingestemd
12-6-2018	Formatieplan 2018-2019 (bijlage, instemming PG-MR artikel 23 sub b Reglement). PG heeft ingestemd met inachtneming van de in de vergadering aangebrachte wijzigingen: - 3 fte OWA worden 1,6 fte OWA en 1,4 fte leerkracht; - vakdocent gym vervalt. Verder heeft MR ingestemd met hanteren van overlegmodel en Taakbeleid	ingestemd
15-5-18	De MR adviseert positief over de voorgenomen benoeming van Angela Snoeren als nieuwe directeur	positief advies
10-4-18	De MR geeft instemming met het voorliggende schoolplan 1 ^e helft 2018.	ingestemd