



Verslag Overlegvergadering en MR-vergadering 12 juni 2018

Aanwezig: Marjolein Beukers, Paul Verheijen, Bob Scheffer, Jacqueline Stassen, Wilma Nuchelmans en Roland Baks.

Aanwezig tijdens overlegvergadering: Angela Snoeren

Deel 1 Overlegvergadering bevoegd gezag en MR (19:30-21:30)

1. Opening en mededelingen

Voorzitter opent de vergadering en feliciteert Angela met haar aanstelling als directeur.

2. Verslag 15 mei 2018

Met een paar kleine tekstuele aanpassingen is het verslag akkoord bevonden.

3. Formatieplan 2018-2019 (bijlage, instemming PG-MR artikel 23 sub b Reglement)

De inzet van formatie is besproken. Uitgangspunt is het borgen van maximale personele inzet voor het onderwijs. Aanpassingen die Angela aangeeft door te voeren t.o.v. het besproken:

- 3 fte OWA worden 1,6 fte OWA en 1,4 fte leerkracht;
- vakdocent gym vervalt.

Werkdrukmiddelen –toegevoegd agendapunt

MR (personeelsgeleding) wordt gevraagd akkoord te gaan.

4. Jaarrooster 2018-2019 (bijlage, advies MR artikel 22 sub k Reglement)

Het jaarrooster wordt toegelicht door Angela.

In de MR deel van de vergadering wordt het advies geformuleerd.

5. Taakbeleid (bijlage, keuze basismodel of overlegmodel)

De school heeft voor het taakbeleid de keuze tussen het basismodel of het overlegmodel. Angela geeft aan dat zij voornemens is het overlegmodel te hanteren omdat dit meer flexibiliteit geeft. In het MR deel van de vergadering wordt hierover verder gesproken.

Angela licht verder toe dat het taakbeleid zal worden afgestemd met het onderwijskundig jaarplan. De taken worden per personeelslid (leerkracht, MT-lid, ondersteuning) ingevoerd in het systeem Cupella. De MR houdt een pleidooi voor het bijhouden van de werkelijk besteedde taakuren t.o.v. de normuren zodat effectief sturing plaats kan vinden. Tot slot wil de MR graag inzicht hebben in de formatie ingezet op commissies en projectengroepen (Actie).

6. Mededelingen directie

- Per 6 juli wordt gestart met het dichtmaken van de vide.
- Over het binnenklimaat is geen nieuwe informatie bekend bij Angela. De MR overweegt de bestuursvoorzitter van de Leijestroom, Bram van Ek, of de gemeente een mail te sturen om navraag te doen over de voortgang. Er is bereidheid bij de oudergeleding om actie te nemen naar de gemeente. De MR vindt het van groot belang dat klimaatprobleem zo snel mogelijk wordt opgelost, uiterlijk voor aanvang van het nieuw schooljaar.
- Schorsingsprocedure
Er is een leerling geschorst uit Unit 4. Een schorsing verloopt altijd volgens een vaste procedure, in afstemming met de bestuurder en met betrokkenheid van de Onderwijsinspectie. Deze procedure is gevolgd.

7. Overige punten en rondvraag

- Afsluitend etentje MR is op 3 juli. Aanvang 18:00 uur. Locatie nader te bepalen.
- Vergaderdata 2018-2019 bepalen nadat GMR vergaderdata bekend zijn (Actie).
- Mogelijke besteding middelen OV: aankleding van Unit 1 en voor de ontdek lab. Momenteel worden offertes opgevraagd.
- Instroom nieuwe schooljaar is 6 leerlingen. Wat doet het Molenven om tij te keren? Bestuur met leerkrachten nemen maatregelen, zoals website op orde, werken aan imago en intensivering samenwerking met de Schalm. Verder wordt tempo gemaakt om de onderwijskundige visie eigen te maken waardoor deze ook gecommuniceerd kan worden.
- Terugloop leerlingen komend schooljaar is sterk (\pm 50 leerlingen). Zodoende is minder personeel nodig. Flexibele schil wordt verminderd, waarbij maximaal mogelijke inzet van leerkrachten in de klas gegarandeerd blijft.
- De aanpak van de processierupsen heeft ook alle aandacht. Bestrijding is niet altijd direct mogelijk door capaciteitsgebrek bij de bestrijding.

Actiepunten voortkomend uit overlegvergadering bevoegd gezag en MR

Datum*	Actie	Actiehouder
6-2018	Vz stuurt mail door van Bram van EK aan collega MR leden	Paul
6-2018	Vz stuurt Bram van Ek een mail om navraag te doen over de voortgang en de bereidheid van de Oudergeleding om actie te nemen richting de gemeente	Paul
6-2018	Concept Onderwijskundig jaarplan 2018 – 2019 naar MR	Angela
7-2018	Inzicht in formatie inzet op commissies en projectengroepen	Angela
7-2018	Vergaderdata MR bepalen nadat GMR data bekend zijn	Paul
7-2018	Zonwering geregeld	Angela
9-2018	Problemen met luchtventilatie zijn opgelost	Angela / MT

(*afgesproken datum (mand – jaar) van aanlevering / uitvoering)

Deel 2 MR-vergadering (21.30 – 22.00 uur)

1. Opening en mededelingen

Paul heeft mail gekregen hoe de Bestuurder Bram van Ek met advies van MR is omgegaan rond de benoeming van de nieuwe directeur. Het advies is op twee punten na overgenomen. Mail stuurt vz. door aan alle MR leden (Actie)

2. Verslag 15 mei 2018

Geen opmerkingen

Paul heeft contact gehad met ouder die mail had gestuurd aan de MR over toezicht schoolplan.

3. **Formatieplan 2018-2019**

MR-PG gaat akkoord met formatieplan en de wijzigingen die Angela heeft aangegeven (zie verslag vooroverleg). Verder gaat de MR akkoord met het hanteren van het Overlegmodel. Personeelsgeleding is zeer content dat er extra formatie is voor Unit 4, groep 8.

Jaarrooster 2018-2019

De MR geeft de volgende adviezen over de studiedagen : 25 oktober te verplaatsen naar 12 oktober, 22 oktober te verplaatsen naar week 45. We adviseren 10 april te verplaatsen naar 19 april, Goede Vrijdag,

Verder adviseert de MR een taakdag te maken van de dag voor de carnavalsvakantie zodat kinderen vrij zijn.

4. **Taakbeleid**

De MR is akkoord met het hanteren van het overlegmodel, dat beter aansluit bij de huidige behoefte van het Molenven dan het basismodel en dat binnen de kaders van de Leijestroom ook is toegestaan. De MR adviseert daarbij om niet alleen de doelen, de taken en een ureninschatting vast te leggen maar ook de werkelijk gemaakte uren bij te (laten) houden. Alleen op die manier kan de uitvoering van het taakbeleid worden gevolgd. Dat maakt tussentijdse bijstelling mogelijk en is input voor het taakbeleid in het schooljaar 2019-2020.

Tot slot is de MR geïnteresseerd in de percentuele verdeling tussen inzet op project en commissies (Actie)

5. **Jaarverslag MR 2017-2018 en Jaarplan MR 2018-2019**

Afgesproken is dat iedereen reactie via de mail geeft zodat het een hamerstuk is voor de volgende MR vergadering.

6. **GMR**

Onderwerp zij-instromers: inzetten van studenten in het onderwijs en begeleiden naar leerkracht is volgens de GMR een beleidswijziging waarvoor MR adviesrecht heeft. GMR heeft besloten geen gebruik te maken van dit adviesrecht.

7. **Rondvraag**

-

Actiepunten voortkomend uit MR overleg

Datum*	Actie	Actiehouder
7-2018	Reactie via de mail op Jaarverslag MR 2017-2018 en Jaarplan MR 2018-2019 aan Paul	Gehele MR

Logboek besluiten MR

Datum*	Besluit	MR leden
12-6-2018	Jaarrooster 2018-2019 (bijlage, advies MR artikel 22 sub k Reglement)	positief advies
12-6-2018	Aanwending van de werkdrumdruk van het Rijk in 2018-2019: - 0,4 fte vakdocent gym;	ingestemd

	- 1,5 fte eventmanager.	
12-6-2018	<p>Formatieplan 2018-2019 (bijlage, instemming PG-MR artikel 23 sub b Reglement). PG heeft ingestemd met inachtneming van de in de vergadering aangebrachte wijzigingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 fte OWA worden 1,6 fte OWA en 1,4 fte leerkracht; - vakdocent gym vervalt. <p>Verder heeft MR ingestemd met hanteren van overlegmodel en Taakbeleid</p>	ingestemd
15-5-18	De MR adviseert positief over de voorgenomen benoeming van Angela Snoeren als nieuwe directeur	positief advies
10-4-18	De MR geeft instemming met het voorliggende schoolplan 1 ^e helft 2018.	ingestemd