

**Verslag Overlegvergadering en MR-vergadering 11 februari 2020**

Aanwezig: Jacqueline Stassen, Paul Verheijen, Marjolein Beukers, Olga Coenjaarts

Afwezig: Roland Baks

Aansluit: Mike Beers vanuit OV

Aanwezig tijdens overlegvergadering: Angela Snoeren

**Deel 1 Overlegvergadering (19.30 – 20.30 uur)**

1. Opening en mededelingen

Eerste vergadering met Olga als nieuw MR lid

Volgende vergadering met Ilja Jabroer, dit schooljaar neemt zij plaats in MR als afvaardiging vanuit PG-MR

1. Verslag overlegvergadering 24 september 2019

Tekstuele aanpassingen doorgevoerd.

1. MR instemming ‘Samenstelling en taakverdeling bevoegd gezag (instemming artikel 22 onder h Reglement)’

Vorige vergadering stukken doorgesproken met Angela, na de vergadering van 10-dec. is vanuit MR formeel via een e-mail de instemming bevestigd

1. Ingezonden stukken – Opmerkingen Bram van Eck t.a.v. MR reglement

Vanuit MR wens om vóór fusie Leijstroom MR reglement te updaten

Als basis is het reglement van Stichting Leijstroom uit 2017 genomen en vanuit hier door Paul aangevuld en aangepast. Uitgangspunt is dat regelement van toepassing is voor MR van het Molenven en niet voor de GMR van de stichting. Opmerkingen vanuit Bram van Eck worden besproken alsmede de inhoud van het voorgestelde reglement.

1. Openstaande punten

* Arbo plan van aanpak volgend jaar weer van toepassing
* Klimaatbeheerding status onduidelijk, geen concrete terugkoppeling van gesprek MR (Bob en Roland) met Gemeente Vught. Wel is er een mail vanuit de Gemeente gestuurd naar Bram van Eck en overige ‘Het Kwartier’ gebruikers met de uitvraag t.a.v. de status van de huidige klachten.

Terugkoppeling van Bob aan Angela gestuurd dat tijdens dit laatste gesprek met Gemeente Vught dd 8-jan.’20 is afgesproken dat Gemeente een inventarisatie van reparatie-/ herstelkosten gaat faciliteren via installatiebedrijf Valstar-Simonis. Angela is nog niet benaderd door deze partij.

Actie: Angela stuurt nogmaals de uitgebreide klachtenlijst opgesteld door Het Kwartier medewerkers door aan Gemeente als antwoord op de verzonden mail aan Bram

Actie: Angela vraagt na bij de monteurs van v.d.Laak-Swinckels zodra zij werkzaamheden verrichten welke de aanleiding hiervoor is gegeven door hun werkgever

Actie: Roland graag terugkoppeling geven van de besproken punten en afspraken met Gemeente Vught dd 8-jan.’20

1. Rondvraag

* Eerste resultaten van de Kindcentrum-monitor zijn binnen, ziet er positief uit. Te agenderen op de volgende MR vergadering om de resultaten inhoudelijk te bespreken.
* Status PR en communicatie initiatieven? Angela geeft aan dat er diverse gesprekken lopen alsmede diverse initiatieven, met name gericht op nieuwe kinderen (b.v. 2 ansichtkaarten per nieuw kind om aan buurtgenoten te versturen) en er worden mogelijkheden voor een open dag in combinatie met rondleidingen besproken, daarnaast wordt bekeken om één denktank met leerkrachten en één denktank met ouders met een zakelijk marketing specialisme op te starten.

Vanuit de rondleidingen vraagt Angela nu structureel inhoudelijke feedback van ouders en legt ze dit ook vast, hiermee wordt waardevolle documentatie opgebouwd wat als basis kan dienen om de denktanks te voeden.

Hierin wordt o.a. aangegeven dat de ouders die rondleiding hebben gehad de rust en structuur op het Molenven als positief ervaren, het unitonderwijs blijkt nog niet zo bekend te zijn bij ouders wat enige onzekerheid t.a.v. deze werkwijze kan creëren.

Idee vanuit PG-MR: welkomstfilmpje vanuit bestaande leerlingen om nieuwe leerlingen welkom te heten en praktische informatie op een ludieke manier over te brengen

Juiste kanalen besproken (o.a. inzet Schoudercom, -on-mogelijkheden om materialen zoals filmpjes te extern te kunnen inzetten, lokale pers zoals Klaverblad) en met name het belang van een positieve PR in buurten/ straten (de eerste die een schoolkeuze maakt wordt vaak gevolgd door de rest van de ouders in de buurt of straat)

Onderwerp in komende MR vergaderingen weer terug laten komen

**Actiepunten voortkomend uit overlegvergadering bevoegd gezag en MR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum\*** | **Actie** | **Actiehouder** |
| Mrt.’20 | Besproken wijzigingen MR reglement doorvoeren | Paul |
| Feb.’20 | Klachtenlijst nogmaals aan Gemeente sturen via Bram | Angela |
| Mrt.-Apr.’20 | Contact met monteurs van v.d.Laak-Swinckels | Angela |
| Feb.’20 | Terugkoppeling van afspraak met Gemeente Vught dd 8-jan.’20 | Roland |
| Medio Feb.’20 | (deel 2) Onderwerpen/ thema’s inventariseren vanuit MR voor eind feb., 1e helft maart overleg met afvaardiging OV en 2e helft maart concretiseren t.b.v. uitsturen enquête | Olga/ Paul |
| Eind Feb.’20 | (deel 2) Afspraak met (afvaardiging) OV om onderwerpen voor enquête te bepalen en opstellen en uitsturen enquête te concretiseren | Olga/ Paul |

**Deel 2 MR-vergadering (20.30 – 21.30 uur)**

1. Opening en mededelingen

Geen mededelingen.

1. 20.30 – 21.15 uur: Periodiek overleg met OV (Mike de Beer aanwezig)

* Terugblik informatie avond: goede feedback vanuit leerkrachten en ouders, opkomst lager dan verwacht, volgende thema wordt vooraf getoetst bij ouders met b.v. 3 keuzes via Schoudercom uitzetten
* ALV oudervereniging bezocht door Paul. Besproken dat het moeilijk is om andere ouders dan OV bestuur hierbij te betrekken.
* Samenwerking OV-MR geconcretiseerd door een start te maken met een gezamenlijke enquête om de stem van de ouders te inventariseren en weten welke topics er spelen.

Actie: MR start met onderwerpen/ thema’s inventariseren voor eind feb., 1e helft maart overleg met afvaardiging OV en 2e helft maart concretiseren t.b.v. uitsturen enquête (in communicatie mogelijk te combineren met samenvatting van de uitslagen van de Kindcentrum-monitor)

* Onderzoek naar mogelijke wijziging van schooltijden loopt nu in oriënterende fase via Angela. Dit is wel al kort besproken/ getoetst in MR, MR informeert OV hier nu over. In volgende MR vergadering te agenderen om de status te bespreken.
* Gang van zaken binnen commissies besproken, blijft moeilijk om ouders te activeren, maar lukt vooralsnog wel om alle commissies te vullen. Afstemming met leerkrachten om tot concretiseren van organisatie van activiteiten te komen, is nog wat lastig en proces is niet helder i.v.m. coördinatie via verschillende leerkrachten. Resultaat lijdt er niet onder, maar het geeft onduidelijkheid gedurende het voorbereidingstraject. Mike bespreekt dit met Angela.

Suggestie vanuit PG-MR: evaluatie na een event zoals leerkrachten nu krijgen ook laten invullen door organiserende ouders

* Status Jaaractiviteit: verzoek vanuit Angela om workshops zoals vorige jaar tijdens jubileum mogelijk jaarlijks te doen. Voorkeur van OV om per jaar te bekijken wat de invulling kan zijn. Invulling jaaractiviteit wordt besproken met Angela, het betreft een dagprogramma tijdens schooltijd.
* Status Zomerfeest: vanuit OV een sterke voorkeur om o.b.v. een aantal heldere uitgangspunten dit te laten invullen door de commissie. Vanuit OV zijn de gewenste uitgangspunten: buiten schooltijd (einde middag), op terrein van school, voor ouders en kinderen, waarbij leerkrachten gast zijn (nadrukkelijk géén verantwoordelijke rol voor kinderen), ouders verantwoordelijk zijn voor hun eigen kinderen, verantwoord alcoholgebruik.

Mogelijk het Zomerfeest op dezelfde dag laten plaatsvinden als de Jaaractiviteit en een thematische koppeling te bedenken. Invulling en uitgangspunten worden met Angela besproken.

* Spreekstuk met Angela om de 4-jarige cyclus van activiteiten om te zetten naar een 3-jarige cyclus, met mogelijk een activiteit als vervanging van de theaterdag
* Spreekstukken met Angela zijn duurzaamheid en veiligheid (buiten schooltijd op het terrein)

Overall zeer positieve indruk van de voortgang van OV

1. Verslag MR-vergadering 11 december 2019 (vaststelling)

Is goedgekeurd

1. MR reglement (vaststelling)

Is o.b.v. besproken inhoud goedgekeurd, wijzigingen n.a.v. opmerkingen Bram van Eck moeten nog worden verwerkt.

1. GMR

Fusiedatum 1-mrt

Vanuit GMR nog geen afvaardiging/ input gevraagd aan MR Molenven

Status is onbekend

1. Rondvraag

Geen punten

**Logboek besluiten MR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum\*** | **Besluit** | **MR leden** |
| 11-02-1020 | MR regelement | … |
| 11-12-2019 | Samenstelling en taakverdeling bevoegd gezag (instemming artikel 22 onder h Reglement) | ingestemd |
| 24-09-2019 | Schoolbeleidsplan (instemming, artikel 21 sub b Reglement) | ingestemd |
| 24-09-2019 | Schoolgids (instemming OG-MR, artikel 24 sub g Reglement) |  |
| 24-09-2019 | Werkdrukplan (instemming PG-MR, CAO). | ingestemd |
| 16-04-2019 | Instemming jaarrooster | ingestemd |
| 08-10-2018 | De MR geeft instemming met het Onderwijskundig jaarplan. | ingestemd |
| 12-6-2018 | Jaarrooster 2018-2019 (bijlage, advies MR artikel 22 sub k Reglement) | positief advies |
| 12-6-2018 | Aanwending van de werkdrukmiddelen van het Rijk in 2018-2019: - 0,4 fte vakdocent gym;  - 1,5 fte eventmanager. | ingestemd |
| 12-6-2018 | Formatieplan 2018-2019 (bijlage, instemming PG-MR artikel 23 sub b Reglement). PG heeft ingestemd met inachtneming van de in de vergadering aangebrachte wijzigingen:  - 3 fte OWA worden 1,6 fte OWA en 1,4 fte leerkracht;  - vakdocent gym vervalt.  Verder heeft MR ingestemd met hanteren van overlegmodel en Taakbeleid | ingestemd |
| 15-5-18 | De MR adviseert positief over de voorgenomen benoeming van Angela Snoeren als nieuwe directeur | positief advies |
| 10-4-18 | De MR geeft instemming met het voorliggende schoolplan 1e helft 2018. | ingestemd |