

# SCHOOLGIDS BASISSCHOOL HET MOLENVEN

Schooljaar 2021-2022



## Inhoud

<b>Voorwoord</b>	<b>6</b>
<b>Een frisse kijk op onderwijs</b>	<b>7</b>
Een goed pedagogisch klimaat als belangrijkste basis	7
Modern onderwijs	8
Voordelen groepsdoorbrekend werken	9
Kleutergroepen: ontwikkeling in een vertrouwde, veilige structuur	9
Ontwikkelen door middel van spel	9
Betekenisvol onderwijs	9
Onderzoekend en ontdekkend leren	10
Thematisch werken aan wereldoriëntatie	10
Ontwikkeling van zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid	10
Bewegingsonderwijs	11
Kunst en cultuur in de school	11
Doelen voor dit schooljaar	11
Kwaliteit: verbeteren en bewaken	12
<b>Algemene informatie</b>	<b>12</b>
Het team	12
De leerlingenraad	12
Resultaten van ons onderwijs	13
Ons Kindcentrum met kinderopvang, peuterspeelzaal en BSO	15
	1

Identiteit	16
Schooltijden en dagritme	16
<b>Ieder kind een doorgaande ontwikkeling</b>	<b>17</b>
Het leerlingvolgsysteem	17
Observaties	17
Methode gebonden toetsen	17
Cito-toetsen	17
Sociale competentie observatielijst (SCOL)	17
Verrijkingsaanbod voor extra uitdaging	18
Dyslexie	18
Overgang of doubleren	18
Verwijzing naar het vervolgonderwijs	18
<b>Oog voor ieder kind</b>	<b>19</b>
Passend onderwijs: Het school ondersteuningsprofiel	19
Basisondersteuning	20
Extra ondersteuning	20
De zorgstructuur op Het Molenven	20
Speciaal onderwijs	20
Passend onderwijs: Handelingsgericht werken (HGW)	21
Zorg Advies Team (ZAT)	23
Screening spraak-, taal- en stemontwikkeling 5-jarigen	23

De schoolarts en de jeugdgezondheidszorg	23
Wegwijs+	23
<b>Ouderbetrokkenheid</b>	<b>24</b>
Ouders	24
Informatie over onze school	24
Ouderavonden en gesprekken	24
Informatieverstrekking door school aan (gescheiden) ouders	25
Medezeggenschapsraad (MR)	26
Oudervereniging (OV)	26
Schoudercom	27
<b>Wet-, en regelgeving en schoolafspraken</b>	<b>27</b>
Wet- en regelgeving	27
Onderwijstijd	27
Verzuim	27
Verlof en vakantie aanvragen	27
Buitenschoolse Remedial Teaching	28
Lesuitval	28
Privacyrecht	28
Afspraken over hoe om te gaan met ongewenst gedrag	30
Protocol sociale weerbaarheid (pestprotocol)	30
Schorsing en verwijdering van leerlingen	30

Preventie MachtsMisbruik (PMM)	31
In- en externe vertrouwenspersonen	31
Klachten over machtsmisbruik	32
De externe klachtencommissie	32
De Regeling	32
Schoolafspraken	34
Brengen en halen	34
Vervoer van leerlingen en verkeer rondom de school	35
Afspraken fietsenstalling	36
Verkeersveiligheid en parkeren rondom de school	36
Hoofdluiscontrole	37
Verjaardagen en gezonde traktaties	37
Schoolregels omtrent het gebruik van mobiele telefoons door leerlingen	38
<b>Financiële kwesties</b>	<b>39</b>
Ouderbijdrage	39
Tegemoetkoming kosten	39
Verzekeringen	39
Sponsoring	40
<b>Praktische zaken</b>	<b>40</b>
Inschrijven en wennen in groep 1	40
Overstap vanaf een andere school	40

Groepsindeling schooljaar 2021-2022 en inzet personeel	41
Overblijven	42
Het vakantierooster en vrije dagen	42
Stagiaires	43
Het bestuur	44

## Voorwoord

De basisschooltijd is een belangrijke periode in het leven van een kind. Als ouders kies je een school dan ook met zorg. De schoolgids is bedoeld als hulpmiddel voor ouders bij het maken van een schoolkeuze. Daarnaast geeft de schoolgids een beeld van wat de school te bieden heeft op het gebied van onderwijs en opvoeding. Scholen verschillen in de manier van werken, de sfeer en in wat kinderen er leren. Deze gids geeft aan waar Het Molenven voor staat, welke uitgangspunten we hanteren en welke keuzes de school maakt om de kwaliteit van het onderwijs te realiseren. Op de website [www.molenven.nl](http://www.molenven.nl) kunt u meer informatie vinden. Belangstellende ouders die overwegen basisschool Het Molenven te kiezen voor hun kind, nodigen wij graag uit voor een rondleiding. In een persoonlijk gesprek lichten wij onze ideeën over goed onderwijs toe en kunt u de sfeer proeven die Het Molenven zo bijzonder maakt.

Op basisschool Het Molenven wordt respectvol met elkaar omgegaan. Kinderen leren en ontwikkelen zich door met elkaar samen te leven en samen te werken. Leerlingen leren omgaan met de talenten en beperkingen van henzelf en van de ander. Ze ontwikkelen zelfstandigheid en verantwoordelijkheid, leren omgaan met vrijheid en met de grenzen van de vrijheid. Er gelden op Het Molenven duidelijke (omgangs-) regels. Er is vertrouwen dat alle leerlingen, ouders en leerkrachten zich aan deze regels houden. Uw kind is bij het Molenven dus in goede handen en wordt voorbereid op een succesvolle deelname aan de maatschappij.

Onze school telt ongeveer 300 leerlingen. Het schoolgebouw heeft grote, aantrekkelijke ruimtes, waar kinderen werken en elkaar ontmoeten. Het gebouw is zo ingericht dat er gespeeld, ontwikkeld en geleerd wordt in een vernieuwende, uitdagende leeromgeving.

We wensen u veel plezier met het lezen van deze schoolgids en hopen dat de informatie u doet besluiten om te kiezen voor onze school.

Informatie over het inschrijven van uw kind op onze school vindt u in hoofdstuk 8 Praktische zaken op pagina 37.

Namens het team van basisschool Het Molenven, Angela Snoeren, directeur

## 1. Een frisse kijk op onderwijs

*Ons kernverhaal en onze onderwijskundige uitgangspunten*

*Ieder kind is uniek, dat vraagt om onderwijs op maat*

**Een goed pedagogisch klimaat als belangrijkste basis**

Op basisschool Het Molenven gaan we respectvol met elkaar om. Kinderen leren en ontwikkelen zich door met elkaar samen te leven en samen te werken. Onze leerlingen leren omgaan met de talenten en beperkingen van henzelf en van de ander. Ze ontwikkelen zelfstandigheid en verantwoordelijkheid, leren omgaan met vrijheid en met de grenzen van de vrijheid. We maken hiervoor gebruik van een methodiek voor sociaal- emotionele weerbaarheid Fides.

### **Waarom Fides?**

Het aanleren van Sociale Vaardigheden en werken aan Sociaal-Emotionele ontwikkeling van kinderen is iets wat je niet precies in een methode kunt vangen én ook niet een vaste plek kunt geven in het lesrooster. Sociale Vaardigheden/Sociaal Emotionele Ontwikkeling is iets wat alle dagen én ieder moment een rol speelt. Fides is dan ook niet een methode maar een werkwijze die op elk moment van de dag ingezet kan worden. We spreken met z'n allen dezelfde (Fides-)taal: leerlingen, leerkrachten én ouders.

Bovenstaande is voor ons de reden geweest om te kiezen voor Fides. 'Fides' betekent 'vertrouwen'. Vertrouwen als kind, als jongere of als volwassene in jezelf. De Fides-werkwijze wil via praktische en zichtbare symbolen inzicht geven in jezelf en je omgeving. Het gaat erom dat je via sociale vaardigheden leert jezelf (bij) te sturen. De werkwijze is ontwikkeld door Henk en Ingrid de Visser.

Basisschool Het Molenven en Fides: Het team heeft in een teamcursus geleerd over en gewerkt met Fides, onder leiding van Henk de Visser. Het team werd zo vertrouwd gemaakt met de werkwijze en symbolen van Fides.

Onze school ontving in het jaar 2019 het Fides-certificaat. Om de twee jaar wordt gecontroleerd of de school zich nog steeds houdt aan de gemaakte afspraken.

Voor meer informatie: <https://www.fides-wbt.com/>



## Modern onderwijs

Bij ons onderwijs wordt het werken in alleen reguliere klassen vervangen door het werken in drie basisgroepen per unit, gecombineerd met groepsdoorbrekend werken in de units. Naast de leerkrachten van de basisgroepen, zijn op het leerplein ook onderwijsassistenten werkzaam. Zij begeleiden kinderen tijdens de verwerking van de lesstof nadat deze leerlingen de instructie hierover hebben gehad van de leerkracht.

De ervaringen van leerkrachten met deze vorm van organiseren zijn landelijk gezien positief. Er is volgens hen meer ruimte voor maatwerk en een betere uitleg. Leerlingen leren meer van elkaar, ervaren meer autonomie en zijn meer eigenaar van hun eigen leerproces. Een belangrijke uitkomst voor leerlingen is dat ze leren samenwerken, ICT gebruiken en presenteren, en dat ze metacognitieve vaardigheden ontwikkelen, zoals leren leren. Deze algemene conclusie wordt ook door ons gedeeld.

Deze structuur zetten wij in vanaf de groepen 3/4 dus vanaf unit 2. De kleutergroepen zijn vaste groepen en wisselen niet van leerkracht of van ruimte. Wel worden al enkele activiteiten gedaan op het speel- leerplein zodat kinderen elkaar leren kennen en spelenderwijs kennis maken met het groepsdoorbrekend werken.

Onze vier units bestaan uit basisgroepen met leerlingen van verschillende leeftijden. De leerlingen starten iedere dag in hun basisgroep. Vanuit de basisgroep gaan kinderen uiteen in verschillende groepen voor instructie. Op het leerplein werken kinderen zelfstandig of in groepjes aan opdrachten. Op deze manier kan elk kind op zijn/haar eigen niveau meedoen aan het onderwijs. Doordat kinderen van verschillende leeftijden en met verschillende talenten en eigenschappen met elkaar samenwerken leren kinderen ook veel van elkaar. Het leren wordt daardoor interessanter en biedt meer uitdaging.

Talenten van kinderen proberen we te ontdekken door veel verschillende activiteiten aan te bieden op het gebied van muziek, kunst, cultuur en creativiteit. Kinderen komen in aanraking met allerlei instrumenten en proberen technieken uit waarmee ze nog niet bekend zijn. Ook besteden we nadrukkelijk aandacht aan het ontwikkelen van vaardigheden op het vlak van techniek, wetenschap en ICT. Door te werken met onze bijzondere Ontdeklab materialen kunnen kinderen ook deze talenten ontdekken en ontwikkelen.

Als onderdeel van de methode Jeelo (wereldoriëntatie) werken kinderen regelmatig in (project)groepjes samen en gaan op zoek naar informatie die ze aan elkaar presenteren. Het vermogen om jezelf en een onderwerp krachtig te kunnen presenteren is van grote waarde in de huidige tijd. Dit talent en deze vaardigheden stimuleren en voeden we dus bewust.

## Voordelen groepsdoorbrekend werken

- Groepen kunnen flexibel ingedeeld worden. Hierdoor kunnen wij rekening houden met de verschillen (specifieke onderwijsbehoeften) tussen leerlingen.
- Kinderen van verschillende leeftijden en met verschillende talenten en eigenschappen werken samen. Zij kunnen veel van elkaar leren.
- Binnen elke unit zijn verschillende leerkrachten samen verantwoordelijk voor goed onderwijs. Zij maken gebruik van elkaars kwaliteiten. Dit is goed voor het onderwijs en de kinderen.
- Doordat leerkrachten en onderwijsassistenten dagelijks intensief samenwerken, ontstaat er een open leercultuur.

*” De onderwijsinspectie (in 2018)”*

*“Door het werken in units kunnen kinderen op hun eigen niveau meedoen aan het onderwijs en heerst er een positief leerklimaat op basisschool Het Molenven. We ervaren rust en taakgerichtheid in de groepen en op de leerpleinen. Hier is door de leerkrachten hard aan gewerkt en met succes”*

## Kleutergroepen: ontwikkeling in een vertrouwde, veilige structuur

### Ontwikkelen door middel van spel

Jonge kinderen bekijken de wereld vol bewondering en nieuwsgierigheid. Ze pakken de dingen vast, raken het aan en bekijken het van alle kanten. Dit vraagt om onderwijs dat inspeelt op deze natuurlijke nieuwsgierigheid. Deze visie op spelend en handelend leren vormt de basis van ons onderwijs.

### Betekenisvol onderwijs

Onze onderwijsactiviteiten zijn betekenisvol voor leerlingen en leerkrachten. Het gaat om activiteiten die herkenbaar zijn voor leerlingen en uitnodigen tot spel en onderzoek. Hierbij wordt aangesloten op wat de leerling al weet, maar het moet wel nieuw en uitdagend zijn om van daadwerkelijk leren te kunnen spreken. De leerkracht vergroot de kwaliteit van het leerproces door te sturen in de richting van wat de leerling nu nog niet, maar straks wel in huis zal hebben.

Binnen ons onderwijs werken wij met thema's en ontmoeten leerlingen en leerkrachten elkaar in activiteiten die uitnodigend en spannend zijn. Bijvoorbeeld tijdens het thema 'restaurant' leren de leerlingen samenwerken, problemen oplossen, netjes opruimen, een menu samenstellen, hoeveelheden berekenen en nog veel meer.

We kiezen ervoor om de kinderen in de kleutergroepen te begeleiden in hun vertrouwde basisgroep. Emotionele veiligheid en welbevinden is voor jonge kinderen de basis om tot ontwikkeling te komen. Zij halen deze veiligheid nog voor een groot deel uit een vaste ruimte en een vaste groepssamenstelling. Op een aantal momenten wordt wel groepsdoorbrekend gewerkt op het leer-speelplein. Ook spelen de kleuters samen buiten.

Het werken in verschillende instructiegroepen en werken op het leerplein wordt stap voor stap opgebouwd vanaf groep 3.

### Onderzoekend en ontdekkend leren

We bieden onze leerlingen een stevige en gedegen basis in de kernvakken taal, rekenen, spelling en schrijven. Door ons onderwijs ontwikkelen de kinderen een probleemoplossende, ondernemende en onderzoekende houding. Vaardigheden die in deze tijd erg nuttig en nodig zijn, zoals kritisch-, probleemoplossend en creatief denken en mediawijsheid.

Ook ICT, wetenschap en techniek spelen een belangrijke rol in ons onderwijs. Met behulp van ons *Ontdeklab* leren kinderen hun technische en wetenschappelijke vaardigheden te ontwikkelen. Daarnaast werken we veel met digitale hulpmiddelen, waarbij ze bijvoorbeeld ook leren programmeren. In de units wordt bij het aanbieden van nieuwe lesstof gebruik gemaakt van digitale schoolborden, vaste computers en chromebooks.

### Thematisch werken aan wereldoriëntatie

Voor de wereldoriëntatie vakken werken we met de methode Jeelo. Een methode waarin aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek, kunstzinnige oriëntatie, leefstijl, burgerschap en verkeer gekoppeld zijn. Binnen Jeelo werken we met schoolbrede thema's waarin elke unit een eigen aanbod verzorgt. Hierbij zoeken we aansluiting bij de belevingswereld van de specifieke leeftijdsgroep. De thema's zijn gebaseerd op drie pijlers: samen leven, samen werken en zelfstandig leren. Voorbeelden van thema's zijn: omgaan met elkaar, zorgen voor dieren, het maken van je eigen product.

Onze lessen zijn interactief en kinderen leren om samen creatieve oplossingen te bedenken. Wij spelen doelgericht in op de nieuwste ontwikkelingen zodat kinderen optimaal worden voorbereid op de samenleving van de toekomst!

### Ontwikkeling van zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid

De leerkrachten stimuleren zelfstandig werken en verantwoordelijkheid dragen voor het eigen leerproces. Zij hebben naast hun educatieve rol ook een coachende rol en stimuleren kinderen om zoveel mogelijk zelfstandig tot oplossingen te komen.

Door maatschappelijke ontwikkelingen bij het onderwijs te betrekken, leren we kinderen om verbanden te leggen tussen de lessen op school en de wereld om hen heen. We motiveren hen om oplossingen voor vraagstukken te bedenken vanuit het besef dat je op meerdere manieren naar de werkelijkheid kunt kijken. Daarnaast is er aandacht voor inspirerende activiteiten zoals kunst, toneel, muziek en sport. Tijdens het werken in thema's is er voor elk kind ruimte om te spelen, te ervaren, te ontdekken en te onderzoeken. Zo stimuleren we kinderen om hun eigen talenten te ontdekken en het beste uit zichzelf te halen.

## Bewegingsonderwijs

De leerlingen van de units 2, 3 en 4 gymmen met hun eigen basisgroep. Ze gymmen in een blokuur waarin zowel spel als techniek aan bod komt. De lessen worden verzorgd door de vakdocent gym samen met leerkrachten uit de eigen unit in de gymzaal naast de school, soms met ondersteuning van gymstagiaires. De leerlingen van unit 1 bewegen in de speelzaal in de school onder begeleiding van hun leerkracht of doen bij mooi weer buiten allerlei activiteiten.

Als school maken we waar mogelijk ook gebruik van de atletiekvoorziening van Prins Hendrik naast de school, bijvoorbeeld tijdens de sportdag . Ook worden vanuit MOVE (Gemeente) jaarlijks sportclinics verzorgd tijdens de gymlessen.

## Kunst en cultuur in de school

Wij hechten als school veel belang aan kunst- en cultuureducatie. Ook de gemeente Vught investeert hier nadrukkelijk in. Wij werken nauw samen met Plaza Cultura en benutten zo de subsidie vanuit de gemeente optimaal en koppelen alle activiteiten aan vooraf gestelde doelen en ambities. Leerlingen komen gedurende hun schoolloopbaan met allerlei kunst- en cultuurdisciplines in aanraking. Daarnaast heeft een teamlid de ICC cursus gevolgd met als doel zich te profileren als cultuurcoördinator. Zij stemt af met Plaza Cultura en implementeert de cultuureducatie in het onderwijsaanbod.

## Doelen voor dit schooljaar

De volgende doelen staan voor het schooljaar 2021/2022 centraal:

1. Versterken van de executieve functies van leerlingen
2. Eenduidig inzetten van een effectieve en korte directe instructie
3. Werken vanuit doelen door middel van een beredeneerd aanbod

Deze doelen zijn het vertrekpunt voor de activiteiten zoals uitgewerkt in ons jaarplan 2021/2022

Het jaarplan is in te zien bij de directie. In het jaarverslag op de website kunt u lezen op welke manier we hebben gewerkt aan de doelen van het afgelopen schooljaar en wat we hebben bereikt.

## Kwaliteit: verbeteren en bewaken

Op basisschool Het Molenven doen wij er alles aan om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en te verbeteren:

- We stellen elke vier jaar een Schoolplan op waarin we aangeven welke stappen we zullen nemen om de kwaliteit van ons onderwijs te verhogen. Deze stappen worden jaarlijks uitgewerkt in een jaarplan. We spreken dan ook van een “floating” schoolplan bestaande uit een jaarplan, jaarverslag en meerjarenplanning. Deze documenten worden aan het eind van een schooljaar voorgelegd aan bestuur, medezeggenschapsraad en uiteindelijk aan de inspectie. Daarmee is het schoolplan voortdurend actueel;
- Alle geledingen binnen de school worden betrokken bij de realisering van kwaliteitsverbetering. Ook is er blijvende aandacht voor het volgen van de resultaten van de leerlingen met behulp van het leerlingvolgsysteem.;
- Elke twee jaar nemen wij een enquête af onder de ouders waarmee we hun mening vragen over onze school, ons onderwijs en ons beleid. De resultaten worden op de website van onze school gepubliceerd en kunnen leiden tot aanpassingen en verbeteringen in de school;
- De leerlingen vullen elk jaar een enquête in over hun welbevinden;
- Het kwaliteitsbeleid op onze school is erop gericht om op een systematische en cyclische wijze de doelen van de school te bepalen, te plannen, te realiseren en te evalueren. Hiervoor gebruiken we onder andere gegevens uit de interne school zelfevaluatie, gegevens uit het onderzoek van de inspectie, interne audit en gegevens uit tevredenheidsonderzoeken onder ouders, leerlingen en personeel.
- We leren van elkaar door intervisie op studiedagen en tijdens overleg in de units. Ook kijken we mee in elkaars groepen en geven elkaar feedback.

## 2. Algemene informatie

### Het team

Het team van basisschool Het Molenven bestaat uit basisgroep leerkrachten, onderwijsassistenten, een leerkrachtondersteuner, een vakdocent gym, een coördinator activiteiten, een intern begeleider, twee teamleiders en een directeur. Het team wordt ondersteund door een administratief medewerker en een conciërge. De leerkrachten en het onderwijsondersteunend personeel van de unit zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het onderwijs in de unit.

Basisschool Het Molenven is een lerende organisatie: niet alleen de leerlingen ontwikkelen zich, maar ook de medewerkers. In een lerende organisatie blijft iedereen zich voortdurend ontwikkelen.

### De leerlingenraad

We hebben op Het Molenven een leerlingenraad. Een leerlingenraad past uitstekend bij onze missie en visie. Kinderen leren meedenken en praten en kunnen actief deelnemen aan het verbeteren van onze school. Als de inbreng van de leerlingen serieus wordt genomen, zal dat het welbevinden en het functioneren van de leerlingen bevorderd worden. Ook is de leerlingenraad het oefenterrein in democratie van de school. De leerlingen leren zich uitdrukken en bekwamen in samenwerken, overleggen, onderhandelen, vertegenwoordigen en beïnvloeden. De leerlingenraad zal een groep enthousiaste leerlingen uit

groep 5 t/m 8 zijn, gekozen uit en door de leerlingen van de school. De leerlingenraad komt vooral met praktische plannen en voorstellen en mag mee beslissen over activiteiten en veranderingen die er op Het Molenven plaatsvinden. Zij vertegenwoordigen hierbij de meningen en ideeën van alle kinderen op school.

Ieder schooljaar zijn er na de eerste zes weken verkiezingen in de groepen 5 t/m 8. Elke groep kiest één leerling die hen mag vertegenwoordigen in de leerlingenraad. De leerlingenraad vergadert een aantal keer per jaar met de directeur.

Er wordt voor een kort verslag van de vergadering gezorgd en die zal een plek in school krijgen, zodat alle leerlingen deze kunnen lezen.

## Resultaten van ons onderwijs

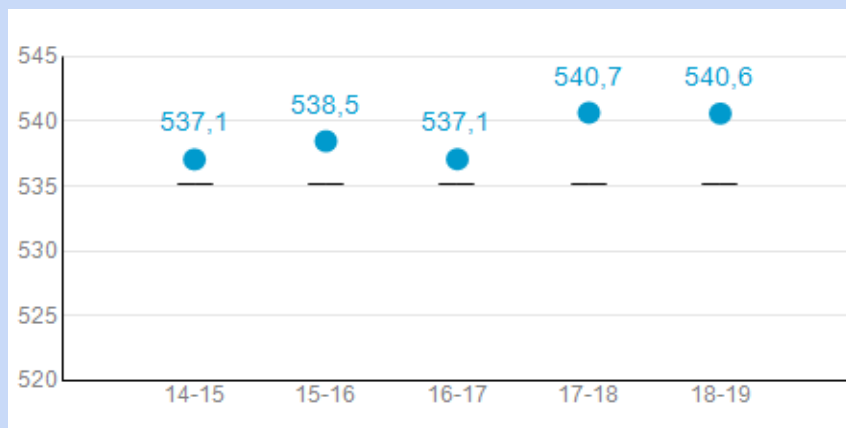
### **Opbrengsten CITO Eindtoets & uitstroomoverzicht**

De basisschool verantwoordt zich over de leerresultaten met door haar gebruikte betrouwbare en valide toetsen. Een basisschool kan uit het beschikbare toetsinstrumentarium een principieel eigen keuze maken. Het Molenven kiest voor de Eindtoets Basisonderwijs van het CITO.

Voor elke toets waarmee een basisschool zich verantwoordt over de leerresultaten, bestaan eigen normen. Deze normen houden rekening met de leerling populatie op de basisschool. De norm geeft per toets aan wanneer de gemiddelde schoolscore op de toets, oftewel de leerresultaten van de school, voldoende is. De CITO Eindtoets Basisonderwijs kent een gemiddelde score van 535.

#### Schoolscore Cito Eindtoets

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/vught/25988/basisschool-het-molenven/resultaten/>



● Schoolscore

— Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

**Let op:** voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

## Uitstroomoverzicht

Schooljaar:	VWO	HAVO/ VWO	HAVO	HAVO/ VMBO-T	VMBO-T	VMBO- KB	VMBO-L WOO
2013-2014	38%	32%	12%	8%	4%	6%	0%
2014-2015	32%	11%	15%	26%	13%	2%	0%
2015-2016	34%	18%	25%	11%	9%	2%	0%
2016-2017	33%	20%	13%	11%	18%	2%	2%
2017-2018	29%	36%	19%	9%	7%	0%	0%
2018-2019	33%	11%	25%	10%	13%	8%	0%
2019-2020	28%	18%	13%	5%	31%	5%	0%
2020-2021	30%	13%	25%	8%	17%	7%	0%

## Ons Kindcentrum met kinderopvang, peuterspeelzaal en BSO

Basisschool Het Molenven maakt onderdeel uit van Kindcentrum Het Kwartier. Het nieuwe gebouw staat in het Stadhouderspark in Vught Noord. Ons gebouw staat in een natuurlijke omgeving, naast de atletiekbaan Prins Hendrik, aan de rand van de Vughtse heide. Tijdens de pauzes genieten de leerlingen dagelijks van het spelen op de grote grasvelden.

Ons schoolgebouw is een belevenis. Het heeft grote, aantrekkelijke ruimtes, waar kinderen werken en elkaar ontmoeten. Het gebouw is zo ingericht dat er geleerd wordt in een vernieuwende, uitdagende leeromgeving. Elke basisgroep heeft haar eigen groepslokaal. Dit groepslokaal is de thuishaven van de basisgroep. Iedere dag begint en eindigt in de basisgroep en van daaruit start het werken op het leerplein. Iedere unit heeft een eigen leerplein. Doordat wij werken in units en kinderen tegelijkertijd deel uitmaken van een vaste basisgroep, wordt ieder kind gezien en gehoord. Voorop staat dat onze school een veilige omgeving is voor de kinderen, nu en in de toekomst. In ons schoolgebouw heeft ook de kinderopvang een eigen plek. De leerlingen gaan overdag naar school en de BSO begeleidt de leerlingen in hetzelfde gebouw voor en na schooltijd. Dat zorgt voor rust bij de kinderen. De samenwerking tussen kinderopvang Partou [www.partou.nl](http://www.partou.nl) en school is dusdanig dat er jaarlijks momenten worden gepland voor een warme overdracht zodat wij vooraf goed kunnen inschatten in welke groep kinderen het beste op hun plek zitten en wat zij nodig hebben.



## Identiteit

We geloven dat het belangrijk is dat je je inzet voor het geluk van de ander en jezelf door op een integere manier met mensen en je omgeving om te gaan en zo mee te werken aan een betere wereld. Deze visie komt ook sterk terug in de methodiek Fides die wij hanteren voor de sociaal- emotionele weerbaarheid. Door middel van onder andere Fides, bouwen we aan het gewenste en dus fijne en veilige pedagogische klimaat.

Basisschool Het Molenven is een Rooms Katholieke school. Soms wordt de vraag gesteld of de school uitsluitend bedoeld is voor Katholieke gezinnen. Integendeel, iedereen is welkom die zich kan vinden in de doelstelling en werkwijze van onze school.

Wij dragen het Rooms katholieke geloof niet nadrukkelijk uit in bijvoorbeeld godsdienstlessen, zoals vroeger wel sterker het geval was. We vinden het namelijk van belang dat we aandacht besteden aan allerlei verschillende culturen en daarbij behorende geloofsovertuigingen. Zo bereiden we kinderen voor op goed burgerschap in een samenleving met veel diversiteit aan culturen.

We besteden aandacht aan het verhaal dat gekoppeld is aan de verschillende katholieke feestdagen zodat kinderen weten wat daar de betekenis van is.

## Schooltijden en dagritme

Elke schooldag heeft een vast ritme en ziet er ongeveer hetzelfde uit. Dat geeft kinderen structuur en houvast. Het Molenven werkt met een continuooster (vijf gelijke dagen-model). Alle units gaan alle dagen van 8.30-14.00 uur naar school. De dagen zijn ingedeeld in 3 werkblokken (speelleerblokken in unit 1) van circa één uur. Voor, tussen en na de werkblokken zijn de leerlingen in hun basisgroep bij elkaar om te praten, te reflecteren en/of te eten en drinken. Ook spelen de leerlingen op vaste momenten buiten.

Een voorbeeld van een dagritme:

8.20 uur:	begroeten van alle leerlingen bij de deur van de basisgroep;
8.30 uur:	start van de dag, startactiviteit in de kring, leesblok;
9.00 uur:	werkblok 1, rekenwiskunde
10.00 uur:	buiten spelen/fruit en drinken in de basisgroep;
10.20 uur:	werkblok 2, taal/lezen/spelling/schrijven;
11.45 uur:	reflectie en aansluitend lunch in de basisgroep;
12.00 uur:	buiten spelen;
12.30 uur:	werkblok 3, wereldoriëntatie/creatieve vakken;
13.45 uur:	reflectie en dagsluiting in de basisgroep;
14.00 uur:	einde schooldag

### 3. Ieder kind een doorgaande ontwikkeling

#### Het leerlingvolgsysteem

Ons onderwijs is erop gericht dat leerlingen een doorgaande ontwikkeling doormaken. Iedere leerling ontwikkelt zich in zijn eigen tempo, de één gaat wat sneller en de ander wat langzamer. De ene leerling is bijvoorbeeld eerder aan lezen toe dan de andere leerling. De ene leerling heeft wat meer begeleiding nodig dan het andere. Uiteindelijk willen we dat leerlingen de kerndoelen behalen, maar het tempo en de wijze waarop kunnen per leerling verschillen. Wij volgen de ontwikkeling van leerlingen nauwkeurig. Alleen dan kunnen we ons onderwijs en onze begeleiding afstemmen op het ontwikkelingsniveau en de ondersteuningsvragen van onze leerlingen. We volgen onze leerlingen op de volgende manieren:

#### Observaties

We leren veel over de ontwikkeling van leerlingen door goed naar hen te kijken. Leerkrachten observeren de leerlingen regelmatig tijdens allerlei activiteiten. Zij kijken onder andere naar de werkhouding van leerlingen, hoe zij hun werk plannen, hoe zij samenwerken en hoe zij hun presentaties vormgeven. De leerkrachten in unit 1 gebruiken daarvoor het observatie- en registratiesysteem KIJK! Daarmee volgen zij de sociaal-emotionele en de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen.

#### Methode gebonden toetsen

Elk onderdeel van een methode, wordt afgesloten met een toets over de betreffende leerstof. De toets sluit aan bij het ontwikkelingsniveau van de leerling en is bedoeld om te controleren of de leerlingen de aangeboden leerstof voldoende beheersen.

#### Cito-toetsen

Dit zijn landelijk genormeerde toetsen, waarmee de ontwikkeling op verschillende vakgebieden wordt getoetst. Deze toetsen worden afgenomen in de groepen 2 tot en met 8 in januari en juni. Deze toetsen zijn een onderdeel van ons leerlingvolgsysteem en schetsen de ontwikkeling van de leerling in het afgelopen half jaar.

Leerlingen maken de toets die aansluit bij de leerstof die in de voorgaande periode is aangeboden en geoefend. De resultaten van de methode gebonden toetsen, de observaties van de leerkrachten en de Cito-toetsen, maken onderdeel uit van de verwijzing naar het vervolgonderwijs. In groep 7 nemen we de cito entree af om een beeld te krijgen van een voorlopig advies.

#### Sociale competentie observatielijst (SCOL)

We vinden het als school belangrijk om de sociale competenties te stimuleren en goed te volgen. SCOL is een digitaal leerlingvolgsysteem op het gebied van sociale competenties voor de leerlingen van groep 1 t/m 8 jaar. Leerlingen en leerkrachten beantwoorden vragenlijsten, deze worden met elkaar vergeleken. We gebruiken SCOL voor de groepen 3 tot en met 8. In de groepen 1 en 2 wordt KIJK gebruikt als algemeen leerlingvolgsysteem.

### Verrijkingsaanbod voor extra uitdaging

Het verrijkingsonderwijs op het Molenven biedt de leerlingen die een ontwikkelingsvoorsprong laten zien een aangepast programma aan. Dit aangepaste programma bestaat uit een deel van de lesstof van het leerjaar aangevuld met materiaal die de grotere denkstappen van de leerling aanspreekt. Introductie en verwerking van dit aanbod vindt plaats binnen de unit en op het leerplein.

Wij werken op Het Molenven met verschillende verrijkingsgroepen waar deze gelijkgestemde leerlingen samenkomen om te werken aan opdrachten en projecten passend bij de thema's van Jeelo. Het creatieve denken van de kinderen wordt nadrukkelijk aangesproken waardoor ze continu uitgedaagd worden om de kennis die ze hebben op verschillende manieren toe te passen. De groepen zijn ingedeeld op basis van verschillende leeftijden.

De groepen komen eens in de twee weken bij elkaar en worden begeleid door een leerkracht met veel expertise op dit gebied. We kiezen er bewust voor om hiervoor formatie vrij te maken omdat we zien dat deze groep kinderen gebaat is bij deze vorm van verrijkingsonderwijs en dat het er (mede) voor zorgt dat deze groep kinderen niet gaat onderpresteren doordat ze te weinig uitgedaagd worden.

Deze leerlingen worden gesignaleerd door leerkrachten o.a. middels de jaarlijkse signalering van onze vragenlijst van DHH PO (Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid) en/ of de resultaten/ observaties in de klas. Ook kan er een signalering vanuit ouders of vanuit een onderzoeksverslag volgen.

De verrijkingsleerlingen worden jaarlijks gevolgd om te evalueren of het onderwijsprogramma nog passend is.

### Dyslexie

Op Het Molenven wordt een dyslexieprotocol gehanteerd, gebaseerd op het landelijk gebruikte protocol van het Expertisecentrum Nederland. Als er bij een leerling een vermoeden is van een specifieke leerstoornis c.q. dyslexie dan volgen wij het protocol en bespreken de lees- en spellingontwikkeling met de ouders. Als de scores ondanks intensieve inoefening achterblijven, wordt in overleg met de ouders het gewenste vervolgtraject bepaald. Dit vervolgtraject zou kunnen bestaan uit nader onderzoek, specifieke lees- en/of spellingbegeleiding en eventueel de inzet van hulpmiddelen.

### Overgang of doubleren

Wanneer een leerkracht twijfelt over de overgang van een leerling, wordt dit besproken met de ouders, in ieder geval uiterlijk in maart van het lopende schooljaar. Samen met ouders (en leerling) zal de school een zorgvuldige afweging maken of verlenging van leerjaar zinvol kan zijn. Het is uiteindelijk de verantwoordelijkheid van school om de beslissing te nemen.

### Verwijzing naar het vervolgonderwijs

Tijdens de algemene informatieavond, aan het begin van het schooljaar, worden ouders van leerlingen in Unit 4, geïnformeerd over verschillende belangrijke momenten in die periode. Al deze momenten samen, ondersteunen de leerling en de ouders om een gedegen en weloverwogen overstap naar het vervolgonderwijs te kunnen maken.

- Eind november begin december verzorgt Het Molenven, samen met vertegenwoordigers van verschillende voortgezet onderwijsscholen uit de regio, een informatieavond over het vervolgonderwijs. Ouders en leerlingen krijgen onder andere uitleg over de overgangsprocedure, maar ook over inhoud en onderwijsconcepten van de verschillende VO-scholen.
- In januari en februari organiseren de VO-scholen in de regio Den Bosch 'Open Dagen'. Informatie over de data en tijden worden tijdig vanuit Het Molenven gecommuniceerd en worden tevens in de huis-aan-huis bladen gepubliceerd. Leerlingen en hun ouders/verzorgers oriënteren zich samen op een definitieve schoolkeuze. Wanneer de leerling is aangemeld op een vervolgschool, ontvangt de directie van Het Molenven bericht hierover.
- Door de leerkrachten van Unit 3 en 4, de intern begeleider en de directie van Het Molenven wordt een voorlopig schooladvies opgesteld voor verwijzing naar het vervolgonderwijs. Tijdens het 'pré-adviesgesprek' in december wordt dit met de ouders/verzorgers en de kinderen uit groep 8 besproken. Tijdens dit gesprek licht de groepsleerkracht het schooladvies toe aan de hand van de leerling kwaliteiten, resultaten, observaties en de inhoud van het leerling-dossier. Begin februari) volgt dan het definitieve schooladvies. Ouders/verzorgers worden dan in de gelegenheid gesteld een gesprek met de groepsleerkracht aan te vragen n.a.v. het uitgebrachte schooladvies. Dit adviesgesprek is facultatief.
- In april maken alle leerlingen de Centrale Eindtoets. Met de Centrale Eindtoets kan de leerling laten zien wat het in acht jaar basisschool heeft geleerd. Indien de uitslag van de Centrale Eindtoets meer dan één schoolniveau naar boven afwijkt, dient het schooladvies door de school te worden heroverwogen en kan dan zo nodig worden aangepast. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders/verzorgers. Wanneer de uitslag van de Centrale Eindtoets lager uitvalt dan het schooladvies is het onnodig dit te heroverwegen.

Met alle scholen van het voortgezet onderwijs waar onze leerlingen naar uitstromen, onderhouden wij contact. Tijdens dit overleg wordt het schooladvies nader toegelicht en vindt een mondelinge overdracht van de leerling plaats. In december (na de overgang naar het voortgezet onderwijs) is er overleg om de overgedragen leerling-informatie te evalueren.

## 4. Oog voor ieder kind

### Passend onderwijs: Het school ondersteuningsprofiel

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs ingegaan. Uitgangspunt van passend onderwijs is dat elk kind recht heeft op goed onderwijs en gelijke kansen verdient. Onderwijs dat is afgestemd op de kwaliteiten en mogelijkheden van het kind. De regering wil daarbij dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone school in de buurt gaan. Maar kinderen die het echt nodig hebben, kunnen naar het speciaal onderwijs. Om ieder kind passend onderwijs te bieden, werken scholen met elkaar samen. Dit doen zij in de samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Iedere school is wettelijk verplicht een schoolondersteuningsprofiel te maken. Dit ondersteuningsprofiel is in te zien bij de directeur. In dit profiel staat beschreven hoe de basiskwaliteit en de basisondersteuning vorm wordt gegeven en wat de begeleidingsmogelijkheden van de school zijn.

## Basisondersteuning

Dit is de ondersteuning die iedere basisschool biedt. Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben via hun bestuur afspraken gemaakt over het niveau van deze basisondersteuning. Onderdeel van de basisondersteuning is dat elke school haar basiskwaliteit op orde heeft, het onderwijs afstemt op de leerling (handelingsgericht werken) en een interne ondersteuningsstructuur heeft. Een interne ondersteuningsstructuur wil zeggen dat de leerlingen regelmatig volgens een vast schema gevolgd en besproken worden door de leerkracht en de intern begeleider. Voor de meeste kinderen is dit voldoende om de basisschool goed te doorlopen. Schoolbesturen hebben hiervoor deskundige leerkrachten en een intern begeleider in huis.

Voor sommige leerlingen is deze basisondersteuning niet genoeg. Zij hebben op school meer hulp nodig: bijvoorbeeld om zich goed te kunnen concentreren, het gedrag aan te passen of om de rekenles te begrijpen. Het is de verantwoordelijkheid van de leerkracht en school om de kinderen die dat nodig hebben in de groep extra aandacht te geven.

## Extra ondersteuning

Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig dan de school kan bieden. Er worden voor deze leerlingen meer aanpassingen getroffen om passende ondersteuning te realiseren. In overleg met ouders en samenwerkingsverband wordt dan bekeken welke ondersteuning of arrangement (tijdelijke ondersteuning door een externe deskundige) dan het beste is. Vaak zijn kleine aanpassingen al voldoende, soms is er iets meer nodig. In eerste instantie ligt de nadruk op extra ondersteuning in de groep en op school. Wanneer u als ouder signalen krijgt of zich zorgen maakt, dan kunt u contact opnemen met de leerkracht van de school, de intern begeleider of de medewerker van de basisteam Jeugd en Gezin.

## De zorgstructuur op Het Molenven

Basisschool Het Molenven heeft één intern begeleider (IB'er), die onder andere de taak heeft om de leerlingenzorg te coördineren en leerkrachten te coachen. Binnen de unit worden drie tot vier keer per jaar de leerlingen met de IB'er besproken. Gezamenlijk wordt bepaald welke stimulerende en belemmerende factoren de leerlingen ondersteunen dan wel beperken in hun ontwikkeling. Vervolgens wordt nagegaan welke aanpassingen zij eventueel nodig hebben in aanbod en aanpak. Door gerichte observaties, methodegebonden en onafhankelijke toetsen (Cito) wordt het gewenste vervolgtraject beschreven.

## Speciaal onderwijs

Soms heeft een kind ondersteuning nodig die de basisschool niet kan bieden. In dat geval kijkt een multidisciplinair team met betrokkenen vanuit bijvoorbeeld de basisschool en het samenwerkingsverband of een school voor speciaal onderwijs deze ondersteuning (tijdelijk) kan bieden. De ondersteuning op het speciaal onderwijs is gericht op terugkeer naar de reguliere school. Echter voor kinderen die speciaal onderwijs langer nodig hebben, blijft deze mogelijkheid aanwezig.

### Passend onderwijs: Handelingsgericht werken (HGW)

Passend onderwijs is maatwerk in het onderwijs. Voor elke leerling wordt gezorgd voor een passend onderwijsaanbod dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en talenten.

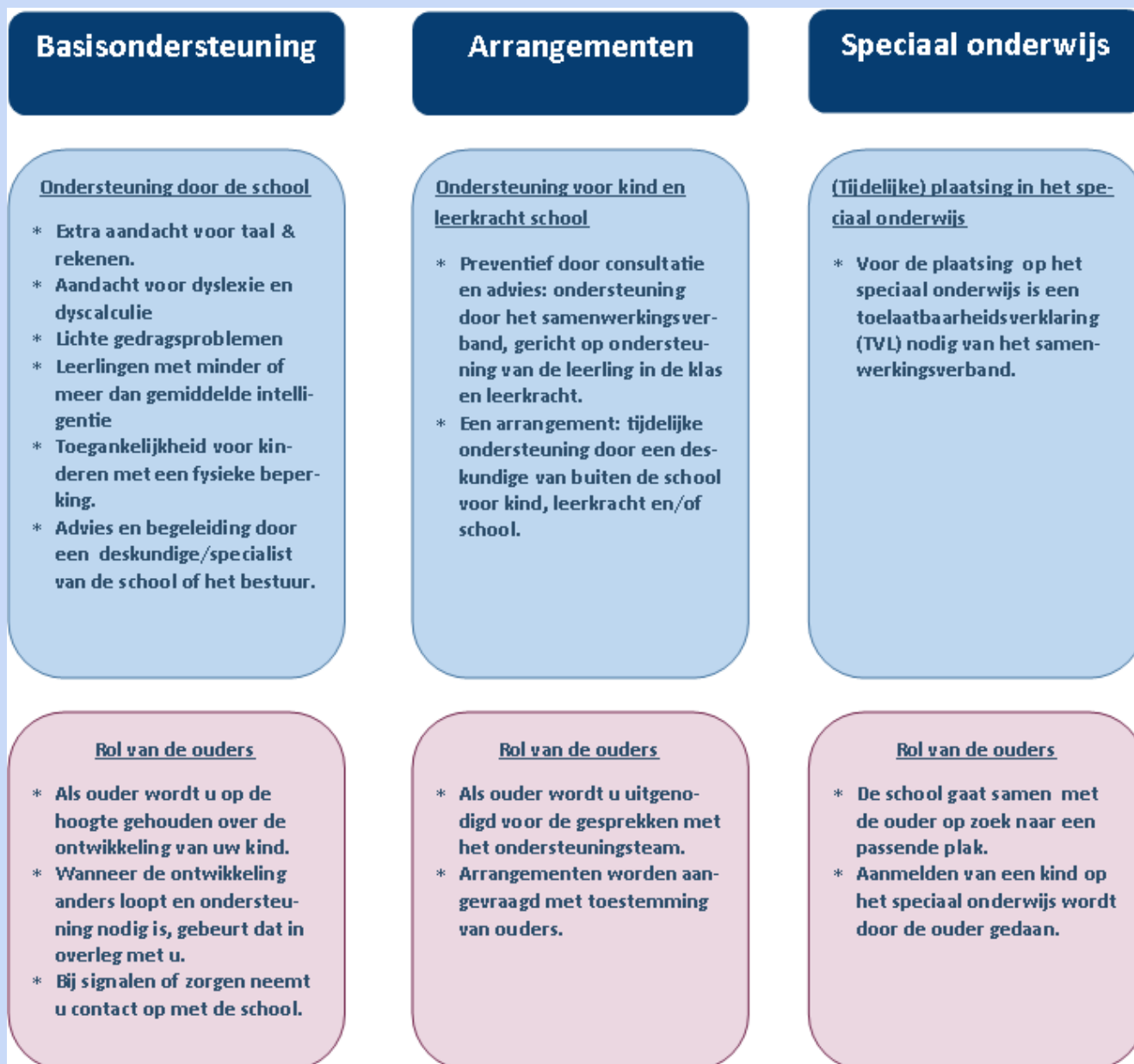
Het Molenven werkt handelingsgericht om zo het onderwijsaanbod af te stemmen op de basisbehoeften en ondersteuningsbehoeften van iedere leerling.

Door handelingsgericht te werken is het mogelijk om ons onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van leerlingen, met andere woorden het zoeken naar antwoorden op de vraag:

*“Wat heeft dit kind, in deze groep, met deze leerkracht en deze ouders, op deze school, nodig om het gestelde doel (voor de komende periode) te bereiken?”*

Zoals al uit de vraag blijkt, wordt bij HGW uitgegaan van de interactie tussen kind en omgeving. In plaats van uit te gaan van tekorten in het kind zelf, worden positieve en beschermende factoren van kind en omgeving nadrukkelijk benoemd en ingezet.

Ondanks het handelingsgericht werken kan het zijn dat een school niet aan de behoeften van een leerling tegemoet kan komen. Het Molenven maakt deel uit van de ondersteuningseenheid Zuid “PO De Meierij”. Binnen het samenwerkingsverband is sprake van een grote diversiteit aan scholen en draagt men samen zorg voor een dekkend ondersteuningsaanbod. Het samenwerkingsverband heeft dit vastgelegd in een ondersteuningsplan. Op onze en die van het samenwerkingsverband website staat ook een folder voor ouders waarin de route en procedure wordt beschreven. (<http://www.demeierij-po.nl>).



### Zorg Advies Team (ZAT)

Een aantal keer per schooljaar is er een zorgoverleg (ZAT) op school. Dit overleg biedt de kans om in breder verband te bespreken wat een kind nodig heeft om een goede ontwikkeling door te kunnen maken. Hierbij zijn de school (intern begeleider, leerkracht en eventueel directie), de jeugdprofessional vanuit de gemeente (maatschappelijk werk, Renate Werst, (06-43359001) en de GGD-verpleegkundige (Heide Grieshaber, (06-23927448) betrokken. Hierbij worden ook de ouders uitgenodigd.

### Screening spraak-, taal- en stemontwikkeling 5-jarigen

Sinds januari 2016 vinden er vanuit de GGD Hart voor Brabant geen halfjaarlijkse onderzoeken meer plaats op de basisschool op het gebied van de spraak-, taal- en stemontwikkeling.

De logopediste van de Ondersteuningseenheid Zuid komt ieder jaar in unit 1 om de spraak- en taalontwikkeling van de leerlingen rondom het vijfde levensjaar te observeren. Dit gebeurt op een informele wijze tijdens spel- en werkmomenten binnen de groep.

Na de screening worden de bevindingen kort besproken met de groepsleerkracht en het is mogelijk dat dit reden geeft om leerlingen nader te laten onderzoeken bij bijv. een huisarts of een logopediepraktijk. De ouders worden hierover dan geïnformeerd. Wanneer er geen bijzonderheden worden vastgesteld tijdens deze observaties van leerlingen ontvangen ouders geen bericht.

### De schoolarts en de jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg, JGZ, heeft als taak het ondersteunen en begeleiden van de gezondheid van de jeugd van 4 tot 19 jaar. Een JGZ- team bestaat uit een jeugdarts, een assistente en een sociaal verpleegkundige. Samen hebben zij de zorg voor de leerlingen in het basisonderwijs. Het JGZ- team is gezamenlijk verantwoordelijk voor groepsgerichte preventieve zorg en individueel gerichte zorg. De afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD is telefonisch bereikbaar onder nummer 0900 463 64 43.

### Wegwijs+

Wegwijs+ is een samenwerkingsverband binnen de gemeente Vught van verschillende organisaties en professionals. Zij bieden ondersteuning en begeleiding op het gebied van zorg, werk en ondersteuning. Onze school werkt samen met Wegwijs+ en de jeugdprofessional (Renate Werst) is hierbij het eerste aanspreekpunt.

Wegwijs+ is er voor ouders, leerlingen en leerkrachten. De intern begeleider op school zorgt ervoor dat ouders of leerkrachten met vragen bij Wegwijs+ terecht kunnen. Samen met ouders wordt gekeken naar de zorgen die er zijn met betrekking tot een leerling.

Wegwijs+ ondersteunt ouders bij opvoedingsvragen en geeft informatie over de ontwikkeling van leerlingen en problemen die zich daarbij kunnen voordoen. Bijvoorbeeld over dwars en druk gedrag, over angsten, over samen spelen en vriendschap, over verlies en verdriet, beginnende puberteit, zelfvertrouwen en weerbaarheid.



Ouders kunnen ook altijd een afspraak maken en op verzoek van ouders kan de jeugdprofessional een gesprek voeren met de leerling. De jeugdprofessional is bereikbaar via de intern begeleider op school, of op onderstaand telefoonnummer.

Telefoon: 073 6580 750 / 06-15073180

Website: [www.wegwijsplus.vught.nl](http://www.wegwijsplus.vught.nl)

Mail: [info@wegwijsplus.nl](mailto:info@wegwijsplus.nl) / [wegwijs.jeugd-amw@vught.nl](mailto:wegwijs.jeugd-amw@vught.nl)

## 5. Ouderbetrokkenheid

### Ouders

Wij vinden het erg belangrijk om een goed contact met de ouders te hebben. We stellen ons open op en informeren ouders graag zo goed mogelijk over allerlei belangrijke gebeurtenissen op onze school, over allerlei schoolzaken en hoe hun kinderen zich op school ontwikkelen. Wij verwachten van ouders dat zij ons ook informeren over belangrijke zaken die de school ten aanzien van de leerling behoort te weten. Een goede samenwerking en contact tussen school en thuis bevordert het welbevinden en de ontwikkeling van de leerlingen. Daar zijn we samen verantwoordelijk voor.

### Informatie over onze school

Ouders vinden informatie over onze school:

- ✓ in de schoolgids (te downloaden via de website);
- ✓ op de website van de school;
- ✓ in de periodieke nieuwsbrief 'Het Wiekendje';
- ✓ bij informatiebijeenkomsten;
- ✓ via de Facebookpagina;
- ✓ via de ouderapp 'Schoudercom'
- ✓ via de MR
- ✓ via de OV

### Ouderavonden en gesprekken

In het begin van het schooljaar wordt er voor de ouders in de nieuwe basisgroep van hun kind een informatieavond georganiseerd. Op deze avond krijgen ouders uitleg over de inhoud van het onderwijs in de betreffende basisgroep en informatie over allerlei praktische en organisatorische zaken die in dat schooljaar van belang zijn.

Daarnaast worden er kennismakingsgesprekken gevoerd aan het begin van het schooljaar, daarin delen ouders en leerkrachten actuele informatie over de leerling en de lesinhoud.

In november en in februari zijn er zogenaamde 'tien minutengesprekken'. In november wordt er informatie naar aanleiding van het eerste rapport gedeeld. In februari wordt een update van de resultaten en de algehele voortgang besproken. In de laatste schoolweek wordt het tweede en tevens laatste rapport mee naar huis gegeven. Gesprekken na het tweede rapport zijn facultatief. De ouders en leerkrachten kunnen dan eventueel op eigen initiatief met elkaar contact opnemen als daar aanleiding toe is.

Naast deze vaste momenten is altijd mogelijk om met de leerkracht een afspraak te maken voor een gesprek. Alle kinderen vinden het prettig als hun ouders regelmatig met de eigen leerkracht contact hebben. Oudergesprekken zijn voor alle leerlingen van groot belang. Voor ouders van kinderen van unit 1 zijn er in november en in mei/juni 'tien minutengesprekken'.

#### Informatieverstrekking door school aan (gescheiden) ouders

Als school willen wij een veilige haven zijn voor alle kinderen. De school houdt zich daarom bewust afzijdig van een eventueel conflict tussen ouders. Wij zullen ons neutraal opstellen bij bijvoorbeeld een echtscheiding. In principe worden beide ouders gelijkkelijk behandeld. Van ouders verwachten wij dat zij de school (tijdig) informeren over (wijzigingen in) hun gezinssituatie: - dat alle relevante feiten en gebeurtenissen op het gebied van bijvoorbeeld gezag, woonplaats, omgang, etc. van het kind of diens ouders zo spoedig mogelijk aan de school worden doorgegeven; - dat een verzoek tot informatie van een niet met gezag belaste ouder onderbouwd wordt met relevante documenten als een rechterlijke beschikking en het gedeelte van het ouderschapsplan waarin de omgang en de school(gang) beschreven worden. Wij zorgen dat beide ouders (wanneer beiden met het ouderlijk gezag zijn belast), indien zij niet op hetzelfde adres wonen, gelijkkelijk door ons worden geïnformeerd. Zo worden bijvoorbeeld in beginsel beide ouders uitgenodigd voor ouderavonden en worden beide ouders geïnformeerd over gewichtige aangelegenheden betreffende hun kind(eren), en zonder dat de niet verzorgende ouder hierom moet vragen. Hiervoor is natuurlijk wel nodig dat de school tijdig op de hoogte gehouden wordt van de gezags- en omgangssituatie, adressen, etc. Ouders die geen ouderlijk gezag hebben maar wel geïnformeerd willen worden, kunnen ons schriftelijk verzoeken om te worden geïnformeerd. Er dient dan wel aangegeven te worden waarom u wilt worden geïnformeerd, een kopie van een geldig legitimatiebewijs mee te sturen en eventuele relevante informatie zoals een kopie van een rechterlijke beschikking en het gedeelte van het ouderschapsplan dat slaat op de schoolgang van het kind, en de omgangsafspraken te overhandigen. Als wij zo'n verzoek ontvangen, zullen wij de verzoeker met inachtneming van wettelijke eisen binnen redelijke termijn informeren tenzij het niet in het belang van het kind is. Als er geen strijd is met het belang van het kind, zal de verzoeker in ieder geval de schoolgids en algemene informatie over de school ontvangen, mogelijk dat uitgebreider geïnformeerd zal worden, dat wordt dan per situatie bekeken.

## Medezeggenschapsraad (MR)

Op 1 februari 1982 is de Wet Medezeggenschap Onderwijs een feit geworden. Deze wet regelt de structuur waarop de twee groeperingen, ouders en de onderwijsgevendenden, inspraak hebben. In deze wet wordt voorgeschreven, dat op elke school een medezeggenschapsraad wordt ingesteld, bestaande uit een gelijk aantal vertegenwoordigers van personeel en ouders. Aan de hand van een reglement adviseert deze raad de directie. Bepaalde besluiten van de directie hebben vooraf instemming nodig van deze raad, terwijl bij andere zaken vooraf advies gevraagd wordt.

De medezeggenschapsraad bestaat uit 6 personen: 3 ouders en 3 leerkrachten.

Bij schooloverstijgend beleid wordt door het bestuur gesproken met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De leden van de GMR worden voorgedragen door de MR-leden van de diverse scholen. Totaal heeft de GMR 16 leden.

De directeur van de school voert namens het bestuur overleg met de MR. De bestuurder voert overleg met de GMR.

Contact opnemen kan via SchouderCom

## Oudervereniging (OV)

Op Het Molenven zijn ouders actief betrokken bij tal van activiteiten. Culturele thema's, sportmanifestaties, schoolreis, en niet te vergeten feesten zoals Kerstmis, Sint, carnaval enzovoort zijn activiteiten waaraan veel ouders een bijdrage leveren.

Vele activiteiten worden in nauwe samenwerking met het schoolteam georganiseerd door de oudervereniging via activiteitencommissies. Ook coördineert de oudervereniging de inzet van unit/klassenouders. Het doel van de oudervereniging is het bevorderen van de samenwerking en de communicatie tussen ouders en het schoolteam. De oudervereniging ondersteunt bij activiteiten die het onderwijs en het welzijn van de leerlingen ten goede komen. Structurele samenwerking tussen ouders en team is belangrijk; het zorgt voor nieuwe impulsen en draagt bij aan de identiteit van de school.

De oudervereniging van Het Molenven is een zelfstandige (formele) vereniging. Alle ouders worden geacht automatisch lid te zijn van deze vereniging, tenzij zij schriftelijk bezwaar maken. Eén keer per jaar wordt een algemene ledenvergadering georganiseerd waar met de ouders ideeën en plannen worden besproken. Ook wordt de hoogte van de jaarlijkse verenigingsbijdrage ouderbijdrage vastgesteld. Deze bijdrage is vrijwillig.

Het bestuur van de oudervereniging wordt gekozen door de leden (de ouders). Het bestuur heeft vanuit de ouders een belangrijke signalerende functie richting de schooldirectie en richting de medezeggenschapsraad. Ook treedt zij op als schoolvertegenwoordiging bij speciale aangelegenheden. De vergaderingen van het bestuur zijn openbaar; elke ouder is daarbij als toehoorder van harte welkom. De vergaderdata worden via Schoudercom bekend gemaakt.

Contact opnemen kan via SchouderCom

## Schoudercom

Wat is SchouderCom?

- Een veilig en besloten ouderportaal voor de online communicatie tussen school en ouders. SchouderCom staat voor School- en Ouder Communicatie;
- Alle schoolcommunicatie staat hier overzichtelijk bij elkaar;
- Een applicatie die gedownload kan worden op uw smartphone of tablet (app-store & google playstore), maar ook gebruikt kan worden op uw computer;
- Iedere ouder kan zelf zijn/haar eigen gebruikersaccount in SchouderCom aanmaken.
- SchouderCom zal uw gegevens nimmer aan andere partijen verstrekken.

Meer informatie kunt u vinden op [www.schoudercom.nl](http://www.schoudercom.nl)

## 6. Wet-, en regelgeving en schoolafspraken

In dit hoofdstuk leest u regelgeving vanuit de wet en inspectie en een toelichting op een aantal protocollen van onze school.

### Wet- en regelgeving

#### Onderwijstijd

Kinderen mogen de school bezoeken en officieel ingeschreven staan vanaf het moment dat zij 4 jaar zijn. Vanaf 5 jaar zijn leerlingen leerplichtig. Wettelijke voorschriften m.b.t. de schooltijden: De onderwijstijd over 8 jaren is minimaal 7520 uur. In het schooljaar mogen 7 weken van 4 dagen zijn, bovenop de weken die al vierdaags zijn i.v.m. Christelijke feestdagen. De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht bij het vaststellen of wijzigen van de schooltijden. Scholen moeten in de schoolgids aangeven in welke weken vier dagen wordt lesgegeven.

#### Verzuim

De wet schrijft voor dat kinderen geen vakantie mogen nemen buiten de vastgestelde schoolvakanties. In uitzonderlijke gevallen kan de directeur hiervoor, in overleg met de leerplichtambtenaar van de gemeente Vught, toestemming geven. Het verlofformulier en de volledige wettelijke richtlijnen waaraan we ons als school moeten houden staan op onze website.

#### Verlof en vakantie aanvragen

Ouders melden via SchouderCom als hun kind ziek is of om een andere reden verzuimt. Zij doen dit op het moment dat een kind niet op school kan zijn. Wanneer een kind niet op school is, zonder dat dit bekend is op school, ondernemen wij direct actie om te achterhalen waar het kind is. Bij ongeoorloofd verzuim neemt de school contact op met de ouders. Als er geen verklaring is voor het verzuim, dan is de school verplicht om het verzuim te melden bij de

afdeling leerplicht van de gemeente Vught. De directeur kan toestemming geven voor verlof op grond van medische of sociale redenen, bijvoorbeeld wanneer er een familielid is overleden of voor het bijwonen van een huwelijk. De school moet hiervan bewijzen kunnen overleggen aan de leerplichtambtenaar. U dient voor het aanvragen van buitengewoon verlof een formulier in te vullen dat te vinden is op de website van de school of verkrijgbaar is bij de directie. Meer informatie over de leerplichtwet is verkrijgbaar via de gemeente.

### Buitenschoolse Remedial Teaching

Net als andere basisscholen wordt ook op onze school door ouders/verzorgers op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp ingeschakeld om extra ondersteuning voor hun kind(eren) te organiseren. Dergelijke initiatieven roepen vragen op zoals bijvoorbeeld:

- Hoe moet school omgaan met een verzoek tot verstrekken van gegevens over een kind aan een door de ouders ingeschakeld extern hulpverlener?
- Hoe moet school omgaan met een verzoek om mee te werken aan een onderzoek van een kind door een door de ouders ingeschakeld extern onderzoeker?
- Mag particuliere remedial teaching ingepland worden tijdens schooltijd?

Uitgangspunt: Art. 41 van de WPO: De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Het heeft daartoe mogelijkheden in de verlofregeling (art. 11 Leerplichtwet: Gewichtige Omstandigheden).

De directeur heeft namens het bevoegd gezag de bevoegdheid om verlof te geven voor een behandeling die niet tot de competentie van de school behoort. Te denken valt hierbij aan allerlei medische en paramedische behandelingen. De behandeling vindt buiten schooltijd plaats, maar indien dit alleen onder schooltijd mogelijk is, wordt er bij uitzondering verlof voor gegeven.

Particuliere remedial teaching vindt altijd plaats buiten schooltijd.

### Lesuitval

Basisschool Het Molenvan voorkomt lesuitval zoveel mogelijk, mede door de groepering in units. Als een leerkracht ziek is, wordt er gezorgd voor vervanging. Alleen als er helemaal geen oplossing is, bijvoorbeeld doordat er meerdere leerkrachten tegelijkertijd ziek zijn, vragen wij ouders hun kinderen thuis te houden. Wij laten de kinderen nooit naar huis gaan zonder dat de ouders hierover geïnformeerd zijn.

### Privacyrecht

Leerlingen hebben recht op een veilige leeromgeving en medewerkers op een veilige werkomgeving. Daar hoort ook bij dat hun privacy goed wordt beschermd. Privacy is niet zomaar iets: het is een grondrecht. Net als het recht op vrijheid van godsdienst of het recht op vrijheid van meningsuiting. In de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens is privacy geborgd als mensenrecht. In Europa is privacy vastgelegd in artikel 8 van het Europees Verdrag

voor de Rechten van de Mens. En sinds 1983 is privacybescherming opgenomen in artikel 10 van de Nederlandse Grondwet. Artikel 8 van het Europees Handvest voor de Rechten van de Mens ziet specifiek op de bescherming van persoonsgegevens en luidt:

*Artikel 8 Bescherming van persoonsgegevens*

- 1. Eenieder heeft recht op bescherming van de hem betreffende persoonsgegevens.*
- 2. Deze gegevens moeten eerlijk worden verwerkt, voor bepaalde doeleinden en met toestemming van de betrokkene of op basis van een andere gerechtvaardigde grondslag waarin de wet voorziet. Eenieder heeft recht op toegang tot de over hem verzamelde gegevens en op rectificatie daarvan.*
- 3. Een onafhankelijke autoriteit ziet toe op de naleving van deze regels*

Vanaf 25 mei 2018 geldt voor alle landen van de EU de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Daarin zijn basisbeginselen opgenomen waar iedere verwerking van persoonsgegevens aan moet voldoen. In Nederland geldt daarnaast de Uitvoeringswet op de AVG (UAVG) en diverse wetgeving waarin regels zijn opgenomen voor specifieke verwerkingen van persoonsgegevens. Relevante wetgeving is onder meer:

- Wet op het primair onderwijs
- Wet op het onderwijstoezicht
- Wet medezeggenschap op scholen
- Archiefwet
- Leerplichtwet
- Wetboek van Strafrecht

Om de privacy van de leerlingen en medewerkers te beschermen en een zorgvuldige verwerking van hun persoonsgegevens te waarborgen is een beleid over de omgang met persoonsgegevens noodzakelijk. In de AVG wordt dit het gegevensbeschermingsbeleid genoemd (art. 24 AVG). De vastlegging van dat beleid is terug te vinden in het Informatiebeveiligings- en privacybeleid (IBP beleid) van De Dommelgroep

## Afspraken over hoe om te gaan met ongewenst gedrag

### Protocol sociale weerbaarheid (pestprotocol)

Wij besteden structureel aandacht aan het zorgen voor een goed pedagogisch leef- en leerklimaat. Onze werkwijze en de methodiek Fides zijn erop gericht om ongewenst gedrag zoveel als mogelijk te voorkomen. Tijdens de eerste weken van het schooljaar wordt hiervoor een eerste belangrijke basis gelegd in de basisgroepen. Daarna komt dit onderwerp wekelijks aan de orde. Ondanks dat we nadrukkelijk aandacht besteden aan een fijne sfeer op school, komt pesten voor op alle scholen. In veel gevallen is pestgedrag incidenteel; het komt en het gaat. Onze school dient veilig en vertrouwd te zijn voor iedereen, een veilige plaats om te spelen en te leren. Iedere school dient belangrijke afspraken over het voorkomen van en reageren op pestgedrag vast te leggen in een protocol.

De school kent een protocol "Sociale weerbaarheid" waarin beschreven staat hoe er stapsgewijs te werk gegaan moet worden als er sprake is van pestgedrag. Hierin staat onze visie op gedrag omschreven en de methodiek en stappen die wij hanteren als er sprake is van ongewenst gedrag..

Wij zijn verplicht om bepaalde incidenten te registreren. Hiervoor gebruiken we een incidentenregistratieformulier. Dit formulier wordt met kind en ouders besproken en de gemaakte afspraken worden hierin genoteerd. Het formulier wordt bewaard door de directie.

Het protocol "Sociale weerbaarheid" kunt u vinden op de website: <https://www.molenvn.nl/praktische-informatie/downloads>

Heeft u vermoedens van pestgedrag tegen/van uw kind, neem dan direct contact op met de leerkracht en/of school contactpersoon PMM.

### Schorsing en verwijdering van leerlingen

Als de school vaststelt dat de leerling het onderwijs op onze school niet kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan de directeur besluiten de leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen.

Voorafgaand aan het traject van de schorsing en/of verwijdering kan een time out in worden gezet.

Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan.

Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte worden gedaan bij de politie.

De beslissing tot schorsing en verwijdering wordt door het bestuur in afstemming met het bevoegd gezag genomen. Nadat de leerkracht (eventueel ander personeelslid) en ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord wordt het besluit schriftelijk en met redenen omkleed, door het bestuur medegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s), verzorger(s), mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bestuur binnen 4 weken maar zal wel eerst de ouders horen.

## Preventie MachtsMisbruik (PMM)

### In- en externe vertrouwenspersonen

#### **Veilige en fijne plek**

Iedere school moet een veilige plek zijn. In de eerste plaats voor de kinderen natuurlijk, maar daarnaast ook voor medewerkers en ouders. In geen enkele school is daarom plaats voor (seksuele) intimidatie, agressie, geweld, discriminatie of diefstal. Soms zijn er vertrouwelijke onderwerpen of klachten die u wilt bespreken.

#### **Aanspreekpunten voor ouder(s) en verzorger(s)**

Het eerste aanspreekpunt is altijd de groepsleerkracht. Wanneer het voor u niet mogelijk is met hem of haar te praten, neem dan contact op met Angela Snoeren, directeur van Het Molenven. Zijn de leerkracht en de directeur voor u, vanwege de aard van het onderwerp, niet de juiste personen om mee te praten? Dan kunt u contact opnemen met Marjolein Beukers of Marjan van den Meerendonk, de interne vertrouwenspersonen op onze school. Ook zijn er externe vertrouwenspersonen Marijke Creemers en Jacqueline Klerkx beschikbaar. Het bestuur van de school heeft een contract afgesloten met Vertrouwenwerk voor het leveren van externe vertrouwenspersonen. Deze zijn niet in dienst van de school of het bestuur.

Personeelsleden van de school die zich zorgen maken over een situatie waarin zij op school betrokken zijn, met andere personeelsleden, ouders, directie of bestuur, kunnen tevens een beroep doen op de externe vertrouwenspersonen. Het gaat daarbij niet om arbeidsrechtelijke kwesties, wel om bejegening, denk bijvoorbeeld aan situaties zoals pesten, (seksuele) intimidatie, discriminatie of agressie tussen volwassenen.

#### Bereikbaarheidsgegevens aanspreekpunten:

- Directeur: Angela Snoeren  
Tel: 0736560129  
@ : [angela.snoeren@stichtingtalentis.nl](mailto:angela.snoeren@stichtingtalentis.nl)
- Leerkracht: Marian van den Meerendonk  
Tel: 0736560129  
@: [marian.vandenmeerendonk@stichtingtalentis.nl](mailto:marian.vandenmeerendonk@stichtingtalentis.nl)
- Externe vertrouwenspersoon: Marijke Creemers  
Tel: 06 2053 7095  
@: [marijkecreemers@vertrouwenwerk.nl](mailto:marijkecreemers@vertrouwenwerk.nl)
- Externe vertrouwenspersoon: Jacqueline Klerkx



Tel: 06 2234 8129

@: jacquelineklerkx@vertrouwenwerk.nl

### Klachten over machtsmisbruik

Soms is er sprake van ernstige klachten, over een vorm van machtsmisbruik. Het is belangrijk om deze klachten niet binnen de school zelf af te handelen, maar daarvoor onafhankelijke, externe deskundigen in te schakelen. De klachtenregeling van de Stichting KOMM voorziet hierin.

Binnen de school kunt u in eerste instantie een beroep doen op de interne contactpersoon en buiten de school op de externe vertrouwenspersoon. Wilt u een officiële klacht indienen, dan kan dat bij de onafhankelijke klachtencommissie of het bevoegd gezag (stichtingsdirecteur/bestuur) van de school die de klacht dan doorverwijst naar de externe klachtencommissie.

### De externe klachtencommissie

#### *De Regeling*

Ook al proberen wij ze zoveel mogelijk te vermijden, natuurlijk zijn er wel eens misverstanden en worden er af en toe fouten gemaakt. Op school bent u altijd welkom om dergelijke punten te bespreken of om een klacht in te dienen. Samen streven we naar een goede oplossing. Het gaat immers in alle gevallen om het belang van het kind. Komen we er niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem op te lossen. Als het nodig mocht zijn wordt een klacht doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon en/of klachtencommissie. Ons bestuur is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs.

Het is goed te weten dat er op iedere school een interne contactpersoon is, waar iedereen met problemen van welke aard dan ook naar toe kan. Elke ouder of elk kind kan op de contactpersoon een beroep doen als ze problemen hebben, waar ze niet met iedereen over durven of willen praten. Het spreekt vanzelf dat elk gesprek vertrouwelijk behandeld wordt.

De contactpersoon kan u indien gewenst verwijzen naar een van de externe vertrouwenspersonen:

- mevrouw Jacqueline Klerkx, tel.: 06-22348129 of
- mevrouw Marijke Creemers, tel.: 06-20537095.

Zij zijn verbonden aan Vertrouwenwerk.nl ([www.vertrouwenwerk.nl](http://www.vertrouwenwerk.nl)).

Ouders kunnen indien zij dat willen ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Daarnaast kan ook het personeel van de school een beroep doen op de externe vertrouwenspersoon.

De externe vertrouwenspersoon gaat na waar behoefte aan is en of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Daarnaast wordt nagegaan of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Desgewenst begeleidt de vertrouwenspersoon u bij de verdere procedure.

Indien het tot een klacht komt, kan deze worden ingediend of bij het schoolbestuur of bij de klachtencommissie.

De volledige tekst van de klachtenregeling is te verkrijgen bij het secretariaat van stichting Talentis, Kasteellaan 2, 5281 CP Boxtel ([info@stichtingtalentis.nl](mailto:info@stichtingtalentis.nl)) of bij:

- Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs:  
Stichting GCBO  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
[www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

## **Adressen**

### **Vertrouwensarts GGD**

Tel.: 073 - 640 40 90

### **Vertrouwensinspecteur**

Tel.: 0900 – 11 13 11

### **AMK**

#### **(Advies en Meldpunt Kindermishandeling)**

Tel.: 0900 – 123 12 30

### **Meldpunt Jeugdzorg Noord – Oost Brabant**

Tel.: 073 – 687 13 11

### **Stichting KOMM**

**(klachten m.b.t. seksuele intimidatie)**

Mw. G. van Rangelrooij

Tel.: 06 – 531 077 31

**Kindertelefoon**

Tel.: 0800 – 04 32

## Schoolafspraken

### Brengen en halen

Ouders van de kleuters brengen de kinderen tot de herfstvakantie tot aan de deur van de klas. Als een kind veel moeite heeft met afscheid nemen, dan kan de afspraak met de leerkracht worden gemaakt dat een ouder een enkele keer mee naar binnen loopt. Vaak helpt het kinderen om het afscheid zo kort mogelijk te houden dus dit hoeft niet altijd de meest helpende afspraak te zijn.

Ouders van alle andere groepen nemen afscheid van de kinderen buiten de school.

Als er een dringende aanleiding is om de leerkracht voor schooltijd te spreken voor een korte mededeling dan stuurt een ouder hierover een bericht via Schoudercom.

Het is belangrijk dat dit gesprek voor 8.25 uur wordt afgerond zodat de leerkracht de kinderen van de groep kan begroeten en tijdig kan starten met de klas.

Door deze afspraken te hanteren zorgen wij voor:

- het stimuleren van de zelfstandigheid van kinderen
- veiligheid en rust in de school
- het verwelkomen van ieder kind door de leerkracht
- tijdig starten en dus optimaal benutten van onze onderwijstijd

Uiteraard kan na lestijd een contactmoment worden gepland met de leerkracht.

## Vervoer van leerlingen en verkeer rondom de school

### Vervoer van leerlingen per auto:

Wanneer de school bij het vervoeren van leerlingen gebruik maakt van auto's van ouders en/of leerkrachten dan zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

### Verplichtingen bestuurder/eigenaar auto:

De deugdelijke auto dient te beschikken over gordels voor en achter in de auto. Alle leerlingen en bestuurder(s) dragen een gordel tijdens de autorit. Er mogen maximaal het aantal leerlingen en bestuurder(s) mee in de auto als dat er gordels in de auto aanwezig zijn. De bestuurder is verplicht voor de auto een ongevalverzekering voor inzittenden of schadeverzekering voor inzittenden te hebben afgesloten, ten hoogste het aantal personen waarvoor deze verzekering dekking biedt mag worden vervoerd met deze auto.

Het moet voor de chauffeurs duidelijk zijn dat zij leerlingen op vrijwillige basis vervoeren en zij de school noch het bestuur aansprakelijk kunnen stellen voor enige schade geleden bij of vanwege het vervoer van leerlingen.

### Verplichtingen school/leerkracht:

Via de school is een verzekering gesloten waarbij letselschade gedekt is/opgelopen tijdens schoolactiviteiten gedekt is. De school/leerkracht is verantwoordelijk voor het telkens bekend maken van dit vervoersprotocol aan ouders en/of anderen die rijden voor schoolactiviteiten. De school/leerkracht zorgt voor een duidelijke routebeschrijving.

### Verkort overzicht van wettelijke eisen ten aanzien van het vervoer van kinderen in een auto;

alle kinderen en overige inzittenden dienen een autogordel te dragen; kinderen, ouder dan 3 jaar en kleiner dan 1,35 meter moeten een goedgekeurd (ECE 44/03 of 44/04) autostoeltje of zittingverhoger met autogordel gebruiken;

indien geen of niet genoeg zittingverhogers in de auto aanwezig zijn mogen tijdens ritjes voor school de kinderen, ook kleiner dan 1,35 m, de gordel gebruiken. Volgens de wetgeving dient het eigen kind, indien kleiner dan 1,35 m, wel van de aanwezige zittingverhoger gebruik te maken. Voor uitgebreide toelichting: [www.3vo.nl](http://www.3vo.nl).

### Vervoer van leerlingen per fiets:

Vanaf jaargroep 7 mogen leerkrachten met hun groep op de fiets naar excursies en andere activiteiten die onder schooltijd plaatsvinden. Wanneer de school bij het vervoeren van leerlingen uit de groepen 7 en 8 gebruik maakt van fietsen, onder begeleiding van ouders en/of leerkrachten, dan dient aan de volgende voorwaarden te worden voldaan;

- De leerlingen en begeleiders komen op een deugdelijke fiets naar school;
- Er wordt gekozen voor de veiligste route (ook al is dit misschien niet de kortste);

- Vooraf worden in het kort de route en de gedragsregels en verkeersafspraken met de kinderen doorgesproken

Minimaal 2 volwassen begeleiders per groep\*. De begeleiders zijn herkenbaar d.m.v. verkeersshesjes (aanwezig op school). In ieder geval dient voor en achter de groep een begeleider in een verkeersshesje te fietsen.

\* Het aantal begeleiders per groep is afhankelijk van het aantal kinderen:

10 kinderen en minder	2 begeleiders
11 tot 30 kinderen	2 begeleiders
31 tot 40 kinderen	3 begeleiders

### Afspraken fietsenstalling

De fietsenstalling is behoorlijk vol. Hiervoor hebben wij geen oplossing.

We zullen de leerlingen vragen om te letten op de volgende zaken:

- Parkeer je fiets op de juiste plek. Het voorste deel is voor groep 1,2 en 3 (dit is aangegeven met een bordje aan de muur). De andere plaatsen (voorbij de zij-ingang) zijn voor groep 4 t/m 8;
- Parkeer je fiets zo netjes en zo dicht mogelijk bij het rek. Wij realiseren ons dat veel fietsmodellen niet passen in de rekken, de banden zijn te dik en de manden nemen ook extra veel plaats in beslag;
- Doordat het druk is in de fietsenstalling loop je met de fiets aan de hand. Zo is de kans op ongelukken het kleinst.
- Vergeet niet om deze informatie door te geven aan de oppas, oma, opa, buurvrouw enz. wanneer zij de leerlingen van school halen.

De fietsenstalling wordt na schooltijd afgesloten zodat overlast van jongeren beperkt wordt. Dit voorkomt dat er zwerfafval in de fietsenstalling terecht komt dat een risico vormt voor kinderen.

### Verkeersveiligheid en parkeren rondom de school

#### Kiss & ride zone:

Dagelijks tussen 8.15 en 8.30 kan men gebruik maken van de Kiss & ride zone. Deze is te herkennen aan de donkergrijze bestrating. Het is bedoeld om de doorstroom van de auto's te verbeteren.

Het werkt als volgt:

- U rijdt de parkeerplaats op de juiste wijze op (let op: eenrichtingsverkeer);
- U rijdt door tot de Kiss & ride zone;

- U rijdt rechts de donkergrijze bestrating op, zodanig dat u parallel aan de rijweg staat;
- Het kind stapt uit (kiss);
- U rijdt weer de rijweg op (ride).

### Doorstroming fietspad voor de school

Na afloop van de schooldag is het erg druk voor de school.

Als u op de volgende zaken let wordt de doorstroom verbeterd:

- De ouders/verzorgers van de groepen 1,2 en 3 mogen op de speelplaats hun kind ophalen.
- Andere ouders/verzorgers zoeken elders een plekje. Bijvoorbeeld langs het hek of op het verharde speelveld. Zorg ervoor dat het fietspad vrij blijft.

### Hoofdluiscontrole

Op de eerste woensdag na iedere vakantie worden op leerlingen op hoofdluis gecontroleerd door een luizenteam bestaande uit ouders van de groep waarin hun kind zit. Het luizenteam heeft als taak te controleren of er leerlingen besmet zijn met hoofdluis. Wanneer er besmetting bij een leerling op school is vastgesteld worden ouder(s)/verzorger(s) van de betreffende leerling door de groepsleerkracht op de hoogte gesteld. Deze worden dan verzocht hun kind zo snel mogelijk te behandelen. De ouder(s)/verzorger(s) van medeleerlingen worden via SchouderCom door de groepsleerkracht op de hoogte gebracht dat er hoofdluis is geconstateerd in de groep.

Na een week is het belangrijk dat er een nacontrole plaatsvindt. De hoop is dan natuurlijk dat er geen luizen meer worden gevonden. Mocht dit niet het geval zijn, dan volgt weer dezelfde procedure als de week ervoor.

### Verjaardagen en gezonde traktaties

We vieren de verjaardag in de basisgroep, voorafgaand aan de lunch. Ouders van leerlingen stemmen met de basisgroep-leerkracht af wanneer de leerling wil/kan trakteren. De leerlingen gaan niet bij alle leerkrachten langs om te trakteren.

Kinderen die jarig zijn, zetten we natuurlijk graag in het zonnetje. Veel kinderen brengen een traktatie mee. Dat vinden we erg leuk! We stimuleren het uitdelen van gezonde traktaties bijvoorbeeld met groente of fruit. Voor kinderen, maar ook voor leraren. Er zijn ontzettend veel leuke, originele ideeën voor gezonde traktaties te vinden, bijvoorbeeld op internet. En het hoeft echt geen enorm kunstwerk te zijn.

Voorbeelden van gezonde en feestelijke traktaties:

- Gebruik gezonde ingrediënten, zoals groente, (gedroogd) fruit of noten. Maak er een leuke versiering van. Bijvoorbeeld met plakkoogjes, gekleurd papier of doe ze in een vrolijk zakje.

- Deel kleine porties van producten uit die niet te veel calorieën bevatten, zoals een rozijndoosje, klein bekertje naturel popcorn, klein koekje of minirolletje of zakje met kleine (suikervrije) snoepjes of dropjes.
- Iets anders (kleins) dan eten kan ook, zoals stickers, bellenblaas, stoepkrijt of klei.

Tip: kijk op [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl) of [www.voedingscentrum.nl/trakteren](http://www.voedingscentrum.nl/trakteren) voor lekkere inspiratie!

### Schoolregels omtrent het gebruik van mobiele telefoons door leerlingen

Deze regels gelden voor telefoontjes, smartphones en smartwatches

Steeds jonger en steeds vaker komen kinderen met een mobiele telefoon naar school. Veel ouders vinden het een prettig gevoel dat hun kind naar huis kan bellen, als hij of zij om wat voor reden dan ook, niet gelijk uit school naar huis komt. Ook bij een kapotte fiets of andere problemen kan er gebeld worden.

Omdat mobiele telefoons, naast bellen, vele mogelijkheden hebben, is het noodzakelijk en gewenst om het gebruik hiervan op het schoolterrein door enkele schoolregels te beperken.

- Onder schooltijd moeten mobiele telefoons van kinderen uit staan
- De kinderen leveren de telefoons aan het begin van de dag in bij de leerkracht. Aan het eind van de dag halen ze hun telefoon weer op
- Kinderen mogen hun mobiele telefoon niet gebruiken binnen de school of op het schoolplein. Dit geldt ook voor de gymzaal, de kleedkamers van de gymzaal en het schoolterrein daar omheen
- Telefoons en speciale horloges hebben tegenwoordig de mogelijkheid om foto's, video's en geluidsopnamen te maken, maar het is niet de bedoeling dat dit op het schoolterrein gebeurt
- De school of de leerkrachten zijn niet aansprakelijk voor zoekgeraakte of beschadigde telefoons. Telefoons kunnen alleen op eigen risico meegenomen worden naar school
- Bij uitstapjes, zoals schoolreisjes en schoolkampen, moeten de telefoons van de kinderen thuis blijven. De begeleiding is dan bereikbaar voor noodgevallen.

## 7. Financiële kwesties

### Ouderbijdrage

Het onderwijs aan onze school is kosteloos. De oudervereniging vraagt per leerling een verenigingsbijdrage bijdrage die vrijwillig is. Naast deze bijdrage wordt vanuit de school geen ouderbijdrage meer gevraagd. Met dat geld worden zaken gefinancierd waarvoor de school van de rijksoverheid geen vergoeding krijgt zoals cadeautjes bij Sinterklaas en traktaties tijdens diverse feesten. De oudervereniging van onze school heeft besloten om op een aantal vlakken het onderwijsleerproces financieel te ondersteunen. Op het moment van uitkomen van deze schoolgids is het bedrag van de vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar nog niet vastgesteld. Dit zal worden vastgesteld in oktober of november. De oudervereniging stuurt ouders een verzoek voor een vrijwillige bijdrage.

Verandering wetgeving vrijwillige ouderbijdrage:

Op 1 augustus 2021 is op het gebied van de vrijwillige ouderbijdrage een aangescherpte wetgeving in werking getreden. De wijziging houdt in dat alle leerlingen mee moeten kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Scholen mogen geen kinderen uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Voorbeelden zijn schoolreisjes en langdurige extra activiteiten, zoals aanvullend sportaanbod of dans- en muzieklessen en extra onderwijsprogramma's, zoals bij het tweetalig onderwijs.

Op Het Molenvan was dit altijd al ons uitgangspunt dus deze wijziging betekent geen verandering voor u en voor ons.

### Tegemoetkoming kosten

Ouders met een laag inkomen kunnen in aanmerking komen voor een tegemoetkoming van Stichting Leergeld. Folders over deze Stichting zijn verkrijgbaar bij de directie.

### Verzekeringen

Het bestuur van Stichting Talentis heeft een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA) afgesloten voor leerlingen en leerkrachten van alle scholen van de stichting. Ouders die op school werkzaamheden uitvoeren, zijn door de school WA-verzekerd. Verder is er voor alle leerlingen een collectieve schoolongevallenverzekering afgesloten. De collectieve schoolongevallenverzekering geeft dekking tijdens alle schoolactiviteiten en onderweg van en naar school. Door deze verzekering zijn de leerlingen o.a. tijdens schooluitjes verzekerd. De ongevallen die een kind overkomen buiten de schooluren zijn niet verzekerd. Daarvoor is het nodig dat er door ouders zelf een goede ongevallen- en WA-verzekering afsluit. Meestal is een kind hiervoor verzekerd door middel van een ziektekosten en/of gezins-WA-verzekering. Is dit niet het geval, dan moet dat geregeld worden via een eigen verzekeringstussenpersoon. In



de school zijn eigendommen van leerlingen niet verzekerd. Een verdwenen jas of een beschadigde fiets zijn bijvoorbeeld niet gedekt. De school adviseert ouders daarom nadrukkelijk om leerlingen geen 'kostbaarheden' mee naar school te geven.

## Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan de school. De sponsoring dient verenigbaar te zijn met de onderwijskundige en pedagogische opdracht van de school. Daarnaast mag sponsoring de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen niet in gevaar brengen. Tenslotte kan en mag sponsoring de onderwijsinhoud, de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden of afhankelijk daarvan maken. Bovenstaande geldt ook voor een schenking.

## 8. Praktische zaken

### Inschrijven en wennen in groep 1

Door een kennismakingsgesprek aan te vragen, maakt u kenbaar dat u belangstelling heeft voor onze school. Tijdens het kennismakingsgesprek maakt u kennis met de directeur en unitleider en krijgt u een rondleiding door de school. De directeur vertelt wat u kunt verwachten van de school en wat de school van u als ouder verwacht. Na dit gesprek kunt u besluiten om uw kind aan te melden. U vult het aanmeldingsformulier in, dit kan ook digitaal. Hierna start de procedure 'aanmelding en inschrijving'. Meer informatie over deze procedure krijgt u tijdens het kennismakingsgesprek. Als uw kind 4 jaar wordt mag het worden toegelaten op de basisschool. Vaak is dit een vervolg op het kinderdagverblijf, peuterspeelzaal of een oppasgezin. Dit is best een grote verandering in het leven van uw kind en deze willen we dan ook rustig voorbereiden. Om aan het naar school gaan te kunnen wennen, mag uw kind één tot 5 dag(del)en voorafgaand aan de vierde verjaardag bij ons komen wennen. De wenoctenden worden in overleg met u ingepland. Uw kind kan op deze ochtenden alvast kennismaken met de leerkracht en de andere kinderen in de Unit. In de maanden december, juni en juli stromen in principe geen nieuwe kinderen meer in. Dit zijn drukke maanden ook voor de reeds aanwezige leerlingen. Nieuwe kinderen verdienen het om te mogen wennen aan het schoolleven. Het is niet prettig voor een kind als het gewenningsproces wordt onderbroken door de kerst- of zomervakantie. Daarom geven wij er de voorkeur aan dat het kind na de bovengenoemde schoolvakanties op school begint met de wenperiode. Als uw kind dus vlak na de zomervakantie vier jaar wordt dan komt hij/zij kennis maken voor de zomervakantie maar gaat pas wennen of starten na de zomervakantie.

### Overstap vanaf een andere school

Als ouders hun kind vanaf de huidige basisschool willen laten overstappen naar basisschool Het Molenven (bijvoorbeeld vanwege een verhuizing), worden zij eerst uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Tijdens het kennismakingsgesprek krijgen zij uitleg over de manier van werken op Het Molenven. Na toestemming van de ouders wordt door de Intern Begeleider contact opgenomen met de huidige school om een compleet beeld te krijgen en te overleggen welke onderwijskundige ondersteuning nodig is. Hierop volgt eventueel een tweede gesprek tussen ouders en intern begeleider. Als basisschool Het Molenven alle informatie heeft en er is geen reden om het kind niet aan te nemen, wordt contact opgenomen met de betreffende ouders. Als ook de ouders tot de conclusie komen dat Het Molenven bij hen en bij hun kind past, vullen zij het aanmeldingsformulier in en leveren dit in op school. Tijdens bovenstaand

proces maken wij gebruik van ons schoolondersteuningsprofiel. Aan de hand van dit schoolondersteuningsprofiel wordt bepaald welke specifieke ondersteuning wij als school kunnen bieden. Als blijkt dat wij voldoende kunnen voorzien in de specifieke onderwijsbehoefte van een kind, kan het kind een dag(-deel) of een aantal dagen meedraaien om zo kennis te maken met de nieuwe schoolsituatie. Hierop volgend wordt in overleg met ouders en directeur of intern begeleider besloten of er een definitieve inschrijving kan plaatsvinden.

## Groepsindeling schooljaar 2021-2022 en inzet personeel

### Managementteam

Directie	Mevrouw Angela Snoeren
Teamleiders	Juf Ilona, onderbouw Meneer Grad, bovenbouw

### Zorgcoördinator &

Begeleiding vanuit de zorg	Juf Meta
Verrijkingsgroep	Meneer Joey

### Onderwijs ondersteunend personeel

Administratief medewerkster	Juf Marjo
Conciërge	Meneer Mika

### Basisgroepen

#### Unit 1

Basisgroep 1A	Juf Dominique, juf Joyce
Basisgroep 1B	Juf Judith, juf Marian
Basisgroep 1C	Juf Sandra, juf Dominique
Leerkrachtondersteuner	Juf Ingeborg

#### Unit 2

Basisgroep 2A	Juf Simone, juf Jessica
Basisgroep 2B	Juf Daniëlle, juf Charlot
Leerkrachtondersteuner	Juf Ingeborg

#### Unit 3

Basisgroep 3A	Juf Jacqueline, juf Maya
---------------	--------------------------

Basisgroep 3B	Juf Marjolein, juf Ilona
Basisgroep 3C	Meneer Ben
Onderwijsassistent	Juf Noortje
Unit 4	
Basisgroep 4A	Juf Sacha, meester Grard
Basisgroep 4B	Meneer Joey, meneer Grard
Basisgroep 4C	juf Sanne, juf Sabine
Onderwijsassistent	Juf Miranda
Gym/ coördinator activiteiten	Meneer Ricardo
Interne vertrouwenspersonen	Juf Marian Juf Marjolein

## Overblijven

Alle leerlingen blijven tussen de middag over in hun eigen klas onder toezicht van de leerkracht. Na het eten gaan zij buiten spelen, ook hier houden de leerkrachten toezicht op het buiten spelen.

## Het vakantierooster en vrije dagen

Het vakantierooster van het schooljaar 2021-2022 is als volgt vastgesteld:

Vakanties en feestdagen	Van	Tot
Herfstvakantie	25.10.2021	29.10.2021
Kerstvakantie	27.12.2021	07.01.2022
Voorjaarsvakantie	28.02.2022	04.03.2022
2 <sup>e</sup> Paasdag		18.04.2022
Meivakantie	25.04.2022	06.05.2022
Hemelvaart	26.05.2022	27.05.2022

2 <sup>e</sup> Pinksterdag		06.06.2022
Zomervakantie	25.07.2022	02.09.2022
Leerlingen om 12.00 uur uit		24.12.2021
		25.02.2022
		22.07.2022

Op onderstaande dagen zijn de leerlingen de gehele dag vrij i.v.m. studiedagen van het personeel:

- 15 oktober 2021
- 15 november 2021
- 06 december 2021
- 14 februari 2022
- 25 maart 2022
- 15 april 2022
- 30 mei 2022
- 04 juli 2022

## Stagiaires

In samenwerking met de Pabo 's- Hertogenbosch heeft Stichting Talentis een aantal opleidingsscholen opgezet. 3 scholen binnen de Stichting hebben zich verder doorontwikkeld als opleidingsschool en in principe worden de PABO studenten op die scholen geplaatst. Toch kan het voorkomen dat er PABO studenten op Het Molenven stage komen lopen. De stage is een vast onderdeel van de opleiding voor leraren basisonderwijs. Tijdens de stage blijft de groepsleerkracht volledig verantwoordelijk. Mocht er tijdens de les van een stagiaire iets met een kind gebeuren dan fungeert de basisgroep-leerkracht als aanspreekpunt. Wij bieden ook studenten van andere opleidingen een stageplaats aan. De afgelopen jaren hebben er studenten van het ROC Sport & Bewegen bij ons stage gelopen en studenten van het Koning Willem 1 college (onderwijsassistent in opleiding en helpende zorg en welzijn).

## Het bestuur

Onze school maakt onderdeel uit van Stichting Talentis.

Stichting Talentis is een overkoepelende organisatie met 15 basisscholen. De scholen staan verspreid over de gemeenten Vught, Boxtel, 's-Hertogenbosch en Heusden.

Onder het motto “gelukkig leren” en in een veilig klimaat krijgen kinderen de ruimte om te onderzoeken, te ondernemen en hun talenten te ontwikkelen.

De scholen onderscheiden zich waar gewenst, werken samen en delen expertise waar mogelijk.

### **Doel**

Het doel van de stichting is het bevorderen van primair onderwijs, waarbij kinderen goed voorbereid worden op de toekomst door de ruimte te krijgen om te onderzoeken, te ondernemen en talenten te ontwikkelen.

### **Bestuur**

Het bestuur van Stichting Talentis is het bevoegd gezag van de scholen.

Het bestuur heeft de uitvoering van administratieve werkzaamheden in eigen beheer, deze worden uitgevoerd door het Centrum Personeelsvoorziening Dommelgroep (CPD) in Boxtel.

Met de gemeenten voert het bestuur overleg over het Lokaal Onderwijs Beleid (op overeenstemming gericht overleg). Daarbij komen zaken als huisvesting en stimuleringsbeleid aan de orde (Lokale Educatieve Agenda – LEA).

Het bestuur van Stichting Talentis participeert ook in het bestuur van de Stichting voor Peuterspeelzalen in Vught.

Uiteraard staat het bestuur open voor reacties en vragen van ouders en leerkrachten.

Het bestuur is te bereiken via het bovenschools management:

*Stichting Talentis*

- Bestuur:

Dhr. T. Reijnen

- Kwaliteitsmanager Bestuur en Organisatie:

Mevr. R. Slenders

- Secretariaat:

Mw. S. Goverde

Kasteellaan 2

5281 CP Boxtel

Tel. 073-6576868

E-mail: [info@stichtingtalentis.nl](mailto:info@stichtingtalentis.nl)

### **Raad van Toezicht**

De Raad van toezicht van stichting Talentis bestaat uit 7 leden en zal te zijner tijd afgebouwd worden naar 5 leden, waarvan 1 lid voorgedragen wordt door de GMR.

De leden vergaderen ongeveer 6 a 7 keer per jaar.

De RvT benoemt de bestuurder de heer T. Reijnen als bestuurder van de stichting.

De bestuurders voeren overleg met de directeuren van de basisscholen in het directieberaad. Daarnaast zijn er regiegroepen samengesteld waarin directies of andere medewerkers van de stichting zitting hebben op basis van hun deskundigheid.

#### *Leden RvT*

Mevrouw R. Voets, voorzitter

De heer P. Tijssen, vicevoorzitter

De heer R. Esser, secretaris

De heer T. van Rosendaal, lid

De heer B. Kwantes, lid

Mevrouw M. Aarts, lid

De heer S. van Thiel, lid

### **Medezeggenschapsraad en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad**

Op 1 februari 1982 is de Wet Medezeggenschap Onderwijs een feit geworden.

Deze wet regelt de structuur waarop de twee groeperingen, ouders en de onderwijsgeevenden, inspraak hebben. In deze wet wordt voorgeschreven, dat op elke school een medezeggenschapsraad wordt ingesteld, bestaande uit een gelijk aantal vertegenwoordigers van personeel en ouders. Aan de hand van een reglement adviseert deze raad de directie van de betreffende school in alle zaken die de school aangaan. Bepaalde besluiten van de directie hebben vooraf instemming nodig van deze raad, terwijl bij andere zaken vooraf advies gevraagd wordt.

De medezeggenschapsraad bestaat uit 6 of 4 personen: 3 of 2 ouders en 3 of 2 leerkrachten.

Gezien het aantal scholen is het voor het bestuur ondoenlijk om met alle MR-raden van de individuele scholen te vergaderen ter vaststelling van beleid. Daarom wordt er bij school overstijgend beleid door het bestuur gesproken met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De leden van de GMR worden voorgedragen door de MR-leden van de diverse scholen. Totaal heeft de GMR 16 leden.

De directeur van de school voert namens het bestuur overleg met de MR. De bestuurder voert overleg met de GMR.

### **Dommelgroep**

Stichting Talentis maakt met nog drie andere stichtingen (Cadans Primair, SKOSO en SKOPOS) deel uit van de Coöperatieve Vereniging Dommelgroep U.A.

De Dommelgroep initieert en behartigt gezamenlijke belangen op diverse terreinen:

- Centrum Personeelsvoorziening Dommelgroep (CPD);
- Financiële planning en controle;
- Huisvesting.

De Dommelgroep werkt met projectplannen die door de Algemene Ledenvergadering geaccordeerd zijn.