



# SCHOOLGIDS BASISSCHOOL HET MOLENVEN

Schooljaar 2019-2020

## Inhoud

<b>Voorwoord</b> .....	4
<b>1. Een frisse kijk op onderwijs</b> .....	5
Een goed pedagogisch klimaat als belangrijkste basis .....	5
Talentontwikkeling in units .....	5
Kleutergroepen: ontwikkeling in een vertrouwde, veilige structuur .....	6
Onderzoekend en ontdekkend leren .....	6
Thematisch werken aan wereldoriëntatie .....	6
Ontwikkeling van zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid .....	7
Bewegingsonderwijs.....	7
Kunst en cultuur in de school .....	7
Doelen voor dit schooljaar .....	7
Kwaliteit: verbeteren en bewaken .....	8
<b>2. Algemene informatie</b> .....	9
Het team.....	9
De leerlingenraad .....	9
Resultaten van ons onderwijs .....	9
Ons Kindcentrum met kinderopvang, peuterspeelzaal en BSO .....	10
Identiteit.....	10
Schooltijden en dagritme .....	11
<b>3. Ieder kind een doorgaande ontwikkeling</b> .....	11
Het leerlingvolgsysteem .....	11
Observaties.....	11
Methode gebonden toetsen .....	11
Cito-toetsen.....	11
Sociale competentie observatielijst (SCOL).....	12
Verrijkingsaanbod voor extra uitdaging .....	12
Dyslexie.....	12
Overgang of doubleren .....	12
Verwijzing naar het vervolgonderwijs.....	13
<b>4. Oog voor ieder kind</b> .....	13
Passend onderwijs: Het school ondersteuningsprofiel .....	13
Basisondersteuning .....	14
Extra ondersteuning .....	14
De zorgstructuur op Het Molenven.....	14
Speciaal onderwijs.....	14

Passend onderwijs: Handelingsgericht werken (HGW).....	14
Zorg Advies Team (ZAT).....	16
Screening spraak-, taal- en stemontwikkeling 5-jarigen .....	16
De schoolarts en de jeugdgezondheidszorg.....	17
Wegwijs+ .....	17
<b>5. Ouders als samenwerkingspartner van de school.....</b>	<b>17</b>
Ouders .....	17
Informatie over onze school.....	17
Ouderavonden en gesprekken .....	18
Informatieverstrekking door school aan (gescheiden) ouders .....	18
Medezeggenschapsraad (MR).....	19
Oudervereniging (OV).....	19
Schoudercom.....	19
<b>6. Wet-, en regelgeving en schoolafspraken.....</b>	<b>20</b>
Wet- en regelgeving .....	20
Onderwijstijd .....	20
Verzuim.....	20
Verlof en vakantie aanvragen.....	20
Buitenschoolse Remedial Teaching.....	20
Lesuitval.....	21
Privacyrecht.....	21
Afspraken over hoe om te gaan met ongewenst gedrag.....	22
Pestprotocol .....	22
Schorsing en verwijdering van leerlingen.....	22
Preventie MachtsMisbruik (PMM) .....	23
Klachten over machtsmisbruik .....	23
De extern vertrouwenspersoon .....	24
De externe klachtencommissie .....	24
Klachtenprocedure .....	24
Schoolafspraken .....	25
Vervoer van leerlingen en verkeer rondom de school.....	25
Afspraken fietsenstalling .....	26
Verkeersveiligheid en parkeren rondom de school .....	27
Gebruik koptelefoons.....	27
Hoofdluiscontrole.....	28
Verjaardagen .....	28

Schoolregels omtrent het gebruik van mobiele telefoons door leerlingen .....	28
<b>7. Financiële kwesties</b> .....	30
Ouderbijdrage .....	30
Tegemoetkoming kosten.....	30
Verzekeringen.....	30
Sponsoring.....	30
<b>8. Praktische zaken</b> .....	31
Inschrijven en wennen in groep 1 .....	31
Overstap vanaf een andere school.....	31
Groepsindeling schooljaar 2019-2020 en inzet personeel.....	32
Overblijven .....	33
Het vakantierooster en vrije dagen.....	33
Stagiaires .....	34
Het bestuur.....	34
Stichting Leijestroom in vogelvlucht .....	34

## Voorwoord

De basisschooltijd is een belangrijke periode in het leven van een kind. Als ouders kies je een school dan ook met zorg. De schoolgids is bedoeld als hulpmiddel voor ouders bij het maken van een schoolkeuze. Daarnaast geeft de schoolgids een beeld van wat de school te bieden heeft op het gebied van onderwijs en opvoeding. Scholen verschillen in de manier van werken, de sfeer en in wat kinderen er leren. Deze gids geeft aan waar Het Molenven voor staat, welke uitgangspunten we hanteren en welke keuzes de school maakt om de kwaliteit van het onderwijs te realiseren. Op de website [www.molenven.nl](http://www.molenven.nl) en op onze Facebookpagina kunt u meer informatie vinden.

Belangstellende ouders die overwegen basisschool Het Molenven te kiezen voor hun kind, nodigen wij graag uit voor een rondleiding. In een persoonlijk gesprek lichten wij onze ideeën over goed onderwijs toe en kunt u de sfeer proeven die Het Molenven zo bijzonder maakt.

Op basisschool Het Molenven wordt respectvol met elkaar omgegaan. Kinderen leren en ontwikkelen zich door met elkaar samen te leven en samen te werken. Leerlingen leren omgaan met de talenten en beperkingen van henzelf en van de ander. Ze ontwikkelen zelfstandigheid en verantwoordelijkheid, leren omgaan met vrijheid en met de grenzen van de vrijheid. Er gelden op Het Molenven duidelijke (omgangs-) regels. Er is vertrouwen dat alle leerlingen, ouders en leerkrachten zich aan deze regels houden. Uw kind is bij het Molenven dus in goede handen en wordt voorbereid op een succesvolle deelname aan de maatschappij.

Onze school telt ongeveer 300 leerlingen. Het schoolgebouw heeft grote, aantrekkelijke ruimtes, waar kinderen werken en elkaar ontmoeten. Het gebouw is zo ingericht dat er gespeeld, ontwikkeld en geleerd wordt in een vernieuwende, uitdagende leeromgeving.

We wensen u veel plezier met het lezen van deze schoolgids en hopen dat de informatie u doet besluiten om te kiezen voor onze school.

Informatie over het inschrijven van uw kind op onze school vindt u in hoofdstuk 8 Praktische zaken op pagina 29.

Namens het team van basisschool Het Molenven, Angela Snoeren, directeur

# 1. Een frisse kijk op onderwijs

## *Ons kernverhaal en onze onderwijskundige uitgangspunten*

*Ieder kind is uniek, dat vraagt om onderwijs op maat*

### Een goed pedagogisch klimaat als belangrijkste basis

Op basisschool Het Molenven gaan we respectvol met elkaar om. Kinderen leren en ontwikkelen zich door met elkaar samen te leven en samen te werken. Onze leerlingen leren omgaan met de talenten en beperkingen van henzelf en van de ander. Ze ontwikkelen zelfstandigheid en verantwoordelijkheid, leren omgaan met vrijheid en met de grenzen van de vrijheid. Want er gelden in onze school duidelijke (omgangs-) regels. We vertrouwen erop en werken eraan dat alle leerlingen, ouders en leerkrachten zich aan deze regels houden. We maken hiervoor gebruik van een methodiek voor sociaal- emotionele weerbaarheid Fides.

### Waarom Fides?

Het aanleren van Sociale Vaardigheden en werken aan Sociaal-Emotionele ontwikkeling van kinderen is iets wat je niet precies in een methode kunt vangen én ook niet een vaste plek kunt geven in het lesrooster. Sociale Vaardigheden/Sociaal Emotionele Ontwikkeling is iets wat alle dagen én ieder moment een rol speelt. Fides is dan ook niet een methode maar een werkwijze die op elk moment van de dag ingezet kan worden. We spreken met z'n allen dezelfde (Fides-)taal: leerlingen, leerkrachten én ouders.

Bovenstaande is voor ons de reden geweest om te kiezen voor Fides. 'Fides' betekent 'vertrouwen'. Vertrouwen als kind, als jongere of als volwassene in jezelf. De Fides-werkwijze wil via praktische en zichtbare symbolen inzicht geven in jezelf en je omgeving. Het gaat erom dat je via sociale vaardigheden leert jezelf (bij) te sturen. De werkwijze is ontwikkeld door Henk en Ingrid de Visser.

Basisschool Het Molenven en Fides: Het team heeft in een teamcursus geleerd over en gewerkt met Fides, onder leiding van Henk de Visser. Het team werd zo vertrouwd gemaakt met de werkwijze en symbolen van Fides.

Onze school ontving in het jaar 2019 het Fides-certificaat. Om de twee jaar wordt gecontroleerd of de school zich nog steeds houdt aan de gemaakte afspraken.

Voor meer informatie: <https://www.fides-wbt.com/>

### Talentontwikkeling in units

Elk kind is bijzonder en heeft eigen talenten en mogelijkheden. Om ervoor te zorgen dat elk kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen werken wij niet alleen met basisgroep lokalen, maar ook met leerpleinen binnen units.

Talenten van kinderen proberen we te ontdekken door veel verschillende activiteiten aan te bieden op het gebied van muziek, kunst, cultuur en creativiteit. Kinderen komen in aanraking met allerlei instrumenten en proberen technieken uit waarmee ze nog niet bekend zijn. Ook besteden we nadrukkelijk aandacht aan het ontwikkelen van vaardigheden op het vlak van techniek, wetenschap en ICT. Door te werken met onze bijzondere Ontdeklab materialen kunnen kinderen ook deze talenten ontdekken en ontwikkelen.

Als onderdeel van de methode Jeelo werken kinderen regelmatig in (project)groepjes samen en gaan op zoek naar informatie die ze aan elkaar presenteren. Het vermogen om jezelf en een onderwerp

krachtig te kunnen presenteren is van grote waarde in de huidige tijd. Dit talent en deze vaardigheden stimuleren en voeden we dus bewust.

Onze vier units bestaan uit basisgroepen met leerlingen van verschillende leeftijden. De leerlingen starten iedere dag in hun basisgroep. Vanuit de basisgroep gaan kinderen uiteen in verschillende groepen voor instructie. Op het leerplein werken kinderen zelfstandig of in groepjes aan opdrachten. Op deze manier kan elk kind op zijn/haar eigen niveau meedoen aan het onderwijs. Doordat kinderen van verschillende leeftijden en met verschillende talenten en eigenschappen met elkaar samenwerken leren kinderen ook veel van elkaar. Het leren wordt daardoor interessanter en biedt meer uitdaging.

*” De onderwijsinspectie (in 2018)”*

*“Door het werken in units kunnen kinderen op hun eigen niveau meedoen aan het onderwijs en heerst er een positief leerklimaat op basisschool Het Molenven. We ervaren rust en taakgerichtheid in de groepen en op de leerpleinen. Hier is door de leerkrachten hard aan gewerkt en met succes”*

### Kleutergroepen: ontwikkeling in een vertrouwde, veilige structuur

In de kleutergroepen werken we bewust nog niet met de unitstructuur. Emotionele veiligheid en welbevinden is voor jonge kinderen de basis om tot ontwikkeling te komen. Zij halen deze veiligheid nog voor een groot deel uit een vaste ruimte en een vaste groepssamenstelling. We kiezen er dan ook voor om de kinderen in de kleutergroepen zoveel mogelijk te begeleiden in hun vertrouwde basisgroep. Op een aantal momenten wordt wel groep-overstijgend gewerkt op het leerspeelplein. Zo maken ze spelenderwijs kennis met het werken in units. Tevens leren ze hierdoor een grotere groep kinderen kennen.

Het spel staat in de kleutergroepen centraal en is het uitgangspunt van de speel- en werkmomenten. De verschillende spelhoeken bieden optimale mogelijkheden om nieuwe vaardigheden en kennis op te doen.

Het werken in verschillende instructiegroepen en werken op het leerplein wordt stap voor stap uitgebreid vanaf groep 3.

### Onderzoekend en ontdekkend leren

We bieden onze leerlingen een stevige en gedegen basis in de kernvakken taal, rekenen, spelling en schrijven. Door ons onderwijs ontwikkelen de kinderen een probleemoplossende, ondernemende en onderzoekende houding. Vaardigheden die in de 21e eeuw erg nuttig en nodig zijn, zoals kritisch-, probleemoplossend en creatief denken en mediawijsheid.

Ook ICT, wetenschap en techniek spelen een belangrijke rol in ons onderwijs. Met behulp van ons *Ontdeklab* leren kinderen hun technische en wetenschappelijke vaardigheden te ontwikkelen. Daarnaast werken we veel met digitale hulpmiddelen, waarbij ze bijvoorbeeld ook leren programmeren. In de units wordt bij het aanbieden van nieuwe lesstof gebruik gemaakt van digitale schoolborden, vaste computers en iPads.

### Thematisch werken aan wereldoriëntatie

Voor de wereldoriëntatievakken werken we met de methode Jeelo. Een methode waarin aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek, kunstzinnige oriëntatie, leefstijl, burgerschap en verkeer gekoppeld zijn. Binnen Jeelo werken we met schoolbrede thema's waarin elke unit een eigen aanbod verzorgt. Hierbij zoeken we aansluiting bij de belevingswereld van de specifieke leeftijdsgroep. De thema's zijn gebaseerd op drie pijlers: samen leven, samen werken en zelfstandig leren.

Voorbeelden van thema's zijn: omgaan met elkaar, zorgen voor dieren, het maken van je eigen product.

Onze lessen zijn interactief en kinderen leren om samen creatieve oplossingen te bedenken. Wij spelen doelgericht in op de nieuwste ontwikkelingen zodat kinderen optimaal worden voorbereid op de samenleving van de toekomst!

### Ontwikkeling van zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid

De leerkrachten stimuleren zelfstandig werken en verantwoordelijkheid dragen voor het eigen leerproces. Zij hebben naast hun educatieve rol ook een coachende rol en stimuleren kinderen om zoveel mogelijk zelfstandig tot oplossingen te komen.

Door maatschappelijke ontwikkelingen bij het onderwijs te betrekken, leren we kinderen om verbanden te leggen tussen de lessen op school en de wereld om hen heen. We motiveren hen om oplossingen voor vraagstukken te bedenken vanuit het besef dat je op meerdere manieren naar de werkelijkheid kunt kijken. Daarnaast is er aandacht voor inspirerende activiteiten zoals kunst, toneel, muziek en sport. Tijdens het werken in thema's is er voor elk kind ruimte om te spelen, te ervaren, te ontdekken en te onderzoeken. Zo stimuleren we kinderen om hun eigen talenten te ontdekken en het beste uit zichzelf te halen.

*Met ons toekomstgerichte unitonderwijs halen we het beste in ieder kind naar boven en bereiden we kinderen optimaal voor op de toekomst!*

### Bewegingsonderwijs

De leerlingen van de units 2,3 en 4 gymmen met hun eigen basisgroep. Ze gymmen in een blokkur waarin zowel spel als techniek aan bod komt. De lessen worden verzorgd door de vakdocent gym samen met leerkrachten uit de eigen unit in de gymzaal naast de school, soms met ondersteuning van gymstagiaires. De leerlingen van unit 1 bewegen in de speelzaal in de school onder begeleiding van hun leerkracht of doen bij mooi weer buiten allerlei activiteiten.

Als school maken we waar mogelijk ook gebruik van de atletiekvoorziening van Prins Hendrik naast de school, bijvoorbeeld tijdens de sportdag. Ook worden vanuit MOVE (Gemeente) jaarlijks sportclinics verzorgd tijdens de gymlessen.

### Kunst en cultuur in de school

Onze school onderkent het belang van cultuureducatie. Tot op heden is steeds gebruik gemaakt van het aanbod van KIDS (kunst in de school). Dit betekent dat leerlingen gedurende hun schoolloopbaan met alle kunstdisciplines een keer in aanraking komen. Daarnaast heeft een teamlid de ICC cursus gevolgd met als doel zich te profileren als cultuurcoördinator. Zij stemt af met Plaza Cultura en implementeert de cultuureducatie in het onderwijsaanbod.

### Doelen voor dit schooljaar

Afgelopen schooljaar heeft de onderwijsinspectie in september een bezoek gebracht aan Het Molenven.

Ook hebben we een interne audit gehad in juni. De positieve ontwikkelingen die werden benoemd en de vervolgstappen die als advies naar voren kwamen, zijn leidend geweest voor het opstellen van ons meerjaren schoolplan 2019-2023 en dus ook voor het bepalen van de doelen voor ons jaarplan. Uiteraard sluiten deze aan op de doelen die we de afgelopen tijd al als koers hadden ingezet.



De volgende doelen staan voor het schooljaar 2019/2020 centraal:

1. Pedagogisch klimaat verder versterken door Fides methodiek te implementeren en borgen
2. Het verdiepen van de thema's binnen Jeelo, een methode waarin de wereldoriëntatievakken geïntegreerd zijn.
3. Implementatie leerlingvolgsysteem sociaal- emotioneel welbevinden Scol
4. Ontdeklab (ICT, wetenschap en techniek materialen) integreren binnen ons onderwijs
5. Unitstructuur verder versterken

Deze doelen zijn het vertrekpunt voor de activiteiten zoals uitgewerkt in ons Jaarplan 2019/2020

Om te zorgen voor een goede borging en een sterk organisatiehuis, zijn er structurele werkgroepen gemaakt voor onder andere de domeinen rekenen, taal, pedagogisch klimaat en wereldoriëntatie. Dit schooljaar leiden we twee leerkrachten op tot specialist rekenen en taal. Hierdoor wordt de expertise meer verdeeld over het team en komt een bredere verantwoordelijkheid wat bijdraagt aan meer eigenaarschap.

Het jaarplan is in te zien bij de directie.

### Kwaliteit: verbeteren en bewaken

Basisschool Het Molenven doet er alles aan om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en te verbeteren:

- We stellen elke vier jaar een Schoolplan op waarin we aangeven welke stappen we zullen nemen om de kwaliteit van ons onderwijs te verhogen. Deze stappen worden jaarlijks uitgewerkt in een jaarplan. We spreken dan ook van een "floating" schoolplan bestaande uit een jaarplan, jaarverslag en meerjarenplanning. Deze documenten worden aan het eind van een schooljaar voorgelegd aan bestuur, medezeggenschapsraad en uiteindelijk aan de inspectie. Daarmee is het schoolplan voortdurend actueel;
- Alle geledingen binnen de school worden betrokken bij de realisering van kwaliteitsverbetering. Ook is er blijvende aandacht voor het volgen van de resultaten van de leerlingen met behulp van het leerling volgsysteem.;
- Elke twee jaar nemen wij een enquête af onder de ouders waarmee we hun mening vragen over onze school, ons onderwijs en ons beleid. De resultaten worden op de website van onze school gepubliceerd en kunnen leiden tot aanpassingen en verbeteringen in de school;
- De leerlingen vullen elk jaar een enquête in over hun welbevinden;
- Het kwaliteitsbeleid op onze school is erop gericht om op een systematische en cyclische wijze de doelen van de school te bepalen, te plannen, te realiseren en te evalueren. Hiervoor gebruiken we onder andere gegevens uit de interne school zelfevaluatie, gegevens uit het onderzoek van de inspectie, interne audit en gegevens uit tevredenheidsonderzoeken onder ouders, leerlingen en personeel.
- We leren van elkaar door intervisie en meedoen in elkaars groepen om feedback te geven.

## 2. Algemene informatie

### Het team

Het team van basisschool Het Molenven bestaat uit basisgroep leerkrachten, onderwijsassistenten, een vakdocent gym, een coördinator activiteiten, twee intern begeleiders, twee teamleiders en een directeur. Het team wordt ondersteund door een administratief medewerker en een conciërge. De leerkrachten van de unit zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het onderwijs in de unit.

Basisschool Het Molenven is een lerende organisatie: niet alleen de leerlingen ontwikkelen zich, maar ook de medewerkers. In een lerende organisatie blijft iedereen zich voortdurend ontwikkelen.

### De leerlingenraad

We hebben op Het Molenven een leerlingenraad. Een leerlingenraad past uitstekend bij onze missie en visie. Kinderen leren meedenken en praten en kunnen actief deelnemen aan het verbeteren van onze school. Als de inbreng van de leerlingen serieus wordt genomen, zal dat het welbevinden en het functioneren van de leerlingen bevorderd worden. Ook is de leerlingenraad het oefenterrein in democratie van de school. De leerlingen leren zich uitdrukken en bekwamen in samenwerken, overleggen, onderhandelen, vertegenwoordigen en beïnvloeden. De leerlingenraad zal een groep enthousiaste leerlingen uit groep 5 t/m 8 zijn, gekozen uit en door de leerlingen van de school. De leerlingenraad komt vooral met praktische plannen en voorstellen en mag mee meebeslissen over activiteiten en veranderingen die er op Het Molenven plaatsvinden. Zij vertegenwoordigen hierbij de meningen en ideeën van alle kinderen op school.

Ieder schooljaar zijn er in september verkiezingen in de groepen 5 t/m 8. Elke groep kiest één leerling die hen mag vertegenwoordigen in de leerlingenraad. De leerlingenraad vergadert een aantal keer per jaar met de directeur.

Er wordt voor een kort verslag van de vergadering gezorgd en die zal een plek in school krijgen, zodat alle leerlingen deze kunnen lezen.

### Resultaten van ons onderwijs

Hieronder vind je de resultaten van ons onderwijs van de Eindtoets CITO.

Jaartal	Schoolscores Eindtoets CITO		Landelijke gemiddelden	
	Ongecorrigeerde st. score	Gecorrigeerde st. score naar leerling-gewicht	Zonder correctie	Correctie naar leerling-gewicht
2013	539,6	536,9	534,7	534,8
2014	540,3	537,5	534,4	534,6
2015	537,5	535,5	534,8	534,9
2016	538,3	536,1	534,5	534,6
2017	537,1	535,3	535,1	535,2
2018	N.v.t.	540,4	n.v.t.	534,9
2019	N.v.t.	540,8	n.v.t.	535,7

Schooljaar:	VWO	HAVO/ VWO	HAVO	HAVO/ VMBO-T	VMBO-T	VMBO- KB	VMBO- LWOO
2012-2013	41%	28%	9%	11%	6%	5%	0%
2013-2014	38%	32%	12%	8%	4%	6%	0%
2014-2015	32%	11%	15%	26%	13%	2%	0%
2015-2016	34%	18%	25%	11%	9%	2%	0%
2016-2017	33%	20%	13%	11%	18%	2%	2%
2017-2018	29%	36%	19%	9%	7%	0%	0%
NB2018-2019	33%	5%	27%	8%	7%	6%	0%

**NB: Voor 2018 en 2019 geeft het Cito geen *Ongecorrigeerde st. score* en score voor het *Landelijk gemiddelde zonder correctie* meer af, vandaar dat deze twee waardes niet opgenomen zijn in de tabel.**

### Ons Kindcentrum met kinderopvang, peuterspeelzaal en BSO

Sinds augustus 2014 is onze school verhuisd naar het nieuwe Kindcentrum Het Kwartier. Het nieuwe gebouw staat in het Stadhouderspark in Vught Noord. Ons gebouw staat in een natuurlijke omgeving, naast de atletiekbaan Prins Hendrik, aan de rand van de Vughtse heide. Tijdens de pauzes genieten de leerlingen dagelijks van het spelen op de grote grasvelden.

Ons schoolgebouw is een belevenis. Het heeft grote, aantrekkelijke ruimtes, waar kinderen werken en elkaar ontmoeten. Het gebouw is zo ingericht dat er geleerd wordt in een vernieuwende, uitdagende leeromgeving. Elke basisgroep heeft haar eigen groepslokaal. Dit groepslokaal is de thuishaven van de basisgroep. Iedere dag begint en eindigt in de basisgroep en vandaar uit start het werken op het leerplein. Iedere unit heeft een eigen leerplein. Doordat wij werken in units en kinderen deel uitmaken van een vaste basisgroep, wordt ieder kind gezien en gehoord. Voorop staat dat onze school een veilige omgeving is voor de kinderen, nu en in de toekomst. In ons schoolgebouw heeft ook de peuterspeelzaal en de kinderopvang een eigen plek. De leerlingen gaan overdag naar school en de BSO begeleidt de leerlingen in hetzelfde gebouw voor en na schooltijd. Dat zorgt voor rust bij de kinderen. De samenwerking tussen peuterspeelzaal [www.peuterspeelzalenvught.nl](http://www.peuterspeelzalenvught.nl), kinderdagverblijf, BSO [www.partou.nl](http://www.partou.nl) en school is dusdanig goed opgezet, dat er sprake is van één goed functionerende organisatie met doorlopende leerlijnen en activiteiten voor kinderen vanaf 0 tot en met 12 jaar.

### Identiteit

Basisschool Het Molenven is een Katholieke school. We geloven dat het belangrijk is dat je je inzet voor het geluk van de ander en jezelf door op een integere manier met mensen en je omgeving om te gaan en zo mee te werken aan een betere wereld.

Vaak wordt de vraag gesteld of de school uitsluitend bedoeld is voor Katholieke gezinnen. Integendeel, iedereen is welkom die zich kan vinden in de doelstelling en werkwijze van de school.

## Schooltijden en dagritme

Elke schooldag heeft een vast ritme en ziet er ongeveer hetzelfde uit. Dat geeft kinderen structuur en houvast. Het Molenvan werkt met een continuooster (vijf gelijke dagen-model). Alle units gaan alle dagen van 8.30-14.00 uur naar school. De dagen zijn ingedeeld in 3 werkblokken (speelleerblokken in unit 1) van circa één uur. Voor, tussen en na de werkblokken zijn de leerlingen in hun basisgroep bij elkaar om te praten, te reflecteren en/of te eten en drinken. Ook spelen de leerlingen op vaste momenten buiten.

Een voorbeeld van een dagritme:

8.20 uur:	begroeten van alle leerlingen bij de deur van de basisgroep;
8.30 uur:	start van de dag, startactiviteit in de kring, leesblok;
9.00 uur:	werkblok 1, rekenwiskunde
10.00 uur:	buiten spelen/fruit en drinken in de basisgroep;
10.20 uur:	werkblok 2, taal/lezen/spelling/schrijven;
11.45 uur:	reflectie en aansluitend lunch in de basisgroep;
12.00 uur:	buiten spelen;
12.30 uur:	werkblok 3, wereldoriëntatie/creatieve vakken;
13.45 uur:	reflectie en dagsluiting in de basisgroep;
14.00 uur:	einde schooldag

## 3. Ieder kind een doorgaande ontwikkeling

### Het leerlingvolgsysteem

Ons onderwijs is erop gericht dat leerlingen een doorgaande ontwikkeling doormaken. Iedere leerling ontwikkelt zich in zijn eigen tempo, de één gaat wat sneller en de ander wat langzamer. De ene leerling is bijvoorbeeld eerder aan lezen toe dan de andere leerling. De ene leerling heeft wat meer begeleiding nodig dan het andere. Uiteindelijk willen we dat leerlingen de kerndoelen behalen, maar het tempo en de wijze waarop kunnen per leerling verschillen.

Wij volgen de ontwikkeling van leerlingen nauwkeurig. Alleen dan kunnen we ons onderwijs en onze begeleiding afstemmen op het ontwikkelingsniveau en de ondersteuningsvragen van onze leerlingen. We volgen onze leerlingen op de volgende manieren:

### Observaties

We leren veel over de ontwikkeling van leerlingen door goed naar hen te kijken. Leerkrachten observeren de leerlingen regelmatig tijdens allerlei activiteiten. Zij kijken onder andere naar de werkhouding van leerlingen, hoe zij hun werk plannen, hoe zij samenwerken en hoe zij hun presentaties vormgeven. De leerkrachten in unit 1 gebruiken daarvoor het observatie- en registratiesysteem KIIK! Daarmee volgen zij de sociaal-emotionele en de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen.

### Methode gebonden toetsen

Elk onderdeel van een methode, wordt afgesloten met een toets over de betreffende leerstof. De toets sluit aan bij het ontwikkelingsniveau van de leerling en is bedoeld om te controleren of de leerlingen de aangeboden leerstof voldoende beheersen.

### Cito-toetsen

Dit zijn landelijk genormeerde toetsen, waarmee de ontwikkeling op verschillende vakgebieden wordt getoetst. Deze toetsen worden afgenomen in de groepen 2 tot en met 8 in januari en juni. Deze

toetsen zijn een onderdeel van ons leerlingvolgsysteem en schetsen de ontwikkeling van de leerling in het afgelopen half jaar.

Leerlingen maken de toets die aansluit bij de leerstof die in de voorgaande periode is aangeboden en geoefend. De resultaten van de methode gebonden toetsen, de observaties van de leerkrachten en de Cito-toetsen, maken onderdeel uit van de verwijzing naar het vervolgonderwijs. In groep 7 nemen we de cito entree af om een beeld te krijgen van een voorlopig advies.

### Sociale competentie observatielijst (SCOL)

We vinden het als school belangrijk om de sociale competenties te stimuleren en goed te volgen. SCOL is een digitaal leerlingvolgsysteem op het gebied van sociale competenties voor de leerlingen van groep 1 t/m 8 jaar. Leerlingen en leerkrachten beantwoorden vragenlijsten, deze worden met elkaar vergeleken. We gebruiken SCOL voor de groepen 3 tot en met 8. In de groepen 1 en 2 wordt KIIK gebruikt als algemeen leerlingvolgsysteem.

### Verrijkingsaanbod voor extra uitdaging

Het verrijkingsonderwijs op het Molenven biedt de leerlingen die een ontwikkelingsvoorsprong laten zien een aangepast programma aan. Dit aangepaste programma bestaat uit een deel van de lesstof van het leerjaar aangevuld met materiaal die de grotere denkstappen van de leerling aanspreekt. Introductie en verwerking van dit aanbod vindt plaats binnen de unit en op het leerplein.

Wij werken op Het Molenven met verschillende verrijkingsgroepen waar deze gelijkgestemde leerlingen samenkomen om te werken aan opdrachten en projecten passend bij de thema's van Jeelo. Het creatieve denken van de kinderen wordt nadrukkelijk aangesproken waardoor ze continu uitgedaagd worden om de kennis die ze hebben op verschillende manieren toe te passen. De groepen zijn ingedeeld op basis van verschillende leeftijden.

De groepen komen eens in de twee weken bij elkaar en worden begeleid door een leerkracht met veel expertise op dit gebied. We kiezen er bewust voor om hiervoor formatie vrij te maken omdat we zien dat deze groep kinderen gebaat is bij deze vorm van verrijkingsonderwijs en dat het er (mede) voor zorgt dat deze groep kinderen niet gaat onderpresteren doordat ze te weinig uitgedaagd worden.

Deze leerlingen worden gesignaleerd door leerkrachten o.a. middels de jaarlijkse signalering van onze vragenlijst van Sidi (signaleringsinstrument voor meer- en hoogbegaafde leerlingen) en/ of de resultaten/ observaties in de klas. Ook kan er een signalering vanuit ouders of vanuit een onderzoeksverslag volgen.

De verrijkingleerlingen worden jaarlijks gevolgd om te evalueren of het onderwijsprogramma nog passend is.

### Dyslexie

Op Het Molenven wordt een dyslexieprotocol gehanteerd, gebaseerd op het landelijk gebruikte protocol van het Expertisecentrum Nederland. Als er bij een leerlingen een vermoeden is van een specifieke leerstoornis c.q. dyslexie dan volgen wij het protocol en bespreken de lees- en spellingontwikkeling met de ouders. Als de scores ondanks intensieve inoefening achterblijven, wordt in overleg met de ouders het gewenste vervolgtraject bepaald. Dit vervolgtraject zou kunnen bestaan uit nader onderzoek, specifieke lees- en/of spellingbegeleiding en eventueel de inzet van hulpmiddelen.

### Overgang of doubleren

Wanneer een leerkracht twijfelt over de overgang van een leerling, wordt dit besproken met de ouders, in ieder geval uiterlijk in maart van het lopende schooljaar. Samen met ouders (en leerling) zal

de school een zorgvuldige afweging maken of verlenging van leerjaar zinvol kan zijn. Het is uiteindelijk de verantwoordelijkheid van school om de beslissing te nemen.

### Verwijzing naar het vervolgonderwijs

Tijdens de algemene informatieavond, aan het begin van het schooljaar, worden ouders van leerlingen in unit 4, geïnformeerd over verschillende belangrijke momenten in die periode. Al deze momenten samen, ondersteunen de leerling en de ouders om een gedegen en weloverwogen overstap naar het vervolgonderwijs te kunnen maken.

- Eind november begin december verzorgt Het Molenven, samen met vertegenwoordigers van verschillende voortgezet onderwijs scholen uit de regio, een informatieavond over het vervolgonderwijs. Ouders en leerlingen krijgen onder andere uitleg over de overgangprocedure, maar ook over inhoud en onderwijsconcepten van de verschillende VO-scholen.
- In januari en februari organiseren de VO-scholen in de regio Den Bosch 'Open Dagen'. Informatie over de data en tijden worden tijdig vanuit Het Molenven gecommuniceerd en worden tevens in de huis-aan-huis bladen gepubliceerd. Leerlingen en hun ouders/verzorgers oriënteren zich samen op een definitieve schoolkeuze. Wanneer de leerling is aangemeld op een vervolgschool, ontvangt de directie van Het Molenven bericht hierover.
- Door de leerkrachten van Unit 3 en 4, de intern begeleider en de directie van Het Molenven wordt een voorlopig schooladvies opgesteld voor verwijzing naar het vervolgonderwijs. Tijdens het 'pré-adviesgesprek' in december wordt dit met de ouders/verzorgers en de kinderen uit groep 8 besproken. Tijdens dit gesprek licht de groepsleerkracht het schooladvies toe aan de hand van de leerlingkwaliteiten, resultaten, observaties en de inhoud van het leerling-dossier. Begin februari) volgt dan het definitieve schooladvies. Ouders/verzorgers worden dan in de gelegenheid gesteld een gesprek met de groepsleerkracht aan te vragen n.a.v. het uitgebrachte schooladvies. Dit adviesgesprek is facultatief.
- In april maken alle leerlingen de Centrale Eindtoets. Met de Centrale Eindtoets kan de leerling laten zien wat het in acht jaar basisschool heeft geleerd. Indien de uitslag van de Centrale Eindtoets meer dan één school niveau naar boven afwijkt, dient het schooladvies door de school te worden heroverwogen en kan dan zo nodig worden aangepast. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders/verzorgers. Wanneer de uitslag van de Centrale Eindtoets lager uitvalt dan het schooladvies is het onnodig dit te heroverwegen.

Met alle scholen van het voortgezet onderwijs waar onze leerlingen naar uitstromen, onderhouden wij contact. Tijdens dit overleg wordt het schooladvies nader toegelicht en vindt een mondelinge overdracht van de leerling plaats. In december (na de overgang naar het voortgezet onderwijs) is er overleg om de overgedragen leerling-informatie te evalueren.

## 4. Oog voor ieder kind

### Passend onderwijs: Het school ondersteuningsprofiel

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs ingegaan. Uitgangspunt van passend onderwijs is dat elke kind recht heeft op goed onderwijs en gelijke kansen verdient. Onderwijs dat is afgestemd op de kwaliteiten en mogelijkheden van het kind. De regering wil daarbij dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone school in de buurt gaan. Maar kinderen die het echt nodig hebben, kunnen naar het speciaal onderwijs. Om ieder kind passend onderwijs te bieden, werken scholen met elkaar samen. Dit doen zij in de samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Iedere school is wettelijk verplicht een schoolondersteuningsprofiel te maken. Dit ondersteuningsprofiel is in te zien bij de directeur. In dit profiel staat beschreven hoe de basiskwaliteit

en de basisondersteuning vorm wordt gegeven en wat de begeleidingsmogelijkheden van de school zijn.

### Basisondersteuning

Dit is de ondersteuning die iedere basisschool biedt. Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben via hun bestuur afspraken gemaakt over het niveau van deze basisondersteuning. Onderdeel van de basisondersteuning is dat elke school haar basiskwaliteit op orde heeft, het onderwijs afstemt op de leerling (handelingsgericht werken) en een interne ondersteuningsstructuur heeft. Een interne ondersteuningsstructuur wil zeggen dat de leerlingen regelmatig volgens een vast schema gevolgd en besproken worden door de leerkracht en de intern begeleider. Voor de meeste kinderen is dit voldoende om de basisschool goed te doorlopen. Schoolbesturen hebben hiervoor deskundige leerkrachten en een intern begeleider in huis.

Voor sommige leerlingen is deze basisondersteuning niet genoeg. Zij hebben op school meer hulp nodig: bijvoorbeeld om zich goed te kunnen concentreren, het gedrag aan te passen of om de rekenles te begrijpen. Het is de verantwoordelijkheid van de leerkracht en school om de kinderen die dat nodig hebben in de groep extra aandacht te geven.

### Extra ondersteuning

Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig dan de school kan bieden. Er worden voor deze leerlingen meer aanpassingen getroffen om passende ondersteuning te realiseren. In overleg met ouders en samenwerkingsverband wordt dan bekeken welke ondersteuning of arrangement (tijdelijke ondersteuning door een externe deskundige) dan het beste is. Vaak zijn kleine aanpassingen al voldoende, soms is er iets meer nodig. In eerste instantie ligt de nadruk op extra ondersteuning in de groep en op school. Wanneer u als ouder signalen krijgt of zich zorgen maakt, dan kunt u contact opnemen met de leerkracht van de school, de intern begeleider of de medewerker van de basisteam Jeugd en Gezin.

### De zorgstructuur op Het Molenven

Basisschool Het Molenven heeft twee intern begeleiders (IB'er), die onder andere de taak hebben om de leerlingenzorg te coördineren en leerkrachten te coachen. Binnen de unit worden drie tot vier keer per jaar de leerlingen met de IB'er besproken. Gezamenlijk wordt bepaald welke stimulerende en belemmerende factoren de leerlingen ondersteunen dan wel beperken in hun ontwikkeling. Vervolgens wordt nagegaan welke aanpassingen zij eventueel nodig hebben in aanbod en aanpak. Door gerichte observaties, methodegebonden en onafhankelijke toetsen (Cito) wordt het gewenste vervolgtraject beschreven.

### Speciaal onderwijs

Soms heeft een kind ondersteuning nodig die de basisschool niet kan bieden. In dat geval kijkt een multidisciplinair team met betrokkenen vanuit bijvoorbeeld de basisschool en het samenwerkingsverband of een school voor speciaal onderwijs deze ondersteuning (tijdelijk) kan bieden. De ondersteuning op het speciaal onderwijs is gericht op terugkeer naar de reguliere school. Echter voor kinderen die speciaal onderwijs langer nodig hebben, blijft deze mogelijkheid aanwezig.

### Passend onderwijs: Handelingsgericht werken (HGW)

Passend onderwijs is maatwerk in het onderwijs. Voor elke leerling wordt gezorgd voor een passend onderwijsaanbod dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en talenten.

Het Molenven werkt handelingsgericht om zo het onderwijsaanbod af te stemmen op de basisbehoeften en ondersteuningsbehoeften van iedere leerling.

Door handelingsgericht te werken is het mogelijk om ons onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van leerlingen, met andere woorden het zoeken naar antwoorden op de vraag: *“Wat heeft dit kind, in deze groep, met deze leerkracht en deze ouders, op deze school, nodig om het gestelde doel (voor de komende periode) te bereiken?”*

Zoals al uit de vraag blijkt, wordt bij HGW uitgegaan van de interactie tussen kind en omgeving. In plaats van uit te gaan van tekorten in het kind zelf, worden positieve en beschermende factoren van kind en omgeving nadrukkelijk benoemd en ingezet.

Ondanks het handelingsgericht werken kan het zijn dat een school niet aan de behoeften van een leerling tegemoet kan komen. Het Molenven maakt deel uit van de ondersteuningseenheid Zuid “PO De Meierij”. Binnen het samenwerkingsverband is sprake van een grote diversiteit aan scholen en draagt men samen zorg voor een dekkend ondersteuningsaanbod. Het samenwerkingsverband heeft dit vastgelegd in een ondersteuningsplan. Op onze en die van het samenwerkingsverband website staat ook een folder voor ouders waarin de route en procedure wordt beschreven. (<http://www.demeierij-po.nl>).



Schematische weergave passend onderwijs samenwerkingsverband De Meijerij:

## Basisondersteuning

### Ondersteuning door de school

- \* Extra aandacht voor taal & rekenen.
- \* Aandacht voor dyslexie en dyscalculie
- \* Lichte gedragsproblemen
- \* Leerlingen met minder of meer dan gemiddelde intelligentie
- \* Toegankelijkheid voor kinderen met een fysieke beperking.
- \* Advies en begeleiding door een deskundige/specialist van de school of het bestuur.

### Rol van de ouders

- \* Als ouder wordt u op de hoogte gehouden over de ontwikkeling van uw kind.
- \* Wanneer de ontwikkeling anders loopt en ondersteuning nodig is, gebeurt dat in overleg met u.
- \* Bij signalen of zorgen neemt u contact op met de school.

## Arrangementen

### Ondersteuning voor kind en leerkracht school

- \* Preventief door consultatie en advies: ondersteuning door het samenwerkingsverband, gericht op ondersteuning van de leerling in de klas en leerkracht.
- \* Een arrangement: tijdelijke ondersteuning door een deskundige van buiten de school voor kind, leerkracht en/of school.

### Rol van de ouders

- \* Als ouder wordt u uitgenodigd voor de gesprekken met het ondersteuningsteam.
- \* Arrangementen worden aangevraagd met toestemming van ouders.

## Speciaal onderwijs

### (Tijdelijke) plaatsing in het speciaal onderwijs

- \* Voor de plaatsing op het speciaal onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring (TVL) nodig van het samenwerkingsverband.

### Rol van de ouders

- \* De school gaat samen met de ouder op zoek naar een passende plak.
- \* Aanmelden van een kind op het speciaal onderwijs wordt door de ouder gedaan.

## Zorg Advies Team (ZAT)

Een aantal keer per schooljaar is er een zorgoverleg (ZAT) op school. Dit overleg biedt de kans om in breder verband te bespreken wat een kind nodig heeft om een goede ontwikkeling door te kunnen maken. Hierbij zijn de school (intern begeleider, leerkracht en eventueel directie), de jeugdprofessional vanuit de gemeente (maatschappelijk werk, Renate Werst, (06-43359001) en de GGD-verpleegkundige (Heide Grieshaber, (06-23927448) betrokken. Hierbij worden ook de ouders uitgenodigd.

## Screening spraak-, taal- en stemontwikkeling 5-jarigen

Sinds januari 2016 vinden er vanuit de GGD Hart voor Brabant geen halfjaarlijkse onderzoeken meer plaats op de basisschool op het gebied van de spraak-, taal- en stemontwikkeling.

De logopediste van de Ondersteuningseenheid Zuid komt ieder jaar in unit 1 om de spraak- en taalontwikkeling van de leerlingen rondom het vijfde levensjaar te observeren. Dit gebeurt op een informele wijze tijdens spel- en werkmomenten binnen de groep.

Na de screening worden de bevindingen kort besproken met de groepsleerkracht en het is mogelijk dat dit reden geeft om leerlingen nader te laten onderzoeken bij bijv. een huisarts of een logopediepraktijk. De ouders worden hierover dan geïnformeerd. Wanneer er geen bijzonderheden worden vastgesteld tijdens deze observaties van leerlingen ontvangen ouders geen bericht.

### De schoolarts en de jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg, JGZ, heeft als taak het ondersteunen en begeleiden van de gezondheid van de jeugd van 4 tot 19 jaar. Een JGZ- team bestaat uit een jeugdarts, een assistente en een sociaal verpleegkundige. Samen hebben zij de zorg voor de leerlingen in het basisonderwijs. Het JGZ- team is gezamenlijk verantwoordelijk voor groepsgerichte preventieve zorg en individueel gerichte zorg. De afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD is telefonisch bereikbaar onder nummer 0900 463 64 43.

### Wegwijs+

Wegwijs+ is een samenwerkingsverband binnen de gemeente Vught van verschillende organisaties en professionals. Zij bieden ondersteuning en begeleiding op het gebied van zorg, werk en ondersteuning. Onze school werkt samen met Wegwijs+ en de jeugdprofessional (Renate Werst) is hierbij het eerste aanspreekpunt.

Wegwijs+ is er voor ouders, leerlingen en leerkrachten. De intern begeleider op school zorgt ervoor dat ouders of leerkrachten met vragen bij Wegwijs+ terecht kunnen. Samen met ouders wordt gekeken naar de zorgen die er zijn met betrekking tot een leerling.

Wegwijs+ ondersteunt ouders bij opvoedingsvragen en geeft informatie over de ontwikkeling van leerlingen en problemen die zich daarbij kunnen voordoen. Bijvoorbeeld over dwars en druk gedrag, over angsten, over samen spelen en vriendschap, over verlies en verdriet, beginnende puberteit, zelfvertrouwen en weerbaarheid.

Ouders kunnen ook altijd een afspraak maken en op verzoek van ouders kan de jeugdprofessional een gesprek voeren met de leerling. De jeugdprofessional is bereikbaar via de intern begeleider op school, of op onderstaand telefoonnummer.

Telefoon: 073 6580 750 / 06-15073180

Website: [www.wegwijsplus.vught.nl](http://www.wegwijsplus.vught.nl)

Mail: [info@wegwijsplus.nl](mailto:info@wegwijsplus.nl) / [wegwijs.jeugd-amw@vught.nl](mailto:wegwijs.jeugd-amw@vught.nl)

## 5. Ouders als samenwerkingspartner van de school

### Ouders

Wij vinden het erg belangrijk om een goed contact met de ouders te hebben. We stellen ons open op en informeren ouders graag zo goed mogelijk over allerlei belangrijke gebeurtenissen op onze school, over allerlei schoolzaken en hoe hun kinderen zich op school ontwikkelen. Wij verwachten van ouders dat zij ons ook informeren over belangrijke zaken die de school ten aanzien van de leerling behoort te weten. Een goede samenwerking en contact tussen school en thuis bevordert het welbevinden van de leerlingen. Daar zijn we samen verantwoordelijk voor.

### Informatie over onze school

Ouders vinden informatie over onze school:

- ✓ in de schoolgids (te downloaden via de website);

- ✓ op de website van de school;
- ✓ in de periodieke nieuwsbrief 'Het Wiekendje';
- ✓ bij informatiebijeenkomsten;
- ✓ via de Facebookpagina;
- ✓ via de ouderapp 'Schoudercom'
- ✓ via de MR
- ✓ via de OV

### Ouderavonden en gesprekken

In het begin van het schooljaar wordt er voor de ouders in de nieuwe basisgroep van hun kind een informatie avond georganiseerd. Op deze avond krijgen ouders uitleg over de inhoud van het onderwijs in de betreffende basisgroep en informatie over allerlei praktische en organisatorische zaken die in dat schooljaar van belang zijn. Daarnaast worden er kennismakingsgesprekken gevoerd aan het begin van het schooljaar, daarin delen ouders en leerkrachten actuele informatie over de leerling en de lesinhoud.

In november en in februari zijn er zogenaamde 'tien minutengesprekken'. In november wordt er informatie naar aanleiding van het eerste rapport gedeeld. In februari wordt een update van de resultaten en de algehele voortgang besproken. In de laatste schoolweek wordt het tweede en tevens laatste rapport mee naar huis gegeven. Gesprekken na het tweede rapport zijn facultatief. De ouders en leerkrachten kunnen dan eventueel op eigen initiatief met elkaar contact opnemen als daar aanleiding toe is.

Naast deze vaste momenten is altijd mogelijk om met de leerkracht een afspraak te maken voor een gesprek. Alle kinderen vinden het prettig als hun ouders regelmatig met de eigen leerkracht contact hebben. Oudergesprekken zijn voor alle leerlingen van groot belang. Voor ouders van kinderen van unit 1 zijn er in november en in mei/juni 'tien minutengesprekken'.

### Informatieverstrekking door school aan (gescheiden) ouders

Als school willen wij een veilige haven zijn voor alle kinderen. De school houdt zich daarom bewust afzijdig van een eventueel conflict tussen ouders. Wij zullen ons neutraal opstellen bij bijvoorbeeld een echtscheiding. In principe worden beide ouders gelijkmatig behandeld. Van ouders verwachten wij dat zij de school (tijdig) informeren over (wijzigingen in) hun gezinssituatie: - dat alle relevante feiten en gebeurtenissen op het gebied van bijvoorbeeld gezag, woonplaats, omgang, etc. van het kind of diens ouders zo spoedig mogelijk aan de school worden doorgegeven; - dat een verzoek tot informatie van een niet met gezag belaste ouder onderbouwd wordt met relevante documenten als een rechterlijke beschikking en het gedeelte van het ouderschapsplan waarin de omgang en de school(gang) beschreven worden. Wij zorgen dat beide ouders (wanneer beiden met het ouderlijk gezag zijn belast), indien zij niet op hetzelfde adres wonen, gelijkmatig door ons worden geïnformeerd. Zo worden bijvoorbeeld in beginsel beide ouders uitgenodigd voor ouderavonden en worden beide ouders geïnformeerd over gewichtige aangelegenheden betreffende hun kind(eren), en zonder dat de niet verzorgende ouder hierom moet vragen. Hiervoor is natuurlijk wel nodig dat de school tijdig op de hoogte gehouden wordt van de gezags- en omgangssituatie, adressen, etc. Ouders die geen ouderlijk gezag hebben maar wel geïnformeerd willen worden, kunnen ons schriftelijk verzoeken om te worden geïnformeerd. Er dient dan wel aangegeven te worden waarom u wilt worden geïnformeerd, een kopie van een geldig legitimatiebewijs mee te sturen en eventuele relevante informatie zoals een kopie van een rechterlijke beschikking en het gedeelte van het ouderschapsplan dat slaat op de schoolgang van het kind, en de omgangsafspraken te overhandigen. Als wij zo'n verzoek ontvangen,

zullen wij de verzoeker met inachtneming van wettelijke eisen binnen redelijke termijn informeren tenzij het niet in het belang van het kind is. Als er geen strijd is met het belang van het kind, zal de verzoeker in ieder geval de schoolgids en algemene informatie over de school ontvangen, mogelijk dat uitgebreider geïnformeerd zal worden, dat wordt dan per situatie bekeken.

### Medezeggenschapsraad (MR)

Op 1 februari 1982 is de Wet Medezeggenschap Onderwijs een feit geworden. Deze wet regelt de structuur waarop de twee groeperingen, ouders en de onderwijsgevenden, inspraak hebben. In deze wet wordt voorgeschreven, dat op elke school een medezeggenschapsraad wordt ingesteld, bestaande uit een gelijk aantal vertegenwoordigers van personeel en ouders. Aan de hand van een reglement adviseert deze raad de directie. Bepaalde besluiten van de directie hebben vooraf instemming nodig van deze raad, terwijl bij andere zaken vooraf advies gevraagd wordt.

De medezeggenschapsraad bestaat uit 6 personen: 3 ouders en 3 leerkrachten.

Bij school overstijgend beleid wordt door het bestuur gesproken met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De leden van de GMR worden voorgedragen door de MR-leden van de diverse scholen. Totaal heeft de GMR 16 leden.

De directeur van de school voert namens het bestuur overleg met de MR. De bestuurder voert overleg met de GMR.

### Oudervereniging (OV)

Op Het Molenven zijn ouders actief betrokken bij tal van activiteiten. Culturele thema's, sportmanifestaties, schoolreis, en niet te vergeten feesten zoals Kerstmis, Sint, carnaval enzovoort zijn activiteiten waaraan veel ouders een bijdrage leveren.

Vele activiteiten worden in nauwe samenwerking met het schoolteam georganiseerd door de oudervereniging via activiteitencommissies. Ook coördineert de oudervereniging de inzet van unit/klassenouders. Het doel van de oudervereniging is het bevorderen van de samenwerking en de communicatie tussen ouders en het schoolteam. De oudervereniging ondersteunt bij activiteiten die het onderwijs en het welzijn van de leerlingen ten goede komen. Structurele samenwerking tussen ouders en team is belangrijk; het zorgt voor nieuwe impulsen en draagt bij aan de identiteit van de school.

De oudervereniging van Het Molenven is een zelfstandige (formele) vereniging. Alle ouders worden geacht automatisch lid te zijn van deze vereniging, tenzij zij schriftelijk bezwaar maken. Eén keer per jaar wordt een algemene ledenvergadering georganiseerd waar met de ouders ideeën en plannen worden besproken. Ook wordt de hoogte van de jaarlijkse verenigingsbijdrage ouderbijdrage vastgesteld. Deze bijdrage is vrijwillig.

Het bestuur van de oudervereniging wordt gekozen door de leden (de ouders). Het bestuur heeft vanuit de ouders een belangrijke signalerende functie richting de schooldirectie en richting de medezeggenschapsraad. Ook treedt zij op als schoolvertegenwoordiging bij speciale aangelegenheden. De vergaderingen van het bestuur zijn openbaar; elke ouder is daarbij als toehoorder van harte welkom. De vergaderdata worden via Schoudercom bekend gemaakt.

Contact opnemen kan via E-mail [ov\\_molenven@hotmail.nl](mailto:ov_molenven@hotmail.nl) of via Schoudercom

### Schoudercom

Wat is SchouderCom?

- Een veilig en besloten ouderportaal voor de online communicatie tussen school en ouders. SchouderCom staat voor School- en Ouder Communicatie;
- Alle schoolcommunicatie staat hier overzichtelijk bij elkaar;
- Een applicatie die gedownload kan worden op uw smartphone of tablet (app-store & google playstore), maar ook gebruikt kan worden op uw computer;
- Iedere ouder kan zelf zijn/haar eigen gebruikersaccount in SchouderCom aanmaken.
- SchouderCom zal uw gegevens nimmer aan andere partijen verstrekken.

Meer informatie kunt u vinden op [www.schoudercom.nl](http://www.schoudercom.nl)

## 6. Wet-, en regelgeving en schoolafspraken

In dit hoofdstuk leest u regelgeving vanuit de wet en inspectie en een toelichting op een aantal protocollen van onze school.

### Wet- en regelgeving

#### Onderwijstijd

Kinderen mogen de school bezoeken en officieel ingeschreven staan vanaf het moment dat zij 4 jaar zijn. Vanaf 5 jaar zijn leerlingen leerplichtig. Wettelijke voorschriften m.b.t. de schooltijden: De onderwijstijd over 8 jaren is minimaal 7520 uur. In het schooljaar mogen 7 weken van 4 dagen zijn, bovenop de weken die al vierdaags zijn i.v.m. Christelijke feestdagen. De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht bij het vaststellen of wijzigen van de schooltijden. Scholen moeten in de schoolgids aangeven in welke weken vier dagen wordt lesgegeven.

#### Verzuim

De wet schrijft voor dat kinderen geen vakantie mogen nemen buiten de vastgestelde schoolvakanties. In uitzonderlijke gevallen kan de directeur hiervoor, in overleg met de leerplichtambtenaar van de gemeente Vught, toestemming geven. Het verlofformulier en de volledige wettelijke richtlijnen waaraan we ons als school moeten houden staan op onze website.

#### Verlof en vakantie aanvragen

Ouders melden via SchouderCom als hun kind ziek is of om een andere reden verzuimt. Zij doen dit op het moment dat een kind niet op school kan zijn. Wanneer een kind niet op school is, zonder dat dit bekend is op school, ondernemen wij direct actie om te achterhalen waar het kind is. Bij ongeoorloofd verzuim neemt de school contact op met de ouders. Als er geen verklaring is voor het verzuim, dan is de school verplicht om het verzuim te melden bij de afdeling leerplicht van de gemeente Vught. De directeur kan toestemming geven voor verlof op grond van medische of sociale redenen, bijvoorbeeld wanneer er een familielid is overleden of voor het bijwonen van een huwelijk. De school moet hiervan bewijzen kunnen overleggen aan de leerplichtambtenaar. U dient voor het aanvragen van buitengewoon verlof een formulier in te vullen dat te vinden is op de website van de school of verkrijgbaar is bij de directie. Meer informatie over de leerplichtwet is verkrijgbaar via de gemeente.

#### Buitenschoolse Remedial Teaching

Net als andere basisscholen wordt ook op onze school door ouders/verzorgers op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp ingeschakeld om extra ondersteuning voor hun kind(eren) te organiseren. Dergelijke initiatieven roepen vragen op zoals bijvoorbeeld:

- Hoe moet school omgaan met een verzoek tot verstrekken van gegevens over een kind aan een door de ouders ingeschakeld extern hulpverlener?
- Hoe moet school omgaan met een verzoek om mee te werken aan een onderzoek van een kind door een door de ouders ingeschakeld extern onderzoeker?

- Mag particuliere remedial teaching ingepland worden tijdens schooltijd?

Uitgangspunt: Art. 41 van de WPO: De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Het heeft daartoe mogelijkheden in de verlofregeling (art. 11 Leerplichtwet: Gewichtige Omstandigheden).

De directeur heeft namens het bevoegd gezag de bevoegdheid om verlof te geven voor een behandeling die niet tot de competentie van de school behoort. Te denken valt hierbij aan allerlei medische en paramedische behandelingen. De behandeling vindt buiten schooltijd plaats, maar indien dit alleen onder schooltijd mogelijk is, wordt er bij uitzondering verlof voor gegeven.

Particuliere remedial teaching vindt altijd plaats buiten schooltijd.

### Lesuitval

Basisschool Het Molenven voorkomt lesuitval zoveel mogelijk, mede door de groepering in units. Als een leerkracht ziek is, wordt er gezorgd voor vervanging. Alleen als er helemaal geen oplossing is, bijvoorbeeld doordat er meerdere leerkrachten tegelijkertijd ziek zijn, vragen wij ouders hun kinderen thuis te houden. Wij laten de kinderen nooit naar huis gaan zonder dat de ouders hierover geïnformeerd zijn.

### Privacyrecht

Leerlingen hebben recht op een veilige leeromgeving en medewerkers op een veilige werkomgeving. Daar hoort ook bij dat hun privacy goed wordt beschermd. Privacy is niet zomaar iets: het is een grondrecht. Net als het recht op vrijheid van godsdienst of het recht op vrijheid van meningsuiting. In de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens is privacy geborgd als mensenrecht. In Europa is privacy vastgelegd in artikel 8 van het Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens. En sinds 1983 is privacybescherming opgenomen in artikel 10 van de Nederlandse Grondwet. Artikel 8 van het Europees Handvest voor de Rechten van de Mens ziet specifiek op de bescherming van persoonsgegevens en luidt:

#### *Artikel 8 Bescherming van persoonsgegevens*

- 1. Eenieder heeft recht op bescherming van de hem betreffende persoonsgegevens.*
- 2. Deze gegevens moeten eerlijk worden verwerkt, voor bepaalde doeleinden en met toestemming van de betrokkene of op basis van een andere gerechtvaardigde grondslag waarin de wet voorziet. Eenieder heeft recht op toegang tot de over hem verzamelde gegevens en op rectificatie daarvan.*
- 3. Een onafhankelijke autoriteit ziet toe op de naleving van deze regels*

Vanaf 25 mei 2018 geldt voor alle landen van de EU de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Daarin zijn basisbeginselen opgenomen waar iedere verwerking van persoonsgegevens aan moet voldoen. In Nederland geldt daarnaast de Uitvoeringswet op de AVG (UAVG) en diverse wetgeving waarin regels zijn opgenomen voor specifieke verwerkingen van persoonsgegevens. Relevante wetgeving is onder meer:

- Wet op het primair onderwijs
- Wet op het onderwijstoezicht
- Wet medezeggenschap op scholen
- Archiefwet

- Leerplichtwet
- Wetboek van Strafrecht

Om de privacy van de leerlingen en medewerkers te beschermen en een zorgvuldige verwerking van hun persoonsgegevens te waarborgen is een beleid over de omgang met persoonsgegevens noodzakelijk. In de AVG wordt dit het gegevensbeschermingsbeleid genoemd (art. 24 AVG). De vastlegging van dat beleid is terug te vinden in het Informatiebeveiligings- en privacy beleid (IBP beleid) van De Dommelgroep

## Afspraken over hoe om te gaan met ongewenst gedrag

### Pestprotocol

Pesten is van alle tijden en kan helaas nooit volledig worden uitgesloten. In veel gevallen blijft het bij plagen of is pestgedrag incidenteel; het komt en het gaat. Op school wordt er regelmatig en uitvoerig stilgestaan bij het onderwerp 'pesten'. Pesten op school en in groepen niet wordt getolereerd. De schoolgemeenschap dient veilig en vertrouwd te zijn voor iedereen! Onze school wil een veilige plaats zijn om te spelen en te leren.

De school kent een protocol waarin omschreven staat hoe er stapsgewijs te werk gegaan moet worden als er sprake is van pestgedrag. Heeft u daarnaast vermoedens van pestgedrag tegen/van uw kind, neem dan direct contact op met de leerkracht en/of school contactpersoon PMM.

Daarnaast hebben we een protocol "Omgaan met grensoverschrijdend gedrag". Hierin staat onze visie op gedrag omschreven. We zijn erop gericht om het gewenste gedrag te stimuleren door dit regelmatig te bespreken met kinderen en het ook te belonen als ze gewenst gedrag laten zien. De regels van de school zijn zichtbaar in iedere groep en komen structureel aan bod in gesprekken met elkaar of naar aanleiding van een situatie. We hebben een onderscheid gemaakt tussen gewenst gedrag, grensoverschrijdend gedrag en ontoelaatbaar grensoverschrijdend gedrag. Deze zijn onderverdeeld in een stoplicht om met kinderen in gesprek te gaan over gedrag. Op een moment dat een kind ontoelaatbaar gedrag vertoont of structureel grensoverschrijdend gedrag vertoont dan plannen we een gesprek met ouders. Gezamenlijk kunnen we dan bespreken wat een kind nodig heeft om dit gedrag niet meer te vertonen.

Wij zijn verplicht incidenten te registreren. Hiervoor gebruiken we een incidenten registratieformulier. Dit formulier wordt met kind en ouders besproken en de gemaakte afspraken worden hierin genoteerd. Het formulier wordt bewaard door de directie.

### Schorsing en verwijdering van leerlingen

Als de school vaststelt dat de leerling het onderwijs op onze school niet kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan de directeur besluiten de leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen.

Voorafgaand aan het traject van de schorsing en/of verwijdering kan een time out in worden gezet.

Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan.

Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte worden gedaan bij de politie.

De beslissing tot schorsing en verwijdering wordt door het bestuur in afstemming met het bevoegd gezag genomen. Nadat de leerkracht (eventueel ander personeelslid) en ouders over het voornemen

tot verwijdering zijn gehoord wordt het besluit schriftelijk en met redenen omkleed, door het bestuur medegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s), verzorger(s), mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bestuur binnen 4 weken maar zal wel eerst de ouders horen.

### Preventie MachtsMisbruik (PMM)

Er bestaat een wettelijke regeling die scholen verplicht een klachtenregeling met betrekking tot machtsmisbruik te hebben. Dit machtsmisbruik kan verschillende vormen aannemen, zoals kinderen lichamelijk letsel toebrengen, kinderen seksueel misbruiken en/of kinderen kleineren of kwetsen. Opvallend is dat het misbruik zich juist voordoet in contacten met voor kinderen nabije of bekende volwassenen zoals ouders, familieleden, leerkrachten of bekenden uit de directe leefomgeving. Onze school voert ten aanzien van machtsmisbruik een actief beleid. Voor allen die werkzaam zijn in de school zijn gedragscodes opgesteld en zijn twee schoolcontactpersonen aangesteld.

Ouders en/of leerlingen kunnen met vragen en klachten over ongewenste intimiteiten in de school bij deze contactpersonen terecht. Ze zijn makkelijk aanspreekbaar, zowel voor de kinderen als de ouders. De schoolcontactpersoon fungeert als eerste aanspreekpunt. Deze luistert naar de klacht, zorgt voor de eerste opvang, overlegt eventueel met zijn/haar collega, neemt contact op met de vertrouwenspersoon en geeft advies, hoe verder te handelen. De contactpersoon kan u adviseren, de klacht voor te leggen aan een van de vertrouwenspersonen (zij staan vermeld in de namen -en adressenlijst). - De vertrouwenspersoon bespreekt met u de klacht, probeert tot oplossingen te komen en adviseert en ondersteunt bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie en zo nodig bij de politie. Als de vertrouwenspersoon niet tot een oplossing kan komen, wordt de coördinator Preventie Machtsmisbruik (PMM) van de GGD 'Hart voor Brabant' ingeschakeld.

Wanneer de klacht niet naar tevreden is afgehandeld, dan kan de interne klachtencommissie worden ingeschakeld. Deze commissie bestaat uit een vertegenwoordiger op voordracht van het bestuur en een vertegenwoordiger op voordracht van de ouders. Als derde lid moet volgens de kwaliteitswet gezocht worden naar een onafhankelijke voorzitter. De GGD 'Hart voor Brabant', Preventie Machtsmisbruik (PMM) levert de voorzitter en de secretaris.

Pesten is een vorm van agressief gedrag dat wordt gekenmerkt door herhaalde handelingen tegenover een slachtoffer dat zichzelf niet makkelijk kan verdedigen. Pesten kan bestaan uit directe lichamelijk of verbale aantijgingen, maar omvat ook andere vormen van agressie zoals het uitsluiten van anderen of roddelen. De laatste jaren zijn er nieuwe vormen bijgekomen, die we kennen onder de naam digitaal pesten. Omdat de pester daarmee nog anoniemer te werk kan gaan, kunnen de consequenties voor de gepeste nog ingrijpender zijn. Kinderen die worden gepest hebben vaker last van hoofdpijn, slaapproblemen, buikpijn, bedplassen, vermoeidheid en depressie in vergelijking met kinderen die niet worden gepest. In school hebben we te maken met pesters en gepesten, maar ook met 'omstanders' en 'meelopers'. Het gaat om het gedrag van allen. De aanpak van pesten behoort dan ook in de groep te gebeuren waar gepest wordt. Pas dan kan er resultaat geboekt worden. De aanpak van het pesten is op onze school vastgelegd in het zogenaamde pestprotocol.

Zoals eerder beschreven werken we intensief met Fides, een methodiek voor sociaal- emotionele weerbaarheid. Op het moment dat we advies nodig hebben over het effectief doorbreken van pestgedrag, betrekken we Fides hiervoor.

### Klachten over machtsmisbruik

Soms is er sprake van ernstige klachten, over een vorm van machtsmisbruik. Het is belangrijk om deze klachten niet binnen de school zelf af te handelen, maar daarvoor onafhankelijke, externe deskundigen in te schakelen. De klachtenregeling van de Stichting KOMM voorziet hierin.



Binnen de school kunt u in eerste instantie een beroep doen op de interne contactpersoon en buiten de school op de externe vertrouwenspersoon. Wilt u een officiële klacht indienen, dan kan dat bij de onafhankelijke klachtencommissie of het bevoegd gezag (stichtingsdirecteur/bestuur) van de school die de klacht dan doorverwijst naar de externe klachtencommissie.

### De extern vertrouwenspersoon

De school heeft één of twee externe vertrouwenspersonen toegewezen gekregen, die deskundig zijn op het terrein van machtsmisbruik en de gevolgen ervan. De externe vertrouwenspersoon is een arts van de GGD Noordoost- Brabant. De externe vertrouwenspersoon zal met u over de klacht praten en kijken welke volgende stappen wenselijk zijn. Dat kan een vorm van hulpverlening zijn, het indienen van een klacht en/of het doen van aangifte bij de politie. U beslist welke stappen u wilt zetten, de vertrouwenspersoon ondersteunt u desgewenst daarbij. Heeft u geen vertrouwen in de interne contactpersoon, dan kunt u rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon.

### De externe klachtencommissie

Mocht je een officiële klacht willen indienen, dan kom je terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie van de Stichting KOMM. Bij voorkeur is de klacht eerst besproken met de interne contactpersoon en/of de externe vertrouwenspersoon, maar rechtstreeks indienen bij de klachtencommissie mag ook. De commissie bestaat uit drie leden, die deskundig zijn op het gebied van onderwijs, machtsmisbruik en recht. De voorzitter is een jurist, de twee andere leden zijn gedragsdeskundigen. De commissie heeft een ambtelijk secretaris. De externe klachtencommissie zal u en de aangeklaagde uitnodigen voor een hoorzitting. Het liefst hoort de commissie de klager en de aangeklaagde in elkaars aanwezigheid, maar als één van de partijen daar bezwaar tegen heeft, kan daarvan worden afgeweken. De commissie zal vaak ook getuigen horen. Daar kunnen de klager en de aangeklaagde bij aanwezig zijn.

Ook kunnen zij zelf getuigen noemen. Als het wenselijk is om jonge kinderen te horen, zal dat meestal niet door de voltallige commissie gebeuren en zeker niet met de aangeklaagde erbij. De gedragsdeskundigen uit de commissie zullen het kind interviewen en dat opnemen op video.

### Klachtenprocedure

Voor ouders die klachten hebben, niet vallend onder machtsmisbruik, heeft het bestuur een klachtenprocedure ingesteld. Hierin draagt het schoolbestuur de eindverantwoordelijkheid voor het op de juiste wijze afhandelen van een klacht. Bij de behandeling van klachten dient de privacy van betrokkenen zoveel mogelijk gewaarborgd te worden.

In eerste instantie dient er overleg te zijn tussen de ouder(s) en de betrokken leerkracht(en). Dit overleg vindt bij voorkeur mondeling plaats, maar kan ook schriftelijk geschieden.

- Als het overleg niet het beoogde resultaat heeft en/of de klacht verder reikt dan het groepsverband, kan overleg plaatsvinden met de directie. Voor dit overleg kan de directie de betrokken leerkracht uitnodigen. De directie hoort in ieder geval beide partijen.
- Als het overleg met de directie niet tot het beoogde resultaat leidt, kan de klacht schriftelijk worden ingediend bij het bestuur.
- Binnen veertien dagen dient de klacht behandeld te worden in het dagelijks bestuur. Dit dient alle partijen afzonderlijk en zo nodig in samenspraak mondeling te horen.
- De indiener ontvangt bericht over de ontvangst van de klacht en de datum van afhandeling van de klacht.
- De afhandeling van de klacht mag, inclusief de benodigde onderzoeken, niet langer duren dan een maand.

- Nadat het onderzoek is afgesloten doet het dagelijks bestuur schriftelijk verslag aan het schoolbestuur.

## **Adressen**

### **Vertrouwensarts GGD**

Tel.: 073 - 640 40 90

### **Vertrouwensinspecteur**

Tel.: 0900 – 11 13 11

### **AMK**

**(Advies en Meldpunt Kindermishandeling)**

Tel.: 0900 – 123 12 30

### **Meldpunt Jeugdzorg Noord – Oost Brabant**

Tel.: 073 – 687 13 11

### **Stichting KOMM**

**(klachten m.b.t. seksuele intimidatie)**

Mw. G. van Rangelrooij

Tel.: 06 – 531 077 31

### **Kindertelefoon**

Tel.: 0800 – 04 32

## Schoolafspraken

### Vervoer van leerlingen en verkeer rondom de school

#### **Vervoer van leerlingen per auto:**

Wanneer de school bij het vervoeren van leerlingen gebruik maakt van auto's van ouders en/of leerkrachten dan zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

#### **Verplichtingen bestuurder/eigenaar auto:**

De deugdelijke auto dient te beschikken over gordels voor en achter in de auto. Alle leerlingen en bestuurder(s) dragen een gordel tijdens de autorit. Er mogen maximaal het aantal leerlingen en bestuurder(s) mee in de auto als dat er gordels in de auto aanwezig zijn. De bestuurder is verplicht voor de auto een ongevallenzekeringsverzekering voor inzittenden of schadeverzekering voor inzittenden te hebben afgesloten, ten hoogste het aantal personen waarvoor deze verzekering dekking biedt mag worden vervoerd met deze auto.

Het moet voor de chauffeurs duidelijk zijn dat zij leerlingen op vrijwillige basis vervoeren en zij de school noch het bestuur aansprakelijk kunnen stellen voor enige schade geleden bij of vanwege het vervoer van leerlingen.

#### Verplichtingen school/leerkracht:

Via de school is een verzekering gesloten waarbij letselschade gedekt is/opgelopen tijdens schoolactiviteiten gedekt is. De school/leerkracht is verantwoordelijk voor het telkens bekend maken van dit vervoerprotocol aan ouders en/of anderen die rijden voor schoolactiviteiten. De school/leerkracht zorgt voor een duidelijke routebeschrijving.

#### Verkort overzicht van wettelijke eisen ten aanzien van het vervoer van kinderen in een auto;

alle kinderen en overige inzittenden dienen een autogordel te dragen; kinderen, ouder dan 3 jaar en kleiner dan 1,35 meter moeten een goedgekeurd (ECE 44/03 of 44/04) autostoeltje of zittingverhoger met autogordel gebruiken;

indien geen of niet genoeg zittingverhogers in de auto aanwezig zijn mogen tijdens ritjes voor school de kinderen, ook kleiner dan 1,35 m, de gordel gebruiken. Volgens de wetgeving dient het eigen kind, indien kleiner dan 1,35 m, wel van de aanwezige zittingverhoger gebruik te maken. Voor uitgebreide toelichting: [www.3vo.nl](http://www.3vo.nl).

#### Vervoer van leerlingen per fiets:

Vanaf jaargroep 7 mogen leerkrachten met hun groep op de fiets naar excursies en andere activiteiten die onder schooltijd plaatsvinden. Wanneer de school bij het vervoeren van leerlingen uit de groepen 7 en 8 gebruik maakt van fietsen, onder begeleiding van ouders en/of leerkrachten, dan dient aan de volgende voorwaarden te worden voldaan;

- De leerlingen en begeleiders komen op een deugdelijke fiets naar school;
- Er wordt gekozen voor de veiligste route (ook al is dit misschien niet de kortste);
- Vooraf worden in het kort de route en de gedragsregels en verkeersafspraken met de kinderen doorgesproken

Minimaal 2 volwassen begeleiders per groep\*. De begeleiders zijn herkenbaar d.m.v. verkeersshesjes (aanwezig op school). In ieder geval dient voor en achter de groep een begeleider in een verkeersshesje te fietsen.

\* Het aantal begeleiders per groep is afhankelijk van het aantal kinderen:

10 kinderen en minder	2 begeleiders
11 tot 30 kinderen	2 begeleiders
31 tot 40 kinderen	3 begeleiders

#### Afspraken fietsenstalling

De fietsenstalling is behoorlijk vol. Hiervoor hebben wij geen oplossing.

We zullen de leerlingen vragen om te letten op de volgende zaken:

- Parkeer je fiets op de juiste plek. Het voorste deel is voor groep 1,2 en 3 (dit is aangegeven met een bordje aan de muur). De andere plaatsen (voorbij de zij-ingang) zijn voor groep 4 t/m 8;
- Parkeer je fiets zo netjes en zo dicht mogelijk bij het rek. Wij realiseren ons dat veel fietsmodellen niet passen in de rekken, de banden zijn te dik en de manden nemen ook extra veel plaats in beslag;

- Doordat het druk is in de fietsenstalling loop je met de fiets aan de hand. Zo is de kans op ongelukken het kleinst.
- Vergeet niet om deze informatie door te geven aan de oppas, oma, opa, buurvrouw enz. wanneer zij de leerlingen van school halen.

## Verkeersveiligheid en parkeren rondom de school

### Kiss & ride zone:

Dagelijks tussen 8.15 en 8.30 kan men gebruik maken van de Kiss & ride zone. Deze is te herkennen aan de donkergrijze bestrating. Het is bedoeld om de doorstroom van de auto's te verbeteren.

Het werkt als volgt:

- U rijdt de parkeerplaats op de juiste wijze op (let op: eenrichtingsverkeer);
- U rijdt door tot de Kiss & ride zone;
- U rijdt rechts de donkergrijze bestrating op, zodanig dat u parallel aan de rijweg staat;
- Het kind stapt uit (kiss);
- U rijdt weer de rijweg op (ride).

### Doorstroming fietspad voor de school

Na afloop van de schooldag is het erg druk voor de school.

Als u op de volgende zaken let wordt de doorstroom verbeterd:

- De ouders/verzorgers van de groepen 1,2 en 3 mogen op de speelplaats hun kind ophalen.
- Andere ouders/verzorgers zoeken elders een plekje. Bijvoorbeeld langs het hek of op het verharde speelveld. Zorg ervoor dat het fietspad vrij blijft.

### Gebruik koptelefoons

Zoals jullie ongetwijfeld weten maken we bij verschillende (digitale) onderwijsprogramma's op onze school gebruik van geluidsbestanden. Omdat het als hinderlijk ervaren wordt wanneer ieder kind deze zonder kop-/oortelefoon beluistert, krijgt ieder kind vanaf unit 2 (groep 4) t/m unit 4 (groep 7), éénmalig, van school een nieuwe koptelefoon.

We hebben hierover de volgende afspraken:

- 1) Op iedere koptelefoon wordt de naam van het kind genoteerd zodat altijd te herleiden valt van wie de koptelefoon is.
- 2) Omdat de koptelefoon dagelijks gebruikt moet kunnen worden, blijft deze altijd op school!
- 3) Aan het eind van het schooljaar gaat de koptelefoon mee naar de volgende groep. Wanneer uw kind aan het eind van de basisschooltijd onze school verlaat, mag het deze koptelefoon houden en mee naar huis nemen.
- 4) Wanneer een koptelefoon defect of kwijt raakt, kan er via school een nieuwe worden aangeschaft ter waarde van € 1,50.

Uiteraard is het toegestaan dat een leerling een kop-/oortelefoon van thuis mee naar school neemt. Als school zijn wij echter niet aansprakelijk voor eventuele schade, verlies of diefstal van deze kop-/oortelefoon.

### Hoofdluiscontrole

Op de eerste woensdag na iedere vakantie worden op leerlingen op hoofdluis gecontroleerd door een luizenteam bestaande uit ouders van de groep waarin hun kind zit. Het luizenteam heeft als taak te controleren of er leerlingen besmet zijn met hoofdluis. Wanneer er besmetting bij een leerling op school is vastgesteld worden ouder(s)/verzorger(s) van de betreffende leerling door de groepsleerkracht op de hoogte gesteld. Deze worden dan verzocht hun kind zo snel mogelijk te behandelen. De ouder(s)/verzorger(s) van medeleerlingen worden via SchouderCom door de groepsleerkracht op de hoogte gebracht dat er hoofdluis is geconstateerd in de groep.

Na een week is het belangrijk dat er een nacontrole plaatsvindt. De hoop is dan natuurlijk dat er geen luizen meer worden gevonden. Mocht dit niet het geval zijn, dan volgt weer dezelfde procedure als de week ervoor.

### Verjaardagen

Als je jarig bent, is het natuurlijk leuk om dat ook op school te vieren. We vieren dat in de basisgroep, voorafgaand aan de lunch. Een kleine traktatie wordt gewaardeerd. Ouders van leerlingen stemmen met de basisgroep-leerkracht af wanneer de leerling wil/kan trakteren. De leerlingen gaan niet bij alle leerkrachten langs om te trakteren.

### Schoolregels omtrent het gebruik van mobiele telefoons door leerlingen

Deze regels gelden voor telefoontjes, smartphones en smartwatches

Steeds jonger en steeds vaker komen kinderen met een mobiele telefoon naar school.

Veel ouders vinden het een prettig gevoel dat hun kind naar huis kan bellen, als hij of zij om wat voor reden dan ook, niet gelijk uit school naar huis komt. Ook bij een kapotte fiets of andere problemen kan er gebeld worden.

Omdat mobiele telefoons, naast bellen, vele mogelijkheden hebben, is het noodzakelijk en gewenst om het gebruik hiervan op het schoolterrein door enkele schoolregels te beperken.

- Onder schooltijd moeten mobiele telefoons van kinderen uit staan
- De kinderen leveren de telefoons aan het begin van de dag in bij de leerkracht. Aan het eind van de dag halen ze hun telefoon weer op
- Kinderen mogen hun mobiele telefoon niet gebruiken binnen de school of op het schoolplein. Dit geldt ook voor de gymzaal, de kleedkamers van de gymzaal en het schoolterrein daar omheen
- Telefoons en speciale horloges hebben tegenwoordig de mogelijkheid om foto's, video's en geluidsopnamen te maken, maar het is niet de bedoeling dat dit op het schoolterrein gebeurt
- De school of de leerkrachten zijn niet aansprakelijk voor zoekgeraakte of beschadigde telefoons. Telefoons kunnen alleen op eigen risico meegenomen worden naar school

- Bij uitstapjes, zoals schoolreisjes en schoolkampen, moeten de telefoons van de kinderen thuis blijven. De begeleiding is dan bereikbaar voor noodgevallen.

## 7. Financiële kwesties

### Ouderbijdrage

Het onderwijs aan onze school is kosteloos. De oudervereniging vraagt per leerling een verenigingsbijdrage bijdrage die vrijwillig is. Naast deze bijdrage wordt vanuit de school geen ouderbijdrage meer gevraagd. Met dat geld worden zaken gefinancierd waarvoor de school van de rijksoverheid geen vergoeding krijgt zoals cadeautjes bij Sinterklaas en traktaties tijdens diverse feesten. De oudervereniging van onze school heeft besloten om op een aantal vlakken het onderwijsleerproces financieel te ondersteunen. Op het moment van uitkomen van deze schoolgids is het bedrag van de vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar nog niet vastgesteld. Dit zal worden vastgesteld in oktober of november. De oudervereniging stuurt ouders een verzoek voor een vrijwillige bijdrage.

### Tegemoetkoming kosten

Ouders met een laag inkomen kunnen in aanmerking komen voor een tegemoetkoming van Stichting Leergeld. Folders over deze Stichting zijn verkrijgbaar bij de directie.

### Verzekeringen

Het bestuur van Stichting Leijestroom heeft een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA) afgesloten voor leerlingen en leerkrachten van alle scholen van de stichting. Ouders die op school werkzaamheden uitvoeren, zijn door de school WA-verzekerd. Verder is er voor alle leerlingen een collectieve schoolongevallenverzekering afgesloten. De collectieve schoolongevallenverzekering geeft dekking tijdens alle schoolactiviteiten en onderweg van en naar school. Door deze verzekering zijn de leerlingen o.a. tijdens schooluitjes verzekerd. De ongevallen die een kind overkomen buiten de schooluren zijn niet verzekerd. Daarvoor is het nodig dat er door ouders zelf een goede ongevallen- en WA-verzekering afsluit. Meestal is een kind hiervoor verzekerd door middel van een ziektekosten en/of gezins-WA-verzekering. Is dit niet het geval, dan moet dat geregeld worden via een eigen verzekeringstussenpersoon. In de school zijn eigendommen van leerlingen niet verzekerd. Een verdwenen jas of een beschadigde fiets zijn bijvoorbeeld niet gedekt. De school adviseert ouders daarom nadrukkelijk om leerlingen geen 'kostbaarheden' mee naar school te geven.

### Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan de school. De sponsoring dient verenigbaar te zijn met de onderwijskundige en pedagogische opdracht van de school. Daarnaast mag sponsoring de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen niet in gevaar brengen. Tenslotte kan en mag sponsoring de onderwijsinhoud, de continuïteit van het onderwijs nooit beïnvloeden of afhankelijk daarvan maken. Bovenstaande geldt ook voor een schenking.

## 8. Praktische zaken

### Inschrijven en wennen in groep 1

Door een kennismakingsgesprek aan te vragen, maakt u kenbaar dat u belangstelling heeft voor onze school. Tijdens het kennismakingsgesprek maakt u kennis met de directeur en unitleider en krijgt u een rondleiding door de school. De directeur vertelt wat u kunt verwachten van de school en wat de school van u als ouder verwacht. Na dit gesprek kunt u besluiten om uw kind aan te melden. U vult het aanmeldingsformulier in, dit kan ook digitaal. Hierna start de procedure 'aanmelding en inschrijving'. Meer informatie over deze procedure krijgt u tijdens het kennismakingsgesprek. Als uw kind 4 jaar wordt mag het worden toegelaten op de basisschool. Vaak is dit een vervolg op het kinderdagverblijf, peuterspeelzaal of een oppasgezin. Dit is best een grote verandering in het leven van uw kind en deze willen we dan ook rustig voorbereiden. Om aan het naar school gaan te kunnen wennen, mag uw kind één tot 5 dag(-del)en voorafgaand aan de vierde verjaardag bij ons komen wennen. De wenoctenden worden in overleg met u ingepland. Uw kind kan op deze ochtenden alvast kennismaken met de leerkracht en de andere kinderen in de Unit. In de maanden december, juni en juli stromen in principe geen nieuwe kinderen meer in. Dit zijn drukke maanden ook voor de reeds aanwezige leerlingen. Nieuwe kinderen verdienen het om te mogen wennen aan het schoolleven. Het is niet prettig voor een kind als het gewenningsproces wordt onderbroken door de kerst- of zomervakantie. Daarom geven wij er de voorkeur aan dat het kind na de bovengenoemde schoolvakanties op school begint met de wenperiode.

### Overstap vanaf een andere school

Als ouders hun kind vanaf de huidige basisschool willen laten overstappen naar basisschool Het Molenvan (bijvoorbeeld vanwege een verhuizing), worden zij eerst uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Tijdens het kennismakingsgesprek krijgen zij uitleg over de manier van werken op Het Molenvan. Na toestemming van de ouders wordt door de Intern Begeleider contact opgenomen met de huidige school om een compleet beeld te krijgen en te overleggen welke onderwijskundige ondersteuning nodig is. Hierop volgt eventueel een tweede gesprek tussen ouders en intern begeleider. Als basisschool Het Molenvan alle informatie heeft en er is geen reden om het kind niet aan te nemen, wordt contact opgenomen met de betreffende ouders. Als ook de ouders tot de conclusie komen dat Het Molenvan bij hen en bij hun kind past, vullen zij het aanmeldingsformulier in en leveren dit in op school. Tijdens bovenstaand proces maken wij gebruik van ons schoolondersteuningsprofiel. Aan de hand van dit schoolondersteuningsprofiel wordt bepaald welke specifieke ondersteuning wij als school kunnen bieden. Als blijkt dat wij voldoende kunnen voorzien in de specifieke onderwijsbehoefte van een kind, kan het kind een dag(-deel) of een aantal dagen meedraaien om zo kennis te maken met de nieuwe schoolsituatie. Hierop volgend wordt in overleg met ouders en directeur of intern begeleider besloten of er een definitieve inschrijving kan plaatsvinden.



## Groepsindeling schooljaar 2019-2020 en inzet personeel

### Managementteam

Directie	Mevrouw Angela Snoeren
Teamleiders	Juf Ilona, onderbouw Meneer Gerald, bovenbouw

Zorgcoördinatoren	Juf Mariët, onderbouw Juf Meta, bovenbouw
-------------------	--

Begeleiding vanuit de zorg Verrijkingsgroep	Juf Jessica
--	-------------

### Onderwijs ondersteunend personeel

Administratief medewerkster	Juf Marjo
Conciërge	Meneer Mika

### Basisgroepen

#### Unit 1

Basisgroep 1A	Juf Dominique, Juf Joyce
Basisgroep 1B	Juf Marian, Juf Judith

#### Unit 2

Basisgroep 2A	Juf Marjolein, Juf Ilona
Basisgroep 2B	Juf Simone, Juf Maya
Basisgroep 2C	Juf Daniëlle, Juf Ilja, juf Charlot
Onderwijsassistent	Juf Noortje

#### Unit 3

Basisgroep 3A	Meneer Gian, Juf Jacqueline
Basisgroep 3B	Juf Sanne
Basisgroep 3C	Meneer Ben
Onderwijsassistent	Juf Noortje

#### Unit 4

Basisgroep 4A	Juf Sacha, Meneer Gerald
Basisgroep 4B	Meneer Joey, juf Dominique
Basisgroep 4C	Juf Jessica, Juf Sabine
4 <sup>e</sup> leerkracht	
Onderwijsassistent	Juf Miranda

Gym/ coördinator activiteiten	Meneer Ricardo
Interne vertrouwenspersonen	Juf Marian Juf Marjolein

## Overblijven

Alle leerlingen blijven tussen de middag over in hun eigen klas onder toezicht van de leerkracht. Na het eten gaan zij buitenspelen, ook hier houden de leerkrachten toezicht op het buiten spelen.

U kunt voor uw kind een schoolmelk-abonnement afsluiten om deze tijdens de lunch te nuttigen. Via onderstaande link kunt u uw kind aanmelden voor schoolmelk, deze komt elke dag vers uit de koeling:

<https://iedereenfitopschool.nl/nl/l/schoolmelk-ouders/>

## Het vakantierooster en vrije dagen

Het vakantierooster van het schooljaar 2019-2020 is als volgt vastgesteld:

Vakanties en feestdagen	Van	Tot
Herfstvakantie	14.10.2019	18.10.2019
Kerstvakantie	23.12.2019	03.01.2020
Voorjaarsvakantie	24.02.2020	24.02.2020
Meivakantie	20.04.2020	01.05.2020
Zomervakantie	13.07.2020	21.08.2020
2 <sup>e</sup> Paasdag		13.04.2020
Bevrijdingsdag		05.05.2020
Hemelvaartsvakantie	21.05.2020	22.05.2020
2 <sup>e</sup> Pinksterdag		01.06.2020
Leerlingen om 12.00 uur uit		20.12.2019
		21.02.2020
		10.07.2020

Op onderstaande dagen zijn de leerlingen de gehele dag vrij i.v.m. studiedagen van het personeel:

- 20 september 2019
- 6 december 2019
- 13 februari 2020
- 4 mei 2020
- 22 en 23 juni 2020

Op de volgende middagen zijn de leerlingen om 12.00 uur vrij i.v.m. studiemiddagen van het personeel:

- 10 april 2020

## Stagiaires

In samenwerking met de Pabo 's- Hertogenbosch heeft Stichting Leijestroom een aantal opleidingsscholen opgezet. 3 scholen binnen de Stichting hebben zich verder doorontwikkeld als opleidingsschool en in principe worden de PABO studenten op die scholen geplaatst. Toch kan het voorkomen dat er PABO studenten op Het Molenven stage komen lopen. De stage is een vast onderdeel van de opleiding voor leraren basisonderwijs. Tijdens de stage blijft de groepsleerkracht volledig verantwoordelijk. Mocht er tijdens de les van een stagiaire iets met een kind gebeuren dan fungeert de basisgroep-leerkracht als aanspreekpunt. Wij bieden ook studenten van andere opleidingen een stageplaats aan. De afgelopen jaren hebben er studenten van het ROC Sport & Bewegen bij ons stage gelopen en studenten van het Koning Willem 1 college (onderwijsassistent in opleiding en helpende zorg en welzijn).

## Het bestuur

Stichting Leijestroom in vogelvlucht

### Doel

Het doel van de stichting is het bevorderen van primair onderwijs, waarbij kinderen goed voorbereid worden op de toekomst door de ruimte te krijgen om te onderzoeken, te ondernemen en talenten te ontwikkelen.

### Bestuur

Het bestuur van Stichting Leijestroom is het bevoegd gezag van de scholen. De stichting omvat vijf katholieke basisscholen en drie protestants christelijke basisscholen in de Gemeenten Vught, 's-Hertogenbosch en Heusden (Vlijmen), te weten: De Avonturier, Het Molenven, De Schalm en De Springplank in Vught, De Leydraad in Cromvoirt, De Bron en De Vlindertuin in 's-Hertogenbosch en De Vlechter in Vlijmen.

Het bestuur heeft de uitvoering van administratieve werkzaamheden in eigen beheer, deze worden uitgevoerd door het Centrum Personeelsvoorziening Dommelgroep (CPD) in Boxtel.

Het bestuur heeft zitting in het schoolbestuur van SBO-school Hertog van Brabant. Tevens heeft het bestuur zitting in het Samenwerkingsverband 's-Hertogenbosch en het Samenwerkingsverband Heusden/Waalwijk.

Met de gemeenten voert het bestuur overleg over het Lokaal Onderwijs Beleid (op overeenstemming gericht overleg). Daarbij komen zaken als huisvesting en stimuleringsbeleid aan de orde (Lokale Educatieve Agenda – LEA).

Het bestuur van Stichting Leijestroom participeert ook in het bestuur van de Stichting voor Peuterspeelzalen in Vught.

Uiteraard staat het bestuur open voor reacties en vragen van ouders en leerkrachten.

Het bestuur is te bereiken via het bovenschools management:

*Stichting Leijestroom Vught e.o.*

- Bestuur:

Dhr. A. van Ek

- Secretariaat:  
Mw. P. van Grootel  
  
Postbus 62  
  
5260 AB VUGHT  
  
Tel. 073-6576868  
  
E-mail: [info@leijestroom.nl](mailto:info@leijestroom.nl)

### **Raad van Toezicht**

Sinds juli 2013 werkt Stichting Leijestroom met een bestuur en een Raad van Toezicht.

De RvT bestaat uit minimaal 5 en maximaal 7 personen. De leden van de RvT hebben op basis van hun deskundigheid zitting in de raad. De leden worden benoemd door de RvT zelf.

De RvT vergadert ongeveer 6 x per jaar.

De RvT benoemt de bestuurders. Vooralsnog werken we met een éénhoofdig bestuur. De heer A. van Ek is als bestuurder van de stichting benoemd.

Deze voert overleg met de directeurs van de basisscholen in het directieberaad. Daarnaast zijn er regiegroepen samengesteld waarin directies of andere medewerkers van de stichting zitting hebben op basis van hun deskundigheid.

#### *Leden RvT*

Mevrouw R.  
Voets  
                  voorzitter  
De heer R.  
Esser  
                  secretaris  
De heer H.  
Cox  
                  huisvesting  
De heer B. de  
Wit  
                  onderwijs  
De heer B. Kwantes  
  
financiën

## **MEDEZEGGENSCHAPSRAAD EN GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD**

Op 1 februari 1982 is de Wet Medezeggenschap Onderwijs een feit geworden.

Deze wet regelt de structuur waarop de twee groeperingen, ouders en de onderwijsgeevenden, inspraak hebben. In deze wet wordt voorgeschreven, dat op elke school een medezeggenschapsraad wordt ingesteld, bestaande uit een gelijk aantal vertegenwoordigers van personeel en ouders. Aan de hand van een reglement adviseert deze raad de directie van de betreffende school in alle zaken die de school aangaan. Bepaalde besluiten van de directie hebben vooraf instemming nodig van deze raad, terwijl bij andere zaken vooraf advies gevraagd wordt.

De medezeggenschapsraad bestaat uit 6 of 4 personen: 3 of 2 ouders en 3 of 2 leerkrachten.

Gezien het aantal scholen is het voor het bestuur ondoenlijk om met alle MR-raden van de individuele scholen te vergaderen ter vaststelling van beleid. Daarom wordt er bij school overstijgend beleid door het bestuur gesproken met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De leden van de GMR worden voorgedragen door de MR-leden van de diverse scholen. Totaal heeft de GMR 16 leden.

De directeur van de school voert namens het bestuur overleg met de MR. De bestuurder voert overleg met de GMR.

### **DOMMELGROEP**

Stichting Leijestroom maakt met nog vier andere stichtingen (Sint-Christoffel, Cadans Primair, SKOSO en SKOPOS) deel uit van de Coöperatieve Vereniging Dommelgroep U.A.

De Dommelgroep initieert en behartigt gezamenlijke belangen op diverse terreinen:

- Centrum Personeelsvoorziening Dommelgroep (CPD);
- Financiële planning en controle;
- Huisvesting.

De Dommelgroep werkt met projectplannen die door de Algemene Ledenvergadering geaccordeerd zijn.