



SCHOOLGIDS RK BASISCHOOL HET MOLENVEN

Schooljaar 2018-2019

Inhoud

Voorwoord	5
1. Kiezen voor basisschool Het Molenven	6
Inschrijven en wennen in groep 1	6
Overstap vanaf een andere school.....	6
2. Eigentijds onderwijs	7
Basisschool Het Molenven in het kort.....	7
Samenleven en samenwerken	7
Units en basisgroepen	7
Het team.....	8
Kwaliteit: verbeteren en bewaken	8
Resultaten van ons onderwijs	9
Ons schoolgebouw	9
3. Vertrouwen in de ontwikkeling van het kind	10
Onze missie en visie.....	10
Identiteit.....	10
Onze onderwijskundige uitgangspunten.....	10
4. Instructie op niveau	11
Groep 3 t/m 8	11
Leerkracht als coach binnen eigentijds onderwijs	11
Instructie op maat	11
Inspelen op het tempo van de leerling.....	12
Planbord	12
Reflecteren op je eigen handelen	12
ICT.....	12
Afspraken gebruik mobiele telefoon.....	13
Een vast dagritme.....	13
Vakgebieden.....	13
Unit 1: groepen 1 en 2.....	13
Ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO).....	13
Unit 2 t/m 4: groepen 3 t/m 8.....	14
Bewegingsonderwijs.....	15
Kunst en cultuur in de school.....	15
Actief burgerschap en sociale integratie.....	15
5. Ieder kind een doorgaande ontwikkeling	16
Het leerlingvolgsysteem	16

Observaties.....	16
Betekenisvolle toetsen; methode gebonden	16
Cito-toetsen.....	16
Dyslexie.....	16
Verrijkingsaanbod.....	16
Overgang of doubleren	17
Overgang van groep 2 naar 3	17
Overgang of doublure unit 2, 3 en 4	17
Verwijzing naar het vervolgonderwijs.....	18
6. Oog voor ieder kind	19
Passend onderwijs: Handelingsgericht werken.....	19
Passend onderwijs: Het school ondersteuningsprofiel	20
Basisondersteuning	20
Basisondersteuning op Het Molenven	21
Extra ondersteuning	21
De zorgstructuur op Het Molenven.....	21
Zorg Advies Team (ZAT).....	21
Screening spraak-, taal- en stemontwikkeling 5-jarigen	22
De schoolarts en de jeugdgezondheidszorg.....	22
Wegwijs+	22
7. Partners van de school	23
Ouders	23
Informatie over onze school.....	23
Ouderavonden en gesprekken	23
Informatieverstrekking door school aan (gescheiden) ouders	23
Inloop – Unit 1 / groep 1 en 2	24
Kijkochtenden.....	24
Ouderenquête	24
Medezeggenschapsraad (MR).....	24
Oudervereniging (OV).....	25
Schoudercom.....	25
Unitouders.....	26
Het bestuur.....	26
Stichting Leijestroom in vogelvlucht	26
Dommelgroep.....	27
8. Wat zegt de wet?	28

Onderwijstijd	28
Verzuim	28
Verlof en vakantie	28
Protocol voor buitenschoolse Remedial Teaching	28
Lesuitval.....	29
Pestprotocol	29
Preventie machtsmisbruik.....	29
Schorsing en verwijdering van leerlingen	30
Klachtenregeling KOMM	30
Inleiding	30
Aard van de klacht.....	31
Overige ‘klachten’: de interne klachtencommissie	31
Klachten over machtsmisbruik	31
Interne contactpersoon.....	31
Externe vertrouwenspersoon.....	31
De externe klachtencommissie	32
Advies aan het bevoegd gezag	32
Tot slot.....	32
Protocol vervoeren van leerlingen onder schooltijd.....	33
Vervoer van leerlingen per auto.....	33
Vervoer van leerlingen per fiets.	33
Overige afspraken:	34
Voor de leerlingen:	34
Protocol hoofdvluiscontrole.....	34
Privacyrecht.....	34
Afspraken fietsenstalling	35
9. Financiële kwesties	36
Ouderbijdrage	36
Tegemoetkoming kosten.....	36
Verzekeringen.....	36
Sponsoring.....	36
10. Praktische zaken	37
Groepsindeling schooljaar 2018-2019 en inzet personeel.....	37
Verkeersveiligheid rondom de school.....	38
Brabants Verkeersveiligheid Label (BVL).....	38
Schooltijden.....	38

Verjaardagen	38
Overblijven	39
Het vakantierooster en vrije dagen.....	39
Stagiaires	39

Voorwoord

Iedereen heeft vertrouwen nodig van de ander en in zichzelf. Vertrouwen is nodig om je te ontwikkelen en de wereld te ontdekken.

Vertrouwen is dan ook de kern van onze visie op leren waarin we leerlingen leren vertrouwen op zichzelf en anderen. We leren onze leerlingen tevens om regie te nemen over eigen leren en gedrag vanuit zelfverantwoordelijkheid. Dit doen we in een in een betekenisvolle context waarin onze leerlingen worden uitgedaagd en creatieve ruimte in denken en doen krijgen.

Op basisschool Het Molenven wordt respectvol met elkaar om gegaan. Kinderen leren en ontwikkelen zich door met elkaar samen te leven en samen te werken. Leerlingen leren omgaan met de talenten en beperkingen van henzelf en van de ander. Ze ontwikkelen zelfstandigheid en verantwoordelijkheid, leren omgaan met vrijheid en met de grenzen van de vrijheid. Er gelden in Het Molenven duidelijke (omgangs-) regels. Er is vertrouwen dat alle leerlingen, ouders en leerkrachten zich aan deze regels houden. Uw kind is bij het Molenven dus in goede handen en wordt voorbereid op een succesvolle deelname aan de maatschappij. Het Molenven is een school met een vernieuwend onderwijsconcept. Er wordt gewerkt met basisgroepen in units. Elke basisgroep heeft haar eigen groepslokaal. Dit groepslokaal is de thuishaven van de basisgroep. Iedere dag begint en eindigt in de basisgroep en vandaar uit start het werken op het leerplein. Iedere unit heeft een eigen leerplein. Er wordt instructie gegeven in niveaugroepen. Zo kan er ingespeeld worden op de onderwijsbehoeften van elk kind. Leerlingen werken zelfstandig en samen met medeleerlingen aan een dag- of weektaak. Leerkrachten stimuleren leerlingen om zelfstandig oplossingen te vinden. De leerkrachten sturen bij en bieden ondersteuning. Op Het Molenven bereidt ieder kind zich optimaal voor op de toekomst. De school telt ruim 300 leerlingen. Het schoolgebouw heeft grote, aantrekkelijke ruimtes, waar kinderen werken en elkaar ontmoeten. Het gebouw is zo ingericht dat er geleerd wordt in een vernieuwende, uitdagende leeromgeving.

Sinds 2014 is de school gesitueerd in het Kindcentrum “Het Kwartier” in het Stadhouderspark in Vught Noord. In dit nieuwe Kindcentrum worden ook de kinderdagopvang en peuterarrangementen verzorgd door Partou en Stichting Peuterspeelzalen Vught.

De school bestaat uit vier units: Unit 1: groep 1/ 2, Unit 2: groep 3/ 4, Unit 3: groep 5/ 6 en Unit 4: groep 7/ 8. Iedere unit bestaat uit drie gemengde basisgroepen waarin leerlingen zitten van verschillende leeftijden vanuit twee jaargroepen. Iedere leerling zit in een eigen basisgroep met vaste leerkrachten. Dit biedt de leerlingen veiligheid en houvast. In de units 2, 3 en 4 zijn dagelijks onderwijsassistenten of een vierde leerkracht op het leerplein om kinderen te begeleiden en ondersteunen tijdens het zelfstandig werken.

In deze schoolgids kunt u lezen wat de uitgangspunten zijn en op welke manier wij werken aan de optimale ontwikkeling van onze leerlingen. We beschrijven hoe we omgaan met verschillen tussen leerlingen, wat wij verwachten van ouders en wat ouders kunnen verwachten van de school.

We wensen u veel plezier met het lezen van deze schoolgids en hoop dat de informatie u doet besluiten om te kiezen voor Het Molenven.

Namens het team van basisschool Het Molenven, Angela Snoeren, directeur

1. Kiezen voor basisschool Het Molenven

Inschrijven en wennen in groep 1

Door een kennismakingsgesprek aan te vragen, maakt u kenbaar dat u belangstelling hebt voor onze school. Tijdens het kennismakingsgesprek maakt u kennis met de directeur en unitleider en krijgt u een rondleiding door de school. De directeur vertelt u wat u kunt verwachten van de school en wat de school van u als ouder verwacht. Na dit gesprek kunt u besluiten om uw kind aan te melden. U vult het aanmeldingsformulier in, dit kan ook digitaal. Hierna start de procedure 'aanmelding en inschrijving'. Meer informatie over deze procedure krijgt u tijdens het kennismakingsgesprek. Als uw kind 4 jaar wordt mag het worden toegelaten op de basisschool. Vaak is dit een vervolg op het kinderdagverblijf, peuterspeelzaal of een oppasgezin. Dit is best een grote verandering in het leven van uw kind en deze willen we dan ook rustig voorbereiden. Om aan het naar school gaan te kunnen wennen, mag uw kind een tot 5 dag(-del)en voorafgaand aan de vierde verjaardag bij ons komen wennen. De wenoctenden worden in overleg met u ingepland. Uw kind kan op deze ochtenden alvast kennismaken met de leerkracht en de andere kinderen in de Unit. In de maanden december, juni en juli stromen in principe geen nieuwe kinderen meer in. Dit zijn drukke maanden ook voor de reeds aanwezige leerlingen. Nieuwe kinderen verdienen het om te mogen wennen aan het schoolleven. Het is niet prettig voor een kind als het gewenningsproces wordt onderbroken door de kerst- of zomervakantie. Daarom geven wij er de voorkeur aan dat het kind na de bovengenoemde schoolvakanties op school begint met de wenperiode.

Overstap vanaf een andere school

Als ouders hun kind vanaf de huidige basisschool willen laten overstappen naar basisschool Het Molenven (bijvoorbeeld vanwege een verhuizing), worden zij eerst uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Tijdens het kennismakingsgesprek krijgen zij uitleg over de manier van werken op Het Molenven. Na toestemming van de ouders wordt door de Intern Begeleider contact opgenomen met de huidige school om een compleet beeld te krijgen en te overleggen welke onderwijskundige ondersteuning nodig is. Hierop volgt eventueel een tweede gesprek tussen ouders en intern begeleider. Als basisschool Het Molenven alle informatie heeft en er is geen reden om het kind niet aan te nemen, wordt contact opgenomen met de betreffende ouders. Als ook de ouders tot de conclusie komen dat Het Molenven bij hen en bij hun kind past, vullen zij het aanmeldingsformulier in en leveren dit in op school. Tijdens bovenstaand proces maken wij gebruik van ons schoolondersteuningsprofiel. Aan de hand van dit schoolondersteuningsprofiel wordt bepaald welke specifieke ondersteuning wij als school kunnen bieden. Als blijkt dat wij voldoende kunnen voorzien in de specifieke onderwijsbehoefte van een kind, kan het kind een dag(-deel) of een aantal dagen meedraaien om zo kennis te maken met de nieuwe schoolsituatie. Hierop volgend wordt in overleg met ouders en directeur of intern begeleider besloten of er een definitieve inschrijving kan plaatsvinden.

2. Eigentijds onderwijs

Basisschool Het Molenven in het kort

Het Molenven is een Katholieke basisschool met een vernieuwend onderwijsconcept. Er wordt gewerkt met basisgroepen in units. Er wordt instructie gegeven in niveaugroepen. Zo kunnen we inspelen op de onderwijsbehoeften van elk kind. Leerlingen werken zelfstandig en samen met medeleerlingen aan een dag- of weektaak. De school telt ruim 300 leerlingen die verdeeld zijn over 11 heterogene basisgroepen.

Leerlingen werken zelfstandig en samen met medeleerlingen aan een dag- of weektaak. Leerkrachten stimuleren leerlingen om zelfstandig oplossingen te vinden. De leerkrachten sturen bij en bieden ondersteuning. Op Het Molenven bereidt ieder kind zich optimaal voor op de toekomst.

Basisschool Het Molenven is opgericht in 1939 en is een grote school in Vught Noord. Het oorspronkelijke schoolgebouw stond op de plaats waar vroeger een ven lag waaraan een molen stond. Dit verklaart waarom de school de naam "Het Molenven" kreeg. Sinds 2014 is de school gesitueerd in het Kindcentrum "Het Kwartier" in het Stadhouderspark in Vught Noord. In dit nieuwe Kindcentrum worden ook de kinderdagopvang en peuterarrangementen verzorgd door Partou en Stichting Peuterspeelzalen Vught. Alles onder één dak, dus hoeft uw kind niet op en neer te reizen en ook niet te wennen aan een andere omgeving.

Samenleven en samenwerken

Op basisschool Het Molenven gaan we respectvol met elkaar om. Kinderen leren en ontwikkelen zich door met elkaar samen te leven en samen te werken. Onze leerlingen leren omgaan met de talenten en beperkingen van henzelf en van de ander. Ze ontwikkelen zelfstandigheid en verantwoordelijkheid, leren omgaan met vrijheid en met de grenzen van de vrijheid. Want er gelden in onze school duidelijke (omgangs-) regels. We vertrouwen erop en werken eraan dat alle leerlingen, ouders en leerkrachten zich aan deze regels houden.

Units en basisgroepen

Onze school bestaat uit vier units: Unit 1: groep 1/2, Unit 2: groep 3/4, Unit 3: groep 5/6 en Unit 4: groep 7/8. Iedere unit bestaat uit twee tot drie heterogene basisgroepen waarin leerlingen van verschillende leeftijden bij elkaar zitten. Iedere leerling zit in een eigen basisgroep met vaste leerkrachten. Dit biedt de leerlingen veiligheid en houvast. In de units 2, 3 en 4 is dagelijks een extra leerkracht of onderwijsassistent om kinderen te begeleiden op het leerplein.

In unit 1 wordt gewerkt volgens de principes van Ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO). Ontwikkelingsgericht onderwijs legt de nadruk op de ontwikkeling van de persoonlijke identiteit van kinderen. Zingeving en de brede persoonsontwikkeling zijn belangrijke uitgangspunten. Bij ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO) is het van belang dat kinderen uitstijgen boven hun huidige niveau, naar de zone van naaste ontwikkeling.

De inspirator van deze visie op onderwijs is Frea Janssen-Vos. Zij onderbouwt de waarde van onderwijs aan het jonge kind met leerpsychologie van Lev Vygotsky. De doelstelling van OGO is het stimuleren van kinderen om hun volledige persoonlijkheid te ontwikkelen.

De unitstructuur wordt in unit 1 niet doorgevoerd zoals in de andere units. Dit is een bewuste keuze. Emotionele veiligheid en welbevinden is de basis om tot ontwikkeling te komen. Jonge kinderen halen deze veiligheid nog voor een groot deel uit een vaste ruimte en een vaste groepssamenstelling. We kiezen er dan ook voor om de kinderen in unit 1 zoveel mogelijk te begeleiden in een vaste basisgroep. Op een aantal momenten wordt wel groep overstijgend gewerkt op het leer- speelplein zodat ze

spelenderwijs kennis maken met het werken in units. Tevens leren ze een grotere groep kinderen kennen.

Ook in groep 3 wordt de groep tot de kerst nog veelal in de basisgroep begeleid en wordt voorkomen dat de kinderen veel wisselmomenten hebben. Het werken in verschillende instructiegroepen en werken op het leerplein wordt stap voor stap uitgebreid.

Ons eigentijds onderwijs gebaseerd op unitonderwijs. Werken in een unitstructuur heeft de volgende voordelen:

- Het geeft mogelijkheden tot een flexibele groepsindeling. Hiermee komen wij tegemoet aan specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen;
- Doordat leerlingen van verschillende leeftijden en met uiteenlopende talenten samen leren en werken, leren leerlingen van elkaar;
- Leerkrachten werken binnen de unit veel met elkaar samen en maken gebruik van elkaars kwaliteiten. Dit komt het onderwijs en de leerlingen ten goede.

Het team

Het team van basisschool Het Molenven bestaat uit twee teamleiders, basisgroep leerkrachten, onderwijsassistenten, een vakdocent gym, een coördinator activiteiten, twee intern begeleiders en een directeur. Het team wordt ondersteund door een administratief medewerker en een conciërge. De leerkrachten van de unit zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het onderwijs in de unit.

Basisschool Het Molenven is een lerende organisatie: niet alleen de leerlingen ontwikkelen zich, maar ook de medewerkers. In een lerende organisatie blijft iedereen zich voortdurend ontwikkelen.

Kwaliteit: verbeteren en bewaken

Basisschool Het Molenven doet er alles aan om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en te verbeteren:

- We stellen elke vier jaar een Schoolplan op waarin we aangeven welke stappen we zullen nemen om de kwaliteit van ons onderwijs te verhogen. Deze stappen worden jaarlijks uitgewerkt in een jaarplan. We spreken dan ook van een “floating” schoolplan bestaande uit een jaarplan, jaarverslag en meerjarenplanning. Deze documenten worden aan het eind van een schooljaar voorgelegd aan bestuur, medezeggenschapsraad en uiteindelijk aan de inspectie. Daarmee is het schoolplan voortdurend actueel;
- Alle geledingen binnen de school worden betrokken bij de realisering van kwaliteitsverbetering. Ook is er blijvende aandacht voor het volgen van de resultaten van de leerlingen met behulp van het leerling volgsysteem.;
- Elke twee jaar nemen wij een enquête af onder de ouders waarmee we hun mening vragen over onze school, ons onderwijs en ons beleid. De resultaten worden op de website van onze school gepubliceerd en kunnen leiden tot aanpassingen en verbeteringen in de school;
- De leerlingen vullen elke twee jaar een enquête in over hun welbevinden;
- Het kwaliteitsbeleid op onze school is erop gericht om op een systematische en cyclische wijze de doelen van de school te bepalen, te plannen, te realiseren en te evalueren. Hiervoor gebruiken we onder andere gegevens uit de interne school zelfevaluatie, gegevens uit het onderzoek van de inspectie en gegevens uit tevredenheidsonderzoeken onder ouders, leerlingen en personeel.
- We leren van elkaar door intervisie en meedoen in elkaars groepen om feedback te geven.

Resultaten van ons onderwijs

Schooljaar:	VWO	HAVO/ VWO	HAVO	HAVO/ VMBO-T	VMBO-T	VMBO- KB	VMBO- LWOO
2012-2013	41%	28%	9%	11%	6%	5%	0%
2013-2014	38%	32%	12%	8%	4%	6%	0%
2014-2015	32%	11%	15%	26%	13%	2%	0%
2015-2016	34%	18%	25%	11%	9%	2%	0%
2016-2017	33%	20%	13%	11%	18%	2%	2%
2017-2018	29%	36%	19%	9%	7%	0%	0%

Hieronder vind je de resultaten van ons onderwijs van de Eindtoets CITO.

Jaartal	Schoolscores Eindtoets CITO		Landelijke gemiddelden	
	Ongecorrigeerde st. score	Gecorrigeerde st. score naar leerling-gewicht	Zonder correctie	Correctie naar leerling-gewicht
2013	539,6	536,9	534,7	534,8
2014	540,3	537,5	534,4	534,6
2015	537,5	535,5	534,8	534,9
2016	538,3	536,1	534,5	534,6
2017	537,1	535,3	535,1	535,2
2018	N.v.t.	540,4	n.v.t.	534,9

Ons schoolgebouw

Sinds augustus 2014 is onze school verhuisd naar het nieuwe Kindcentrum Het Kwartier. Het nieuwe gebouw staat in het Stadhouderspark in Vught Noord. Ons gebouw staat in een natuurlijke omgeving, naast de atletiekbaan Prins Hendrik, aan de rand van de Vughtse heide. Tijdens de pauzes genieten de leerlingen dagelijks van het spelen op de grote grasvelden.

Ons schoolgebouw is een belevenis. Het heeft grote, aantrekkelijke ruimtes, waar kinderen werken en elkaar ontmoeten. Het gebouw is zo ingericht dat er geleerd wordt in een vernieuwende, uitdagende leeromgeving. Elke basisgroep heeft haar eigen groepslokaal. Dit groepslokaal is de thuishaven van de basisgroep. Iedere dag begint en eindigt in de basisgroep en vandaar uit start het werken op het leerplein. Iedere unit heeft een eigen leerplein. Doordat wij werken in units en kinderen deel uitmaken

van een vaste basisgroep, wordt ieder kind gezien en gehoord. Voorop staat dat onze school een veilige omgeving is voor de kinderen, nu en in de toekomst. In ons schoolgebouw heeft ook de peuterspeelzaal en de kinderopvang een eigen plek. De leerlingen gaan overdag naar school en de BSO begeleidt de leerlingen in hetzelfde gebouw voor en na schooltijd. Dat zorgt voor rust bij de kinderen. De samenwerking tussen peuterspeelzaal, kinderdagverblijf, BSO en school is dusdanig goed opgezet, dat er sprake is van één goed functionerende organisatie met doorlopende leerlijnen en activiteiten voor kinderen vanaf 0 tot en met 12 jaar.

3. Vertrouwen in de ontwikkeling van het kind

In dit hoofdstuk leest u over onze missie, visie en uitgangspunten.

Onze missie en visie

In oktober 2015 heeft het team van basisschool Het Molenven een nieuwe visie op leren vastgesteld:

Wij bereiden het kind optimaal voor op de toekomst en gaan uit van wat ieder kind nodig heeft. We realiseren dit in een passende leeromgeving waarin:

1. kinderen leren vertrouwen op zichzelf en anderen;
2. kinderen regie hebben over eigen leren en gedrag vanuit zelfverantwoordelijkheid;
3. kinderen leren in een betekenisvolle context;
4. kinderen uitgedaagd worden en creatieve ruimte krijgen in denken en doen.

Dit betekent dat we werken vanuit vertrouwen in de leerling in een betekenisvolle leeromgeving. We begeleiden de leerling in het leerproces en stimuleren hem/haar om eigen regie te nemen. Hierdoor is de leerling betrokken en enthousiast en wordt hij/zij eigenaar van zijn/haar leerproces.

Identiteit

Basisschool Het Molenven is een Katholieke school. We geloven dat het belangrijk is dat je je inzet voor het geluk van de ander en jezelf door op een integere manier met mensen en je omgeving om te gaan en zo mee te werken aan een betere wereld.

Vaak wordt de vraag gesteld of de school uitsluitend bedoeld is voor Katholieke gezinnen. Integendeel, iedereen is welkom die zich kan vinden in de doelstelling en werkwijze van de school. We stellen wel een tweetal duidelijke voorwaarden:

- Een ieder die bij onze school betrokken wil zijn, dient met respect en begrip om te gaan met elkaar en met elkaars mening;
- Alle leerlingen nemen deel aan het onderwijs rondom levensbeschouwelijke vorming.

Onze onderwijskundige uitgangspunten

Basisschool Het Molenven stelt de volgende kernpunten en kernwaarden centraal.

Kernpunten van het onderwijs op onze school:

- Een veilige school met respect voor elkaar;
- Vertrouwen staat centraal;
- Biedt een fijne schooltijd;
- Geeft leerlingen een positief zelfbeeld;
- Biedt extra aandacht aan sport, theater en natuur;
- Leert leerlingen regie te nemen op het leren;
- Biedt een goede voorbereiding op de toekomst van de kinderen.

De kernwaarden van Het Molenvan:

Een veilige leeromgeving waarin kinderen, ouders en leerkrachten vanuit een positieve interactie met elkaar omgaan is de belangrijkste voorwaarde om tot maximale ontwikkeling te komen. De drie kernwaarden; Wederzijds respect, Saamhorigheid en Zelfontplooiing staan hierbij centraal.

De volgende doelen staan voor het schooljaar 2018/2019 centraal:

1. Ontwikkelen van meer eigenaarschap en autonomie van kinderen en binnen het team
2. Het verdiepen van de thema's binnen Jeelo, een methode waarin de wereldoriëntatievakken geïntegreerd zijn.
3. Profileren van Het Molenvan zodat de school vanuit een duidelijke missie en visie zichtbaar en herkenbaar is in Vught
4. Oriëntatie op een methode sociaal- emotionele weerbaarheid en een keuze voor een methode

Deze doelen zijn het vertrekpunt voor de activiteiten zoals uitgewerkt in ons Jaarplan 2018/2019

Het jaarplan is in te zien bij de directie.

4. Instructie op niveau

De overheid heeft zogenoemde 'kerndoelen' vastgelegd, die aangeven wat leerlingen aan het eind van de basisschool moeten kennen en kunnen. Ook heeft de overheid voor taal en rekenen vastgesteld wat leerlingen op bepaalde momenten moeten kennen en kunnen. Dit worden 'referentieniveaus' genoemd.

Het onderwijs op Het Molenvan is erop gericht dat alle leerlingen de kerndoelen behalen. De manier waarop onze leerlingen hieraan werken, wordt bepaald door de leerkracht aan de hand van de onderwijsbehoefte van de leerling. Leerlingen krijgen instructies die aansluiten bij hun niveau. De leerkracht ondersteunt, stuurt bij en bewaakt de voortgang van de leerlingen.

Groep 3 t/m 8

Leerkracht als coach binnen eigentijds onderwijs

Het eigentijdse onderwijs op Het Molenvan vraagt om een coachende rol van de leerkracht. Naast het verzorgen van inhoudelijk gedegen instructies, is de leerkracht de coach van de leerlingen. Dat wil zeggen dat de leerkracht leerlingen steeds meer ondersteunt om hun eigen leren zoveel mogelijk zelf te sturen.

Een coach geeft niet automatisch antwoord op vragen, maar stimuleert en ondersteunt leerlingen zelf antwoorden te vinden.

Een coachende leerkracht begeleidt leerlingen bij het vinden van antwoorden en geeft advies en ondersteuning. De leerkracht stimuleert leerlingen om problemen die zij tegenkomen tijdens hun leerproces zelf op te lossen en helpt hen daarbij als dat nodig is.

Instructie op maat

Tijdens de werkblokken volgen de leerlingen instructies. Verder werken ze ook zelfstandig of samen aan hun dag- of weektaak.

Op vaste momenten op de dag geeft één van de leerkrachten instructie aan een groep leerlingen. Ook zijn leerkrachten en ondersteuners tijdens de werkblokken aanwezig op de leerpleinen om leerlingen op weg te helpen, vragen te beantwoorden of uitleg te geven.

Inspelen op het tempo van de leerling

De ene leerling leert makkelijker en/of sneller dan de andere leerling. Het onderwijs op Het Molenven is uitstekend afgestemd op deze verschillen tussen leerlingen. Dat doen we onder andere door te werken met dag- en weektaken.

Elke leerling krijgt een dag- of weektaak met opdrachten die passen bij zijn eigen niveau en zijn eigen tempo. De opdrachten zijn gebaseerd op het groepsplan dat de leerkrachten hebben opgesteld voor een bepaalde periode.

De leerkrachten begeleiden de leerlingen om te leren hun eigen tijd goed in te delen.

Daarom bouwen we het werken met dag- en weektaken langzaam op. In groep 2 krijgen leerlingen een themataak waarbij per thema ongeveer 6 activiteiten worden gedaan. De leerlingen van groep 3 werken met een dagtaak. Leerlingen van de groepen 4 tot en met 8 werken met een weektaak. Zo leren leerlingen steeds beter om hun werk te plannen, hun tijd goed in te delen en de juiste keuzes te maken. Als een leerling moeite heeft met plannen en het maken van keuzes, krijgt hij daarbij hulp.

Voordat leerlingen aan hun opdrachten beginnen, krijgen zij instructie van de leerkracht. Ook wanneer leerlingen zelfstandig aan opdrachten werken, kan de leerkracht instructie geven. Een dag- of weektaak bestaat uit verschillende opdrachten op het gebied van de cognitieve ontwikkeling (lezen, schrijven, taal en rekenen), de creatieve ontwikkeling en de motorische ontwikkeling. Daarnaast zijn er keuze opdrachten.

Leerkrachten plannen welke leerlingen instructie krijgen. Leerlingen plannen zelf een activiteit op het planbord. Dit kan zijn werken met ontwikkelingsmateriaal uit de kast of het spelen in één van de hoeken.

Aan het einde van iedere schoolweek evalueren de leerkrachten met de leerlingen het werken met de weektaken en maken zijn afspraken voor de week daarna.

Planbord

In de units 2 en 3 wordt gewerkt met een planbord. Het planbord is een hulpmiddel waarop keuzetaken zijn genomen, die aansluiten bij de doelen van de methoden en de ontwikkeling van de leerlingen.

Reflecteren op je eigen handelen

Iedere leerling maakt zijn eigen unieke ontwikkeling door. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen leren te reflecteren op hun eigen leerproces. Door te reflecteren, leren zij wat ze de volgende keer anders of beter kunnen doen. Daarom wordt elk dagdeel afgesloten met een reflectiemoment. In de basisgroep bespreekt de leerkracht met de leerlingen hoe het werken gegaan is. De leerkracht stelt vragen aan de leerlingen om erachter te komen of er hulpvragen ontstaan zijn tijdens het werken. Hulpvragen van leerlingen kunnen meteen besproken en opgelost worden.

ICT

ICT neemt een steeds groter rol in het onderwijs, ook bij ons op school. Het leren omgaan met digitale hulpmiddelen is een belangrijke basisvaardigheid. In alle units wordt bij het aanbieden en verwerken van nieuwe lesstof gebruik gemaakt van digitale schoolborden, vaste computers en iPads. In de units 2 (jaargroep 4), 3 en 4 is voor elke leerling een eigen iPad beschikbaar.

Daarnaast vormt 'mediawijsheid' een belangrijk onderdeel van ons ICT onderwijs, waardoor we onze leerlingen bewust leren omgaan met het gebruik van internet.

Afspraken gebruik mobiele telefoon

Als kinderen een mobiele telefoon bij zich hebben dan leveren ze deze in aan het begin van de dag bij de leerkracht. Aan het eind van de dag kunnen de kinderen de telefoon weer ophalen bij de leerkracht.

Een vast dagritme

Elke schooldag heeft een vast ritme en ziet er ongeveer hetzelfde uit. Dat geeft kinderen structuur en houvast. Het Molenvan werkt met een continuurooster (vijf gelijke dagen-model). Alle units gaan alle dagen van 8.30-14.00 uur naar school. De dagen zijn ingedeeld in 3 werkblokken (speelleerblokken in unit 1) van circa één uur. Voor, tussen en na de werkblokken zijn de leerlingen in hun basisgroep bij elkaar om te praten, te reflecteren en/of te eten en drinken. Ook spelen de leerlingen op vaste momenten buiten.

Een voorbeeld van een dagritme:

- 8.20 uur: inloop met ouders, begroeten van alle leerlingen bij de deur van de basisgroep;
- 8.30 uur: ouders verlaten de school, startactiviteit in de kring, leesblok;
- 9.00 uur: werkblok 1, instructies rekenen en zelfstandig werken;
- 10.00 uur: buiten spelen/fruit en drinken in de basisgroep;
- 10.20 uur: werkblok 2, instructies taal/lezen/schrijven en zelfstandig werken ;
- 11.45 uur: reflectie en aansluitend lunch in de basisgroep;
- 12.00 uur: buiten spelen;

- 12.30 uur: werkblok 3, instructies wereldoriëntatie/creatieve vakken en zelfstandig werken;
- 13.45 uur: reflectie en dagsluiting in de basisgroep;
- 14.00 uur: einde schooldag; naar huis of opvang.

Vakgebieden

Voor de verschillende vakgebieden gebruiken we de volgende onderwijsmethodes. Zij waarborgen het leerproces zoals hierboven omschreven en voldoen aan de kerndoelen zoals die door de wet zijn voorgeschreven.

Unit 1: groepen 1 en 2

Ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO)

In de groepen 1-2 wordt gewerkt vanuit de principes van het ontwikkelingsgericht onderwijs. De kern van dit concept is onderwijs dat leerlingen helpt hun volle persoonlijkheid te ontwikkelen. We doen dit aan de hand van thema's die jonge leerlingen aanspreken. We creëren hierbij een uitdagende en aantrekkelijke leeromgeving die de nieuwsgierigheid van de leerlingen prikkelt, waarin ze zich veilig voelen en emotioneel vrij zijn. Eén van de belangrijkste kenmerken van ontwikkelingsgericht onderwijs is spelontwikkeling. Door iets te spelen, baant een leerling zich een weg iets te leren. Spelen is veilig. Er is veel mogelijk in spel. Leerlingen kunnen daarom spelend vertrouwen in zichzelf krijgen en met hun emoties leren omgaan. Daarnaast heeft spel een sociaal component. Je communiceert met elkaar, er volgen interacties en leerlingen leren samenwerken. Door spelen wordt geleerd problemen op te lossen en de wereld om je heen te verkennen.

Omdat binnen het onderwijs het spel als leidende activiteit wordt ingezet, is het heel belangrijk dat leerlingen de wereld om hen heen gaan ontdekken. Wat voor ons al vanzelfsprekend is, is dat voor jonge leerlingen zeker niet. Voor een leerkracht is het daarom belangrijk zich in te leven in de belevingswereld. Door het voeren van ontwikkelingsgerichte gesprekken weet je precies wat er al leeft. Vanuit die beginsituatie ga je samen ontdekken. Een uitstapje is hiervoor een geschikte activiteit. Door het samen te beleven kunnen de leerlingen in hun spel de ontdekte wereld pas echt laten leven.

Om spel als leidende activiteit in te zetten is het belangrijk dat er een uitdagende leeromgeving ontstaat. Deze creëren wij door de leeromgeving samen met de leerlingen op te bouwen. We praten er samen over, vragen naar ideeën en laten spulletjes van thuis meenemen. Doordat leerlingen zelf hun eigen leeromgeving kunnen inrichten sluit het aan bij hun eigen spelideeën. Doordat wij regelmatig materiaal toe voegen of wisselen zorgen wij ervoor dat er steeds weer nieuwe spelimpulsen worden opgeroepen.

Binnen ons onderwijs verwerken wij dus spelactiviteiten maar ook constructieve en beeldende activiteiten, gesprekken en kringactiviteiten, lees/schrijfactiviteiten en reken/wiskunde activiteiten. In de brede ontwikkeling van leerlingen stimuleren wij het respectvol met elkaar omgaan, de zelfstandigheid, het samenwerken, plannen maken, initiatieven nemen en het met elkaar kunnen communiceren.

Unit 2 t/m 4: groepen 3 t/m 8

In de units 2 t/m 4 gelden 4 basisvaardigheden:

- Rekenen/ wiskundige activiteiten; we werken met de rekenmethode “De Wereld in getallen”. Deze methode gaat uit van allerlei dagelijkse situaties waar reken-/wiskundeopdrachten in voorkomen. Dagelijks wordt hier in iedere groep gemiddeld een uur aan besteed.
- Taalactiviteiten; In de jaargroepen 3 tot en met 5 ligt de nadruk op de training van de mondelinge taalvaardigheden. In de jaargroepen 6 tot en met 8 wordt daarnaast meer de schriftelijke verwerking en uitoefening een belangrijk onderdeel. Voor Taal wordt de methode STAAL gebruikt. Gemiddeld wordt er een uur per dag aan taal besteed.
- Lezen; het leesonderwijs begint met het aanvankelijk lezen in jaargroep 3. In jaargroep 3 wordt de methode “Veilig leren lezen” gebruikt. In jaargroep 3 ligt de nadruk met name op het inoefenen van de technische vaardigheid van het lezen. Halverwege jaargroep 3 wordt er ook aandacht besteed aan het begrijpend/inzichtelijk lezen. Vanaf jaargroep 7 wordt het begrijpen van de tekst de belangrijkste bezigheid. De leergang “Nieuwsbegrip” wordt hiervoor gebruikt. Voor het voortgezet technisch lezen wordt vanaf jaargroep 4 de methode “Timboekoe” gebruikt.
- Schrijven; wanneer het technisch schrijven geautomatiseerd is, komt het creatief schrijven als onderdeel van het taalonderwijs aan bod. Dit tweede aspect krijgt meer de nadruk in de midden- en bovenbouw groepen. Voor het schrijfonderwijs wordt de methode “Schrijven in de basisschool” en “Zwart op wit” gebruikt .

Naast deze 4 basisvaardigheden worden er nog aan andere kennis- en ontwikkelgebieden aandacht besteed.

- Jeelo is een methode voor wereldoriëntatie breed (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek, kunstzinnige oriëntatie, leefstijl en verkeer). Gedurende het schooljaar worden vakoverstijgende activiteiten geïntegreerd met creatieve expressie. Dit gebeurt in schoolbrede thema’s waarin elke unit een eigen aanbod verzorgt, passend bij de belevingswereld van die specifieke leeftijdsgroep. Deze thema’s zijn gebaseerd op drie pijlers; samen leven, samen werken en zelfstandig leren.
- Voor Levensbeschouwelijke Vorming gebruiken we de methode “Hemel en aarde”. Alle kinderen nemen deel aan deze activiteiten. De school werkt waar nodig en wenselijk is samen met de parochie en verleent o.a. medewerking aan de voorbereiding en de viering van de Eerste Heilige Communie en het Vormsel. Er is een werkgroep “School en Geloof”, gevormd door ouders en leerkrachten, die dit coördineert.

- In alle units wordt Engels aangeboden in combinatie met muzikale vorming. Met de methode “Groove.me” leren de leerlingen echt Engels spreken, schrijven, lezen, luisteren en zingen. In de lessen zitten verschillende vormen van differentiatie om optimaal aan te sluiten bij de niveaoverschillen van leerlingen.
- Om de kernwaarden te expliciteren werkt Het Molenvan onder andere met “Fides”, een methodiek voor sociaal emotionele vorming. FIDES betekent vertrouwen en werkt aan zelfvertrouwen, weerbaarheid en welbevinden, zodat kinderen durven en kunnen vertrouwen op hun eigen mogelijkheden en zich zo beter staande kunnen houden in een steeds veranderende wereld. Door gebruik te maken van alledaagse symbolen wordt via praktische en zichtbare manieren inzicht te gegeven in jezelf en je omgeving. Het gaat er daarbij om dat je via sociale vaardigheden leert jezelf (bij) te sturen. Het team heeft een training doorlopen en hierdoor is de school gecertificeerd om FIDES) in alle groepen in te zetten. Werken in doorgaande lijn én afstemming met ouders hierover achten wij van groot belang (www.fides-wbt.nl).

Bewegingsonderwijs

De leerlingen van de units 2,3 en 4 gymmen met hun eigen basisgroep. Ze gymmen in een blokkur waarin zowel spel als techniek aan bod komt. De lessen worden verzorgd door vakdocent gym samen met leerkrachten uit de eigen unit in de gymzaal naast de school, soms ondersteund door gymstagiaires. De leerlingen van unit 1 bewegen in de speelzaal in de school onder begeleiding van hun leerkracht of doen bij mooi weer buiten allerlei activiteiten. Als school maken we waar mogelijk ook gebruik van de atletiekvoorziening van Prins Hendrik naast de school, bijvoorbeeld tijdens de sportdag . Ook worden vanuit MOVE (Gemeente) jaarlijks sportclinics verzorgd tijdens de gymlessen.

Kunst en cultuur in de school

Onze school onderkent het belang van cultuureducatie. Tot op heden is steeds gebruik gemaakt van het aanbod van KIDS (kunst in de school). Dit betekent dat leerlingen gedurende hun schoolloopbaan met alle kunst disciplines een keer in aanraking komen. Daarnaast heeft een teamlid de ICC cursus gevolgd met als doel zich te profileren als cultuurcoördinator. Zij stemt af met Plaza Cultura en implementeert de cultuureducatie in het onderwijsaanbod. In het schooljaar 2018-2019 ligt het accent op fot en film.

Actief burgerschap en sociale integratie

Onze school levert een belangrijke bijdrage aan de voorbereiding van leerlingen op deelname aan de samenleving. Leerlingen komen op school in aanraking met leeftijdgenoten van verschillende achtergronden en culturen en leren hierover. Sinds 1 november 2006 zijn alle basisscholen verplicht om in hun onderwijs aandacht te besteden aan de achtergronden en culturen zoals die zichtbaar zijn bij diverse bevolkingsgroepen die in ons land wonen. In officiële bewoordingen noemt men dat de scholen aandacht moeten besteden aan “actief burgerschap en sociale integratie”. Burgerschap wordt op onze school niet gezien als een apart vak, maar als een vanzelfsprekend onderdeel bij verschillende vakken en activiteiten zoals die op onze school plaatsvinden. We denken hierbij aan levensbeschouwing, wereldoriëntatie en vieringen. Onderwerpen die onder andere bij ons op school aan bod komen zijn; feesten bij diverse culturen, kennis van de verschillende religies, eetgewoonten, kledingvormen, omgangsvormen e.d.

5. Ieder kind een doorgaande ontwikkeling

Het leerlingvolgsysteem

Ons onderwijs is erop gericht dat leerlingen een doorgaande ontwikkeling doormaken. Iedere leerling ontwikkelt zich in zijn eigen tempo, de één gaat wat sneller en de ander wat langzamer. De ene leerling is bijvoorbeeld eerder aan lezen toe dan de andere leerling. De ene leerling heeft wat meer begeleiding nodig dan het andere. Uiteindelijk willen we dat leerlingen de kerndoelen behalen, maar het tempo en de wijze waarop kunnen per leerling verschillen.

Wij volgen de ontwikkeling van leerlingen nauwkeurig. Alleen dan kunnen we ons onderwijs en onze begeleiding heel precies afstemmen op het ontwikkelingsniveau en de ondersteuningsvragen van deze leerling. We hebben een volgprogramma, dat uit de volgende onderdelen bestaat:

Observaties

We leren veel over de ontwikkeling van leerlingen door goed naar hen te kijken. Leerkrachten observeren de leerlingen regelmatig tijdens allerlei activiteiten. Zij kijken bijvoorbeeld naar de werkhouding van leerlingen, hoe zij hun werk plannen, hoe zij samenwerken en hoe zij hun presentaties vormgeven. Met name in Unit 1 worden leerlingen vaak geobserveerd. De leerkrachten gebruiken daarvoor een volgsysteem (KIJK!) waarmee zij de sociaal-emotionele en de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen in kaart brengen. Leerkrachten in de Units 2, 3 en 4 observeren tijdens bijvoorbeeld instructiemomenten, op het leerplein, Jeelo-activiteiten, gym, etc.

Betekenisvolle toetsen; methode gebonden

Elk onderdeel van een methode, wordt afgesloten met een toets over de betreffende leerstof. De toets sluit aan bij het ontwikkelingsniveau van de leerling en is bedoeld om te controleren of de leerlingen de aangeboden leerstof voldoende beheersen.

Cito-toetsen

Dit zijn landelijk genormeerde toetsen, waarmee de ontwikkeling op verschillende vakgebieden wordt getoetst. Deze toetsen worden afgenomen in de groepen 2 tot en met 8 in januari en juni. Dit noemen wij het leerlingvolgsysteem. Deze toetsen geven een algemeen beeld over de ontwikkeling van de leerling in het afgelopen half jaar.

Leerlingen maken de toets die aansluit bij de leerstof die in de voorgaande periode is aangeboden en geoefend. De resultaten van de methode gebonden toetsen, de observaties van de leerkrachten en de Cito-toetsen, maken onderdeel uit van de verwijzing naar het vervolgonderwijs.

Dyslexie

Op Het Molenven wordt een dyslexieprotocol gehanteerd, gebaseerd op het landelijk gebruikte protocol van het Expertisecentrum Nederland. Gedurende de jaren een leerling bij op school zit, wordt gevolgd of er een mogelijkheid bestaat dat de leerling dyslexie heeft. Het protocol dat wij hiervoor hanteren is opgesteld door de intern begeleiders.

Mocht er een vermoeden van dyslexie bestaan, dan wordt hierover contact opgenomen met de ouders. Eventueel worden vervolgstappen gezet (het zogenoemde ONL traject als ouders hiervoor toestemming geven) om te komen tot een eventueel onderzoek, een dyslexieverklaring en bijbehorende begeleiding en het gebruik van hulpmiddelen op school.

Verrijkingsaanbod

Op Het Molenven realiseren we ons dat leerlingen met een (tijdelijke) ontwikkelingsvoorsprong een specifiek onderwijsaanbod nodig hebben. Voor alle leerlingen, in zowel onderwijsinhoudelijk als pedagogisch didactisch opzicht, wordt een passend onderwijsaanbod gerealiseerd, waarbij rekening wordt gehouden met onderlinge verschillen.

In onze visie op onderwijs vinden wij het belangrijk dat we alle leerlingen een goede basis geven waardoor zij zichzelf optimaal kunnen ontplooiën. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat leerlingen met plezier leren en naar school gaan. De problematiek die eigen is aan een bepaalde groep leerlingen wordt serieus genomen. Dit geldt voor leerlingen die minder begaafd zijn en voor leerlingen met een gedragsproblematiek, maar ook voor leerlingen die meer aankunnen dan de gemiddelde leerstof, de meer-en hoogbegaafde leerlingen.

De volgende doelen worden nagestreefd:

- Onderwijs, zo nodig op maat voor zoveel mogelijk leerlingen, gericht op een zo groot mogelijk eigenaarschap van de leerling zelf. Ook de ontwikkeling van de sociale mogelijkheden;
- Duidelijke afstemming tussen school en ouders en waar mogelijk met de leerling zelf om te komen tot een leerlijn die tegemoet komt aan de mogelijkheden van de leerling;
- Begeleiding van de leerling, zoveel mogelijk binnen de unit, met daarnaast de mogelijkheid om leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong bij elkaar te brengen om zich verdiept te laten ontwikkelen (de verrijkgroep);
- Gebruik van het signalering- en diagnostisch systeem Sidi-3, gericht op de vroege signalering van leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong;
- Het inrichten van een passend aanbod voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong voor units 1 tot en met 4.

Overgang of doubleren

Overgang van groep 2 naar 3

Niet de geboortedatum van het kind maar de ontwikkeling wordt als uitgangspunt genomen bij de beslissing of het kind kan doorstromen naar groep 3. Halverwege groep 2 stellen we ons de vraag of het kind wel gebaat is bij een overgang naar groep 3. Soms zijn kinderen in groep 2 nog zo gericht op spelen dat de overgang naar groep 3 te vroeg is. Het kind is er dan nog niet aan toe. Er kan ook sprake zijn van specifieke ontwikkelingsproblemen of ontwikkelingsstoornissen. De overgangsbeslissing van groep 2 naar groep 3 wordt zeer overwogen genomen. Ouders worden tijdig ingelicht over de ontwikkeling van hun kind en onze overweging wel of niet over naar groep 3. Het advies van de leerkracht hieromtrent is voor de directie bindend.

Overgang of doublure unit 2, 3 en 4

Wanneer een leerkracht twijfelt over de doorgang van een leerling, zal hij/zij hierover zo snel mogelijk in het schooljaar contact zoeken met de ouders, in ieder geval uiterlijk in maart van het lopende schooljaar. Op die manier zijn ouders in de gelegenheid om aanvullende informatie te geven en wordt het een gezamenlijk proces en van school, ouders en leerling.

Besluiten tot een doublure is een ingrijpende beslissing. Samen met ouders (en kind) zal de school dan ook een zorgvuldige afweging maken van de argumenten voor en argumenten tegen een doublure in een specifieke situatie: *deze leerling, in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school en van deze ouders.*

Doubleren moet zinvol zijn. Er zijn zowel argumenten voor als tegen zittenblijven te vinden die houvast kunnen bieden bij het onderbouwen van de beredeneerde afwijking om de (ononderbroken) ontwikkeling van acht jaar te verlengen, bijvoorbeeld:

- de leerling heeft veel onderwijs (instructie- en oefentijd) gemist, bijvoorbeeld door afwezigheid of ziekte, en heeft daardoor 'meer van hetzelfde' nodig;
- de huidige leerkracht verwacht dat een extra jaar bij haar/hem in de klas en met jongere klasgenoten zowel de didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling als diens

werkhouding en welbevinden meer ten goede zal komen dan doorstromen (verwachtte leerrendement of profijt is hoger).

Het is uiteindelijk de verantwoordelijkheid van school om de beslissing te nemen. Het gaat in elke specifieke situatie om 'wikken en wegen', waarbij het ene argument zwaarder kan wegen dan het andere. Dit proces kunnen wij niet in een protocol ondervangen en zal te allen tijden een uniek en passend proces zijn.

Kinderen mogen uiterlijk tot en met het schooljaar waarin zij veertien jaar worden naar de basisschool. Dat betekent dat zelfs een herfstkleuter die drieënhalve jaar kleutert qua leeftijd speling heeft om later nog een keer een groep over te doen. Wel is het zo dat het leeftijdsverschil met klasgenoten daardoor erg groot wordt, wat veelal ongewenst zal zijn.

Verwijzing naar het vervolgonderwijs

Tijdens de algemene informatieavond, aan het begin van het schooljaar, worden ouders van leerlingen in unit 4, geïnformeerd over verschillende belangrijke momenten in die periode. Al deze momenten samen, ondersteunen de leerling en de ouders om een gedegen en weloverwogen overstap naar het vervolgonderwijs te kunnen maken.

6. In december verzorgt Het Molenvan, samen met vertegenwoordigers van verschillende voortgezet onderwijs scholen uit de regio, een informatieavond over het vervolgonderwijs. Ouders en leerlingen krijgen onder andere uitleg over de overgangsprocedure, maar ook over inhoud en onderwijsconcepten van vervolgscholen.
7. In januari organiseren VO-scholen de 'Open Dagen'. Leerlingen en ouders oriënteren zich samen op een definitieve schoolkeuze. Wanneer de leerling is opgegeven op een vervolgschool, ontvangt de directie van Het Molenvan bericht hierover.
8. In februari staat vervolgens het schooladviesgesprek gepland. Door de leerkrachten van Unit 3 en 4, de intern begeleider en de directie van Het Molenvan wordt een schooladvies opgesteld voor verwijzing naar het vervolgonderwijs. De leerkrachten lichten het schooladvies toe aan de hand van leerlingkwaliteiten, resultaten, observaties en de inhoud van het leerling-dossier.
9. In april maken alle leerlingen de Centrale Eindtoets. Met de Centrale Eindtoets kan de leerling laten zien wat het in acht jaar basisschool heeft geleerd. Het schooladvies kan worden bijgesteld, als de uitslag van de Eindtoets een ander beeld laat zien.

Met alle scholen van het voortgezet onderwijs waar onze leerlingen naar uitstromen, onderhouden wij contact. Tijdens dit overleg wordt het schooladvies nader toegelicht en vindt een mondelinge overdracht van de leerling plaats. In december (na de overgang naar het voortgezet onderwijs) is er overleg om de overgedragen leerling-informatie te evalueren.

6. Oog voor ieder kind

Passend onderwijs: Handelingsgericht werken

Passend onderwijs is maatwerk in het onderwijs. Voor elke leerling wordt gezorgd voor een passend onderwijsaanbod dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en talenten. Een passend onderwijsaanbod houdt in dat onderwijs en ondersteuning aansluit op de ontwikkeling en behoeften van de leerling, de mogelijkheden van het personeel en de wensen van de ouders. Het Molenven werkt handelingsgericht om zo het onderwijsaanbod af te stemmen op de basisbehoeften en ondersteuningsbehoeften van iedere leerling.

Handelingsgericht werken is een systematische werkwijze waarbij de volgende vraag centraal staat: Wat heeft een leerling nodig om bepaalde onderwijsdoelen te behalen? Meer specifiek gaat het om vragen als: Welke benadering, aanpak, ondersteuning, instructie, begeleiding heeft het een leerling nodig?

We richten ons niet zo zeer op wat een leerling niet kan, maar vooral op wat het nodig heeft om bepaalde doelen te bereiken en welke aanpak een positief effect heeft. Het werken met een unitstructuur biedt hiervoor veel mogelijkheden.

De zeven uitgangspunten van handelingsgericht werken (N. Pameijer & W. Gijzen, 2009) zijn:

1 De onderwijsbehoefte van leerlingen staat centraal.

Wat heeft een leerling nodig om een bepaald doel te behalen? Denk aan instructie op een andere manier, extra leertijd of uitdaging. Hoe kan de leerkracht de leerling hierbij zo goed mogelijk ondersteunen?

2 Afstemming en wisselwerking.

Het gaat niet alleen om de leerling, maar om de leerling in wisselwerking met zijn omgeving. Het gaat om deze leerling, in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school bij deze ouders.

3 Het is de leerkracht die het doet.

Leerkrachten realiseren passend onderwijs en leveren daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van leerlingen op het gebied van leren, werkhouding en sociaal-emotioneel functioneren. Wat heeft de leerkracht hiervoor nodig, wat zijn haar of zijn ondersteuningsbehoeften?

4 Positieve aspecten.

Positieve aspecten van leerling, leerkracht, groep, school en ouders zijn van groot belang. Naast problematische aspecten zijn deze nodig om de situatie te begrijpen, ambitieuze doelen te stellen en om een succesvol plan van aanpak te maken en uit te voeren.

5 Constructieve samenwerking.

Samenwerking tussen leerkrachten, leerling, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren. Dit vergt constructieve communicatie tussen betrokkenen. Samen analyseren zij de situatie en zoeken naar oplossingen.

6 Doelgericht werken.

Het team formuleert korte- en lange termijn doelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen.

7 De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.

Het is betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, hoe en wanneer.

Ondanks het handelingsgericht werken kan het zijn dat een school niet aan de behoeften van een leerling tegemoet kan komen. Wanneer dit het geval is, wordt in overleg met de ouders gezocht naar een school die wel geschikt is om het benodigde onderwijsaanbod te bieden. Het Molenven maakt deel uit van de ondersteuningseenheid Zuid "PO De Meierij". Samen met de andere verbonden scholen zorgen wij ervoor dat er voor elke leerling een passende onderwijsplek beschikbaar is. Op de website van het samenwerkingsverband (<http://www.demeierij-po.nl>) staat uitgebreide informatie over het samenwerkingsverband.

Iedere school binnen dit samenwerkingsverband heeft samen met het team en het bestuur een ondersteuningsprofiel opgesteld.

Binnen het samenwerkingsverband is sprake van een grote diversiteit aan scholen en ondersteuningsprofielen en moet men zorg dragen voor een dekkend ondersteuningsaanbod van het onderwijs en alle leerlingen. Het samenwerkingsverband heeft dit vastgelegd in een ondersteuningsplan.

Passend onderwijs: Het school ondersteuningsprofiel

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs in werking getreden. Deze wet heeft als doel dat voor alle leerlingen, ook de leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte, een passende onderwijsplek beschikbaar is. Wettelijk geldt de zorgplicht: zodra een leerling bij een school wordt aangemeld, is het schoolbestuur van de betreffende school verantwoordelijk om passend onderwijs te bieden. Indien wij als school niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling, dan organiseert het schoolbestuur die ondersteuning, met behulp van de samenwerkingspartners in het samenwerkingsverband.

Het Molenven heeft een uitgebreid ondersteuningsprofiel. Dit profiel is opvraagbaar bij de directeur. Hieronder staan belangrijke conclusies van het profiel.

Het samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplan gemaakt waarin exact staat beschreven wat de missie is, het beleid en de financiële inrichting. Dit zijn de kaders waarin wordt gewerkt. Iedere school is wettelijk verplicht een schoolondersteuningsprofiel te maken. In dit profiel staat beschreven hoe de basiskwaliteit en de basisondersteuning vorm wordt gegeven en een analyse van de mogelijkheden van de school. Daarnaast staat beschreven welke extra ondersteuning een school kan bieden, hoe de zorgstructuur is van de school en wat de grenzen zijn van de school. Als laatste wordt uitgelegd wat de doelen en ambities zijn voor de komende jaren. Een ouder kan zo snel inzicht krijgen wat een school kan bieden voor een leerling.

Basisondersteuning

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben via hun bestuur afspraken gemaakt over het niveau van basisondersteuning dat iedere school moet aanbieden. Onderdeel van de basisondersteuning is, dat elke school, naast de eisen van de inspectie, haar basiskwaliteit op orde heeft, het dagelijkse onderwijs altijd op de leerling afstemt (handelingsgericht werken), een interne ondersteuningsstructuur heeft (zicht op leerlijnen, doelgericht werken, gedifferentieerd werken, signaleren van problematieken en samenwerken met voorschoolse instellingen en voortgezet onderwijs) en een aantal preventieve en licht curatieve interventies kan uitvoeren, zoals onderzoek uitvoeren en begeleiding bieden op het gebied van gedrag. Een interne ondersteuningsstructuur wil zeggen dat de leerlingen regelmatig volgens een vast schema gevolgd en besproken worden door de leerkracht en de intern begeleider.

Basisondersteuning op Het Molenven

Er zijn leerlingen die problemen hebben, waardoor het niet zo goed gaat op school. Deze leerlingen hebben ondersteuning nodig. De school onderzoekt eerst wat de oorzaak is van de problemen en stelt in overleg met de ouders vast wat de beste aanpak is om de leerling te helpen. Meestal kan de school de leerling zelf helpen door het extra hulp en ondersteuning te geven. Maar soms is het moeilijk om de juiste oplossing te vinden of kan de school de hulp die de leerling nodig heeft niet zelf bieden. In die gevallen roept de school, in overleg met de ouders, de hulp in van specialisten, bijvoorbeeld van de ondersteuningseenheid Zuid.

De basisondersteuning op Het Molenven heeft afgelopen jaren een ontwikkeling doorgemaakt wat betreft het handelings- en opbrengstgericht werken. Leerkrachten zijn deskundiger en vaardiger geworden ten aanzien van de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen in de groep.

Het Molenven is krachtig op het gebied van onderwijs aan leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong. Leerlingen met behoefte aan een uitdagend onderwijsaanbod, krijgen in de groep een verrijkingsaanbod volgens de principes van compacten en verrijken. Daarnaast is er op school een verrijkingsgroep ingericht, waar leerlingen met gelijkgestemden samen werken en leren.

De komende schooljaren zal het pedagogisch klimaat binnen de units gerichte aandacht krijgen. Daarnaast blijven we ons verdiepen in mogelijkheden om nog beter af te stemmen op de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. De ontwikkelpunten liggen vooral op het gebied van leer- en gedragsstoornissen en de implementatie van de begeleiding binnen de unit.

Extra ondersteuning

Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig dan de school met eigen mogelijkheden kan bieden. In dat geval spreken we van extra ondersteuning.

Binnen het samenwerkingsverband zorgen we ervoor dat deze leerlingen de juiste extra ondersteuning krijgen aangeboden. Dat kan door inschakeling van ambulante begeleiding of andere ondersteuning bij ons op school (een arrangement) of (tijdelijke) plaatsing op een andere (speciale) school.

De zorgstructuur op Het Molenven

Basisschool Het Molenven heeft twee intern begeleiders (ook wel IB-ers genoemd), die onder andere de taak hebben om de leerlingenzorg te coördineren. Voor Unit 1 en 2 is dit Mariet, voor de Units 3 en 4 Meta.

Samen met de leerkrachten worden 2 tot 3x per schooljaar de leerlingen van iedere unit besproken. De leerkrachten en intern begeleiders bepalen welke factoren voor de leerlingen in hun onderwijsbehoefte stimulerend en belemmerend werken en voeren eventuele aanpassingen door in het aanbod of de aanpak voor de leerlingen. Dit bepalen wij aan de hand van observaties, methode gebonden resultaten als de Cito resultaten. Op basis van de groepsoverzichten, de resultaten en de inhoudelijke gesprekken stellen de leerkrachten per periode instructiegroepen samen.

De intern begeleider voert, indien nodig, samen met de leerkracht en ouders gesprekken met externe instanties (Centrum voor Jeugd en Gezin, de Ondersteuningseenheid Zuid / Het samenwerkingsverband, enzovoort).

Zorg Advies Team (ZAT)

Een aantal keer per schooljaar is er een zorgoverleg (ZAT) op school. Dit overleg biedt de kans om in breder verband te bespreken wat een kind nodig heeft om een goed ontwikkeling door te kunnen maken. Hierbij zijn de school (intern begeleider, leerkracht en eventueel directie), de jeugdprofessional vanuit de gemeente (maatschappelijk werk, Renate Werst, 06-43359001) en de

GGD-verpleegkundige (Heide Grieshaber, 06-23927448) betrokken. Hierbij worden ook de ouders uitgenodigd.

Voor leerlingen met een lichamelijke of gedragsproblemen werken we nauw samen met de Ondersteuningseenheid Zuid. Samen met de ouders en de ambulante begeleider kijken we of en hoe wij de leerling kunnen begeleiden. Als blijkt dat de leerling meer ondersteuning nodig heeft, kan een ondersteuningsarrangement worden aangevraagd.

Screening spraak-, taal- en stemontwikkeling 5-jarigen

Sinds januari 2016 vinden er vanuit de GGD Hart voor Brabant geen halfjaarlijkse onderzoeken meer plaats op de basisschool op het gebied van de spraak-, taal- en stemontwikkeling.

De logopediste van de ondersteuningseenheid Zuid (Ellen Siebers) komt voortaan elk half jaar in de groepen 1 en 2 om de spraak-, taal- en stemontwikkeling van leerlingen rond de leeftijd van 5 jaar te observeren. Dit gebeurt op een informele wijze tijdens spel- en werkmomenten binnen de groep.

Na de screening worden de bevindingen kort besproken met de groepsleerkracht en het is mogelijk dat dit reden geeft om leerlingen nader te laten onderzoeken bij bijv. een huisarts of een logopediepraktijk. De ouders worden hierover dan geïnformeerd. Wanneer er geen bijzonderheden worden vastgesteld tijdens deze observaties van leerlingen ontvangen ouders geen bericht.

De schoolarts en de jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg, JGZ, heeft als taak het ondersteunen en begeleiden van de gezondheid van de jeugd van 4 tot 19 jaar. Een JGZ- team bestaat uit een jeugdarts, een assistente en een sociaal verpleegkundige. Samen hebben zij de zorg voor de leerlingen in het basisonderwijs. Het JGZ- team is gezamenlijk verantwoordelijk voor groepsgerichte preventieve zorg en individueel gerichte zorg. De afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD is telefonisch bereikbaar onder nummer 0900 463 64 43.

Wegwijs+

Wegwijs+ is een samenwerkingsverband binnen de gemeente Vught van verschillende organisaties en professionals. Zij bieden ondersteuning en begeleiding op het gebied van zorg, werk en ondersteuning.

In Wegwijs+ werken Juvans (schoolmaatschappelijk werk; de jeugdprofessional), Jeugdzorg, Welzijn Vught, MEE, het Centrum voor Jeugd en Gezin en de afdelingen Arbeid & Inkomen en Wegwijs+ van de gemeente samen. Onze school werkt samen met Wegwijs+ en de jeugdprofessional (Renate Werst) is hierbij het eerste aanspreekpunt.

Wegwijs+ is er voor ouders, leerlingen en leerkrachten. De intern begeleider op school zorgt ervoor dat ouders of leerkrachten met vragen bij Wegwijs+ terecht kunnen. Samen met ouders wordt gekeken naar de zorgen die er zijn met betrekking tot een leerling.

Wegwijs+ ondersteunt ouders bij opvoedingsvragen en geeft informatie over de ontwikkeling van leerlingen en problemen die zich daarbij kunnen voordoen. Bijvoorbeeld over dwars en druk gedrag, over angsten, over samen spelen en vriendschap, over verlies en verdriet, beginnende puberteit, zelfvertrouwen en weerbaarheid.

Ouders kunnen ook altijd een afspraak maken en op verzoek van ouders kan de jeugdprofessional een gesprek voeren met de leerling. De jeugdprofessional is bereikbaar via de intern begeleider op school, of op onderstaand telefoonnummer.

Telefoon: 073 6580 750 / 06-15073180

Website: www.wegwijsplus.vught.nl

Mail: info@wegwijsplus.nl / wegwijs.jeugd-amw@vught.nl

7. Partners van de school

Ouders

Wij vinden het erg belangrijk om een goed contact met de ouders te hebben. We stellen ons open op en informeren ouders graag zo goed mogelijk over allerlei belangrijke gebeurtenissen op onze school, over allerlei schoolzaken en hoe hun kinderen zich op school ontwikkelen. Wij verwachten van ouders dat zij ons ook informeren over belangrijke zaken die de school ten aanzien van de leerling behoort te weten. Een goede samenwerking en contact tussen school en thuis bevordert het welbevinden van de leerlingen. Daar zijn we samen verantwoordelijk voor.

Informatie over onze school

Ouders vinden informatie over onze school:

- ✓ in de schoolgids (te downloaden via de website);
- ✓ op de website van de school;
- ✓ in de periodieke nieuwsbrief 'Het Wiekendje';
- ✓ in de jaarkalender (op de website);
- ✓ bij informatiebijeenkomsten;
- ✓ via de Facebookpagina;
- ✓ via de ouderapp 'Schoudercom';
- ✓ via de MR
- ✓ via de OV

Ouderavonden en gesprekken

In het begin van het schooljaar wordt er voor de ouders in de nieuwe basisgroep van hun kind een informatie avond georganiseerd. Op deze avond krijgen ouders uitleg over de inhoud van het onderwijs in de betreffende basisgroep en informatie over allerlei praktische en organisatorische zaken die in dat schooljaar van belang zijn. Daarnaast worden er kennismakingsgesprekken gevoerd aan het begin van het schooljaar, daarin delen ouders en leerkrachten actuele informatie over de leerling en de lesinhoud.

In november en in februari zijn er zogenaamde 'tien minutengesprekken'. In november wordt er informatie naar aanleiding van het eerste rapport gedeeld. In februari wordt een update van de resultaten en de algehele voortgang besproken. In de laatste schoolweek wordt het tweede en tevens laatste rapport mee naar huis gegeven. Gesprekken na het tweede rapport zijn facultatief. De ouders en leerkrachten kunnen dan eventueel op eigen initiatief met elkaar contact opnemen als daar aanleiding toe is.

Naast deze vaste momenten is altijd mogelijk om met de leerkracht een afspraak te maken voor een gesprek. Alle kinderen vinden het prettig als hun ouders regelmatig met de eigen leerkracht contact hebben. Oudergesprekken zijn voor alle leerlingen van groot belang. Voor ouders van kinderen van unit 1 zijn er in november en in mei/juni 'tien minutengesprekken'.

Informatieverstrekking door school aan (gescheiden) ouders

Als school willen wij een veilige haven zijn voor alle kinderen. De school houdt zich daarom bewust afzijdig van een eventueel conflict tussen ouders. Wij zullen ons neutraal opstellen bij bijvoorbeeld een echtscheiding. In principe worden beide ouders gelijkmatig behandeld. Van ouders verwachten wij dat zij de school (tijdig) informeren over (wijzigingen in) hun gezinssituatie: - dat alle relevante feiten

en gebeurtenissen op het gebied van bijvoorbeeld gezag, woon plaats, omgang, etc. van het kind of diens ouders zo spoedig mogelijk aan de school worden doorgegeven; - dat een verzoek tot informatie van een niet met gezag belaste ouder onderbouwd wordt met relevante documenten als een rechterlijke beschikking en het gedeelte van het ouderschapsplan waarin de omgang en de school(gang) beschreven worden. Wij zorgen dat beide ouders (wanneer beiden met het ouderlijk gezag zijn belast), indien zij niet op hetzelfde adres wonen, gelijkelijk door ons worden geïnformeerd. Zo worden bijvoorbeeld in beginsel beide ouders uitgenodigd voor ouderavonden en worden beide ouders geïnformeerd over gewichtige aangelegenheden betreffende hun kind(eren), en zonder dat de niet verzorgende ouder hierom moet vragen. Hiervoor is natuurlijk wel nodig dat de school tijdig op de hoogte gehouden wordt van de gezags- en omgangssituatie, adressen, etc. Ouders die geen ouderlijk gezag hebben maar wel geïnformeerd willen worden, kunnen ons schriftelijk verzoeken om te worden geïnformeerd. Er dient dan wel aangegeven te worden waarom u wilt worden geïnformeerd, een kopie van een geldig legitimatiebewijs mee te sturen en eventuele relevante informatie zoals een kopie van een rechterlijke beschikking en het gedeelte van het ouderschapsplan dat slaat op de schoolgang van het kind, en de omgangsafspraken te overhandigen. Als wij zo'n verzoek ontvangen, zullen wij de verzoeker met inachtneming van wettelijke eisen binnen redelijke termijn informeren tenzij het niet in het belang van het kind is. Als er geen strijd is met het belang van het kind, zal de verzoeker in ieder geval de schoolgids en algemene informatie over de school ontvangen, mogelijk dat uitgebreider geïnformeerd zal worden, dat wordt dan per situatie bekeken.

Inloop – Unit 1 / groep 1 en 2

Elke dag van 8.20 tot 8.30 uur is er een inloop. Het is een moment waarop de ouders hun kind naar de unit kunnen brengen om even een werkje te laten zien, ook kunnen ouders een korte vraag stellen aan de leerkracht of een afspraak maken. Ouders van unit 1 kunnen op dat moment ook in de Unitagenda schrijven wanneer hun kind een afspraak heeft met bijv. de dokter of tandarts. Het is vooral een moment waar op de leerkracht en leerling elkaar ontmoeten voordat ze beginnen om met elkaar aan het werk te gaan. Om 8.30 uur start de lesdag voor leerlingen en worden ouders gevraagd om de school te verlaten.

Kijkochtenden

Ieder schooljaar organiseren wij een aantal Kijkochtenden. Tijdens deze ochtenden zijn alle ouders van harte welkom om een kijkje te nemen tijdens de lessen. De data en tijden worden tijdig gepubliceerd in de digitale oudernieuwsbrief 'Het Wiekendje'.

Ouderenquête

Wij vinden het belangrijk te weten wat ouders van onze school vinden, omdat wij daarvan kunnen leren. Door de feedback van ouders kunnen wij ons onderwijs verbeteren. Daarom nemen wij elke twee jaar een enquête (Primair Onderwijs Monitor) af onder de ouders. Daarmee vragen we hun mening over onze school, ons onderwijs en ons beleid. De resultaten hiervan, die op onze website worden gepubliceerd, leiden tot aanpassingen en verbeteringen in de school.

Medezeggenschapsraad (MR)

Op 1 februari 1982 is de Wet Medezeggenschap Onderwijs een feit geworden. Deze wet regelt de structuur waarop de twee groeperingen, ouders en de onderwijsgevenden, inspraak hebben. In deze wet wordt voorgeschreven, dat op elke school een medezeggenschapsraad wordt ingesteld, bestaande uit een gelijk aantal vertegenwoordigers van personeel en ouders. Aan de hand van een reglement adviseert deze raad de directie. Bepaalde besluiten van de directie hebben vooraf instemming nodig van deze raad, terwijl bij andere zaken vooraf advies gevraagd wordt.

De medezeggenschapsraad bestaat uit 6 personen: 3 ouders en 3 leerkrachten.

Bij school overstijgend beleid wordt door het bestuur gesproken met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De leden van de GMR worden voorgedragen door de MR-leden van de diverse scholen. Totaal heeft de GMR 16 leden.

De directeur van de school voert namens het bestuur overleg met de MR. De bestuurder voert overleg met de GMR.

Oudervereniging (OV)

Op Het Molenvén zijn ouders actief betrokken bij tal van activiteiten. Culturele thema's, sportmanifestaties, schoolreis, en niet te vergeten feesten zoals Kerstmis, carnaval en het zomerfeest ter afsluiting van het schooljaar zijn onderwerpen waar veel ouders zich mee bezighouden.

Vele activiteiten worden in nauwe samenwerking met het schoolteam georganiseerd door de oudervereniging via activiteitencommissies. Ook coördineert de oudervereniging de inzet van unit/klassenouders. Het doel van de oudervereniging is het bevorderen van de samenwerking en de communicatie tussen ouders en het schoolteam. Ook helpt de oudervereniging bij activiteiten die het onderwijs en het welzijn van de leerlingen ten goede komen. Structurele samenwerking tussen ouders en team is belangrijk; het zorgt voor nieuwe impulsen en draagt bij aan de identiteit van de school.

De oudervereniging van Het Molenvén is een zelfstandige (formele) vereniging. Alle ouders worden geacht automatisch lid te zijn van deze vereniging, tenzij zij schriftelijk bezwaar maken. Eén keer per jaar wordt een algemene ledenvergadering georganiseerd waar met de ouders ideeën en plannen worden besproken. Ook wordt de hoogte van de jaarlijkse verenigingsbijdrage ouderbijdrage vastgesteld. Deze bijdrage is vrijwillig.

Het bestuur van de oudervereniging wordt gekozen door de leden (de ouders). Het bestuur heeft vanuit de ouders een belangrijke signalerende functie richting de schooldirectie en richting de medezeggenschapsraad. Ook treedt zij op als schoolvertegenwoordiging bij speciale aangelegenheden. De vergaderingen van het bestuur zijn openbaar; elke ouder is daarbij als toehoorder van harte welkom. De vergaderdata worden via de jaarkalender en Schoudercom bekend gemaakt.

Contact opnemen kan via E-mail ov_molenvén@hotmail.nl of via schoudercom

Schoudercom

Wat is SchouderCom?

- Een veilig en besloten ouderportaal voor de online communicatie tussen school en ouders. SchouderCom staat voor School- en Ouder Communicatie;
- Alle schoolcommunicatie staat hier overzichtelijk bij elkaar;
- Een applicatie die gedownload kan worden op uw smartphone of tablet (app-store & google playstore), maar ook gebruikt kan worden op uw computer;
- Iedere ouder kan zelf zijn/haar eigen gebruikersaccount in SchouderCom aanmaken.
- SchouderCom zal uw gegevens nimmer aan andere partijen verstrekken.

Meer informatie kunt u vinden op www.schoudercom.nl

Unitouders

Tegen het einde van het schooljaar wordt er in elke basisgroep vanuit de OV gevraagd of er nieuwe unitouders nodig zijn. Indien nodig kunnen belangstellenden hun interesse kenbaar maken bij de OV en worden nieuwe unitouders benoemd. De unitouder helpt de groepsleerkracht bij de organisatie van specifieke groepsactiviteiten zoals bijvoorbeeld het regelen van ouders om te rijden naar een excursie.

Verder werkt de school met activiteitencommissies. De ouders die in een commissie zitting nemen regelen in samenspraak met de verantwoordelijke leerkracht de activiteit waarvoor ze gekozen hebben. Enkele voorbeelden van commissies zijn; Sint commissie, zomerfeestcommissie, schoolreiscommissie etc. Ook de benoeming van commissieouders wordt gecoördineerd door de OV.

Het bestuur

Stichting Leijestroom in vogelvlucht

Het bestuur van Stichting Leijestroom is het bevoegd gezag van de scholen. De Stichting omvat zes katholieke basisscholen en drie protestants christelijke basisscholen in de Gemeenten Vught, 's-Hertogenbosch en Heusden (Vlijmen), te weten: Het Molenven, De Schalm, De Springplank en De Avonturier in Vught, De Leydraad in Cromvoirt, De Bron en de Vlindertuin in 's-Hertogenbosch en De Vlechter in Vlijmen.

Het doel van de Stichting is het bevorderen van primair onderwijs op katholieke respectievelijk protestants-christelijke grondslag volgens de richtlijnen van de Nederlandse Katholieke Schoolraad, het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs.

Sinds juli 2013 werkt Stichting Leijestroom met een bestuur en een Raad van Toezicht.

De RvT bestaat uit minimaal 5 en maximaal 7 personen. De leden van de RvT hebben op basis van hun deskundigheid zitting in de raad. De leden worden benoemd door de RvT zelf. De RvT tracht een afspiegeling te zijn van de in de stichting deelnemende richtingen door toezichthouders te benoemen met inachtneming van het volgende:

- ✓ één lid van de RvT uit een voordracht opgemaakt door de gezamenlijke parochiebesturen;
- ✓ één lid van de RvT uit een voordracht opgemaakt door de directeuren, ouderraden of medezeggenschapsraden van de protestants-christelijke scholen;
- ✓ één lid van de RvT uit een voordracht opgemaakt door de GMR.

De RvT vergadert ongeveer 6 x per jaar.

De RvT benoemt de bestuurders. Vooralsnog werken we met een éénhoofdig bestuur. De heer B. van Ek is als bestuurder van de stichting benoemd. Deze voert overleg met de directeuren van de basisscholen in het Directiebestuur. Daarnaast zijn er regiegroepen samengesteld waarin directies of andere medewerkers van de stichting zitting hebben op basis van hun deskundigheid. Het bestuur heeft de uitvoering van administratieve werkzaamheden in eigen beheer, uitgevoerd door het Centrum Personeelsvoorziening Dommelgroep (CPD) in Boxtel.

Het bestuur heeft zitting in het schoolbestuur van SBO-school Hertog van Brabant. Tevens heeft het bestuur zitting in het Samenwerkingsverband 's-Hertogenbosch en het Samenwerkingsverband Heusden/Waalwijk.

Met de gemeenten voert het bestuur overleg over het Lokaal Onderwijs Beleid (op overeenstemming gericht overleg). Daarbij komen zaken als huisvesting en stimuleringsbeleid aan de orde (Lokale Educatieve Agenda – LEA).

Het bestuur van Stichting Leijestroom participeert ook in de besturen van de Stichtingen voor Peuterspeelzalen, zowel in Vught als in 's-Hertogenbosch.

Uiteraard staat het bestuur open voor reacties en vragen van ouders en leerkrachten. Het bestuur is te bereiken via het bovenschools management:

Stichting Leijestroom Vught e.o.

Bestuur:

Dhr. B. van Ek

Secretariaat:

Mw. P. van Grootel

Postbus 62

5260 AB VUGHT

Tel. 073-6576868

E-mail: info@leijestroom.nl

Bestuursleden:

Mevrouw R. Voets, voorzitter

De heer R. Esser, secretaris

De heer H. Cox, huisvesting

De heer B. de Wit, onderwijs

De heer B. Kwantes, financiën

Dommelgroep

Stichting Leijestroom maakt met nog vier andere stichtingen (St.-Christoffel, SKIPOS, SKOSO en SKOPOS) deel uit van de Coöperatieve Vereniging Dommelgroep U.A.

De Dommelgroep initieert en behartigt gezamenlijke belangen op diverse terreinen:

- ✓ Centrum Personeelsvoorziening Dommelgroep (CPD);
- ✓ Financiële planning en controle;
- ✓ Huisvesting.

De Dommelgroep werkt met projectplannen die door de Algemene Ledenvergadering geaccordeerd zijn.

8. Wat zegt de wet?

In dit hoofdstuk leest u regelgeving vanuit de wet en inspectie en een toelichting op de protocollen van onze school.

Onderwijstijd

Kinderen mogen de school bezoeken en officieel ingeschreven staan vanaf het moment dat zij 4 jaar zijn. Vanaf 5 jaar zijn leerlingen leerplichtig. Wettelijke voorschriften m.b.t. de schooltijden: De onderwijstijd over 8 jaren is minimaal 7520 uur. In het schooljaar mogen 7 weken van 4 dagen zijn, bovenop de weken die al vierdaags zijn i.v.m. Christelijke feestdagen. De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht bij het vaststellen of wijzigen van de schooltijden. Scholen moeten in de schoolgids aangeven in welke weken vier dagen wordt lesgegeven.

Verzuim

De wet schrijft voor dat kinderen geen vakantie mogen nemen buiten de vastgestelde schoolvakanties. In uitzonderlijke gevallen kan de directeur hiervoor, in overleg met de leerplichtambtenaar van de gemeente Vught, toestemming geven. Wanneer een gezin niet in de schoolvakantie op vakantie kan, moet de betreffende ouder een werkgeversverklaring overleggen, waaruit blijkt dat de ouder binnen de officiële schoolvakanties geen verlof kan opnemen.

Verlof en vakantie

Ouders melden aan de school als hun kind ziek is of om een andere reden verzuimt. Zij doen dit op het moment dat een kind niet op school kan zijn. Wanneer een kind niet op school is, zonder dat dit bekend is op school, ondernemen wij direct actie om te achterhalen waar het kind is. Bij ongeoorloofd verzuim neemt de school contact op met de ouders. Als er geen verklaring is voor het verzuim, dan is de school verplicht om het verzuim te melden bij de afdeling leerplicht van de gemeente Vught. De directeur kan toestemming geven voor verlof op grond van medische of sociale redenen, bijvoorbeeld wanneer er een familielid is overleden of voor het bijwonen van een huwelijk. De school moet hiervan bewijzen kunnen overleggen aan de leerplichtambtenaar. U dient voor het aanvragen van buitengewoon verlof een formulier in te vullen dat te vinden is op de website van de school of verkrijgbaar is bij de directie. Meer informatie over de leerplichtwet is verkrijgbaar via de gemeente.

Protocol voor buitenschoolse Remedial Teaching

Net als andere basisscholen wordt ook op onze school door ouders/verzorgers op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp ingeschakeld om extra ondersteuning voor hun kind(eren) te organiseren. Dergelijke initiatieven roepen vragen op zoals bijvoorbeeld:

- Hoe moet school omgaan met een verzoek tot verstrekken van gegevens over een kind aan een door de ouders ingeschakeld extern hulpverlener?
- Hoe moet school omgaan met een verzoek om mee te werken aan een onderzoek van een kind door een door de ouders ingeschakeld extern onderzoeker?

Uitgangspunt: Art. 41 van de WPO: De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Het heeft daartoe mogelijkheden in de verlofregeling (art. 11 Leerplichtwet: Gewichtige Omstandigheden).

In de eerste plaats heeft de directeur namens het bevoegd gezag de bevoegdheid om verlof te geven voor een behandeling die niet tot de competentie van de school behoort. Te denken valt hierbij aan allerlei medische en paramedische behandelingen. De behandeling vindt buiten schooltijd plaats, maar indien dit alleen onder schooltijd mogelijk is, wordt er verlof voor gegeven.

Daarnaast kan de directeur verlof geven voor een behandeling die wel tot de competentie van de school behoort op didactisch/cognitief gebied. De directeur kan hiervoor verlof geven als de behandeling geïndiceerd is. Onder indicering verstaan we dat de noodzaak gediagnosticeerd is door een orthopedagoog/psycholoog die de bevoegdheid heeft de zorg te indiceren/diagnosticeren. Van deze indicatiestelling/diagnose zal een schriftelijke gewaarmerkte verklaring moeten worden overlegd welke niet ouder mag zijn dan 2 jaar. De behandeling moet vervolgens ook geschieden door een bevoegd en/of gecertificeerd persoon. De totale duur van het verlof mag per jaar niet meer bedragen dan 10 dagen (in uren gezien 55 uren). Door het geven van verlof is de school tijdens de vastgelegde verlofperiode niet verantwoordelijk voor de leerling en dus ook niet aansprakelijk bij eventuele gebeurtenissen tijdens de verlofperiode.

Lesuitval

Basisschool Het Molenven voorkomt lesuitval zoveel mogelijk, mede door de groepering in units. Als een leerkracht ziek is, wordt er gezorgd voor vervanging. Alleen als er helemaal geen oplossing is, bijvoorbeeld doordat er meerdere leerkrachten tegelijkertijd ziek zijn, vragen wij ouders hun kinderen thuis te houden. Wij laten de kinderen nooit naar huis gaan zonder dat de ouders hierover geïnformeerd zijn.

Pestprotocol

Pesten is van alle tijden en kan helaas nooit volledig worden uitgesloten. In veel gevallen blijft het bij plagen of is pestgedrag incidenteel; het komt en het gaat. Toch wordt op school regelmatig en uitvoerig stilgestaan bij het onderwerp 'pesten'. In algemene zin geldt dat pesten op school en in groepen niet wordt getolereerd. Bovendien geldt dat als pesten wordt gemeld er nooit sprake is van klikken. De schoolgemeenschap dient veilig en vertrouwd te zijn voor iedereen! Onze school wil een veilige plaats zijn om te spelen en te leren. Dit kunnen we o.a. bereiken door het naleven van onze kernwaarden.

De school kent een protocol waarin omschreven staat hoe er stapsgewijs te werk gegaan moet worden als er sprake is van pestgedrag. Heeft u daarnaast vermoedens van pestgedrag tegen/van uw kind, neem dan direct contact op met de leerkracht en/of school contactpersoon PMM.

Daarnaast hebben we een protocol "Omgaan met grensoverschrijdend gedrag". Hierin staat onze visie op gedrag omschreven. We zijn erop gericht om het gewenste gedrag regelmatig te bespreken met kinderen en dit ook te belonen als ze gewenst gedrag laten zien. De regels van de school zijn zichtbaar in iedere groep en komen wekelijks aan bod in gesprekken met elkaar of naar aanleiding van een situatie. We hebben een onderscheid gemaakt tussen gewenst gedrag, grensoverschrijdend gedrag en ontoelaatbaar grensoverschrijdend gedrag. Deze zijn onderverdeeld in een stoplicht om met kinderen in gesprek te gaan over gedrag. Op een moment dat een kind ontoelaatbaar gedrag vertoont of structureel grensoverschrijdend gedrag vertoont dan plannen we een gesprek met ouders. Samen kunnen we dan kijken wat een kind nodig heeft om dit ongewenste gedrag niet meer te vertonen.

Wij zijn verplicht incidenten te registreren. Hiervoor gebruiken we een incidenten registratieformulier. Dit formulier wordt met kind en ouders besproken en de gemaakte afspraken worden hierin genoteerd. Het formulier wordt bewaard door de directie.

Preventie machtsmisbruik

Veiligheid is een basisbehoefte van iedereen. Bij gebrek aan veiligheid kun je niet goed functioneren. Daarom is het belangrijk dat iedereen zich goed kan voelen op school. Seksuele intimidatie en machtsmisbruik, zoals (digitaal) pesten, agressie en discriminatie, zorgen voor een gevoel van

onveiligheid en vormen een bedreiging voor de ontwikkeling van iedereen die hiermee geconfronteerd wordt. In het kader van de algemene Arbo- wetgeving en de Kwaliteitswet voor het onderwijs uit 1998, zijn scholen verplicht een aantal zaken te regelen die hiermee nauw verband houden, zoals het vaststellen van een klachtenprocedure en het instellen van een klachtencommissie (Stichting KOMM). Belangrijke onderdelen van de klachtenprocedure zijn het aanwijzen van een interne contactpersoon op school en het “benoemen” van een externe vertrouwenspersoon, die deskundig is op het terrein van machtsmisbruik en de gevolgen ervan. Ouders en/of leerlingen kunnen bij ons op school met vragen en klachten over ongewenste intimiteiten bij juffrouw Marian van den Meerendonk. Mevrouw Snoeren is vanuit de directie het aanspreekpunt. Voor verdere vragen over dit onderwerp kunt u contact opnemen met de school contactpersonen. Zie hieronder het hoofdstuk: klachtenregeling KOMM.

Schorsing en verwijdering van leerlingen

Als de school vaststelt dat de leerling het onderwijs op onze school kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan de directeur besluiten de leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen.

Voorafgaand aan het traject van de schorsing en/of verwijdering kan een time out in worden gezet.

Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan.

Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte worden gedaan bij de politie.

De beslissing tot verwijdering wordt door het bevoegd gezag in afstemming met het bestuur genomen. Nadat de leerkracht (eventueel ander personeelslid) en ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord wordt het besluit schriftelijk en met redenen omkleed, door de directeur medegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s), verzorger(s), mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken maar zal wel eerst de ouders horen.

Klachtenregeling KOMM

Klachtenregeling stichting KOMM, onafhankelijke klachtencommissie machtsmisbruik in het onderwijs Zuid Nederland.

Inleiding

Overall waar mensen samenwerken kan iets fout lopen. Ook op een school. Soms is dat onopzettelijk, soms opzettelijk. Degenen die zich het slachtoffer voelen van gedragingen of beslissingen van anderen, kunnen dat als een klacht beschouwen. In deze samenvatting willen we u informeren wat u kunt doen als u een klacht heeft over de school of iemand op die school. De school is aangesloten bij de Stichting KOMM (Klachten Over Machtsmisbruik) en heeft daarmee ook de klachtenregeling van de Stichting overgenomen. Hieronder leest u wat dat betekent als u een klacht heeft.

Dit is slechts een samenvatting. Wilt u een klacht indienen, vraag dan om de volledige klachtenregeling en toelichting.

Aard van de klacht

In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen klachten over machtsmisbruik en ‘overige’ klachten.

Onder machtsmisbruik verstaan we seksuele intimidatie, discriminatie, agressie/geweld/pesten. De overige klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de schoolorganisatie.

Bemiddeling

Bij een klachtbehandeling zijn er meestal alleen maar verliezers. Daarom bestaat de mogelijkheid om te kiezen voor bemiddeling. Daarbij zal de bemiddelaar de partijen helpen zelf een oplossing te vinden voor hun problemen op een manier waar beiden zich in kunnen vinden. Mocht de bemiddeling mislukken of mocht u de klacht te ernstig vinden voor bemiddeling, dan kan uiteraard toch een klacht worden ingediend.

Overige ‘klachten’: de interne klachtencommissie

We gaan ervan uit dat u met een klacht in eerste instantie naar de betrokkene(n) gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Bent u nog niet tevreden dan kunt u het bevoegd gezag, de stichtingsdirecteur/bestuur, inlichten. Het bevoegd gezag zal samen met u naar een oplossing zoeken.

Klachten over machtsmisbruik

Soms is er sprake van ernstige klachten, over een vorm van machtsmisbruik. Het is belangrijk om deze klachten niet binnen de school zelf af te handelen, maar daarvoor onafhankelijke, externe deskundigen in te schakelen. De klachtenregeling van de Stichting KOMM voorziet hierin. Binnen de school kunt u in eerste instantie een beroep doen op de interne contactpersonen en buiten de school op de externe vertrouwenspersoon. Wilt u een officiële klacht indienen, dan kan dat bij de onafhankelijke klachtencommissie of het bevoegd gezag (stichtingsdirecteur/bestuur) van de school die de klacht dan doorverwijst naar de externe klachtencommissie.

Interne contactpersoon

Binnen de school zijn één of meer personen aangewezen waar u bij terecht kunt met een klacht over machtsmisbruik door iemand van de school (personeel, leerlingen, ouders, vrijwilligers, enz.) De contactpersonen zijn Marian en Marjolein. De contactpersoon zal naar uw verhaal luisteren. De contactpersoon gaat niet zelf met de klacht aan de slag maar verwijst u, indien nodig, door naar de externe vertrouwenspersoon.

Externe vertrouwenspersoon

De school heeft één of twee externe vertrouwenspersonen toegewezen gekregen, die deskundig zijn op het terrein van machtsmisbruik en de gevolgen ervan. De externe vertrouwenspersoon is een arts van de GGD Noordoost- Brabant. De externe vertrouwenspersoon zal met u over de klacht praten en kijken welke volgende stappen wenselijk zijn. Dat kan een vorm van hulpverlening zijn, het indienen van een klacht en/of het doen van aangifte bij de politie. U beslist welke stappen u wilt zetten, de vertrouwenspersoon ondersteunt u desgewenst daarbij. Heeft u geen vertrouwen in de interne contactpersoon, dan kunt u rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon.

De externe klachtencommissie

Mocht u een officiële klacht willen indienen, dan komt u terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie van de Stichting KOMM. Bij voorkeur is de klacht eerst besproken met de interne contactpersoon en/of de externe vertrouwenspersoon, maar rechtstreeks indienen bij de klachtencommissie mag ook. De commissie bestaat uit drie leden, die deskundig zijn op het gebied van onderwijs, machtsmisbruik en recht. De voorzitter is een jurist, de twee andere leden zijn gedragsdeskundigen. De commissie heeft een ambtelijk secretaris. De externe klachtencommissie zal u en de aangeklaagde uitnodigen voor een hoorzitting. Het liefst hoort de commissie de klager en de aangeklaagde in elkaars aanwezigheid, maar als één van de partijen daar bezwaar tegen heeft, kan daarvan worden afgeweken. De commissie zal vaak ook getuigen horen. Daar kunnen de klager en de aangeklaagde bij aanwezig zijn. Ook kunnen zij zelf getuigen noemen. Als het wenselijk is om jonge kinderen te horen, zal dat meestal niet door de voltallige commissie gebeuren en zeker niet met de aangeklaagde erbij. De gedragsdeskundigen uit de commissie zullen het kind interviewen en dat opnemen op video.

Advies aan het bevoegd gezag

Wanneer de klachtencommissie klaar is met haar onderzoek doet ze uitspraak of de klacht wel of niet gegrond is. Bij een gegronde klacht wordt bovendien een advies aan het bevoegd gezag gegeven over te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag, de klager en de aangeklaagde krijgen de uitspraak en het advies op schrift. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat aan alle partijen weten. Als ze het advies van de klachtencommissie niet opvolgt, moet ze dat uitvoerig toelichten.

Tot slot

Natuurlijk hoopt iedereen dat het nooit nodig zal zijn om een klacht in te dienen. De school voelt zich, samen met u, verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. Mocht het onverhoopt toch nodig zijn om een klacht in te dienen, dan kunt u terecht in uw eigen regio: Stichting KOMM.

Ambtelijk secretaris Regio Midden/Oost Stichting KOMM
T.a.v. Mevr. G. van Rangelrooij
Postbus 32
5328 ZG Rossem

Tel: 06-53 10 77 31
Email: k.o.m.m@tiscali.nl
Bestuur
Stichting KOMM
p/a Postbus 396
5201 AJ 's -Hertogenbosch
Email: kommadk@gmail.com

Klachtmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
meldpunt vertrouwensinspecteur: 0900-1113111.

Protocol vervoeren van leerlingen onder schooltijd

Vervoer van leerlingen per auto.

Wanneer de school bij het vervoeren van leerlingen gebruik maakt van auto's van ouders en/of leerkrachten dan zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

Verplichtingen bestuurder/eigenaar auto:

De deugdelijke auto dient te beschikken over gordels voor en achter in de auto en indien nodig (kind < 1,35 m.) autostoeltjes of zittingverhogers. Alle leerlingen en bijrijder(s) dragen een gordel tijdens de autorit. Er mogen maximaal het aantal leerlingen en bijrijder(s) mee in de auto als dat er gordels in de auto aanwezig zijn. De bestuurder is verplicht voor de auto een ongevallenverzekering voor inzittenden of schadeverzekering voor inzittenden te hebben afgesloten, ten hoogste het aantal personen waarvoor deze verzekering dekking biedt mag worden vervoerd met deze auto.

Het moet voor de chauffeurs duidelijk zijn dat zij leerlingen op vrijwillige basis vervoeren en zij de school noch het bestuur aansprakelijk kunnen stellen voor enige schade geleden bij of vanwege het vervoer van leerlingen.

Verplichtingen school/leerkracht:

Via de school is een verzekering gesloten waarbij letselschade gedekt is/opgelopen tijdens schoolactiviteiten gedekt is. De school/leerkracht is verantwoordelijk voor het telkens bekend maken van dit vervoerprotocol aan ouders en/of anderen die rijden voor schoolactiviteiten. De school/leerkracht zorgt voor een duidelijke routebeschrijving.

Verkort overzicht van wettelijke eisen ten aanzien van het vervoer van kinderen in een auto;

alle kinderen en overige inzittenden dienen een autogordel te dragen; kinderen, ouder dan 3 jaar en kleiner dan 1,35 meter moeten een goedgekeurd (ECE 44/03 of 44/04) autostoeltje of zittingverhoger met autogordel gebruiken;

indien geen of niet genoeg zittingverhogers in de auto aanwezig zijn mogen tijdens ritjes voor school de kinderen, ook kleiner dan 1,35 m, de gordel gebruiken. Volgens de wetgeving dient het eigen kind, indien kleiner dan 1,35 m, wel van de aanwezige zittingverhoger gebruik te maken. Voor uitgebreide toelichting: www.3vo.nl.

Vervoer van leerlingen per fiets.

Vanaf jaargroep 7 mogen leerkrachten met hun groep op de fiets naar excursies en andere activiteiten die onder schooltijd plaatsvinden. Wanneer de school bij het vervoeren van leerlingen uit de groepen 7 en 8 gebruik maakt van fietsen, onder begeleiding van ouders en/of leerkrachten, dan dient aan de volgende voorwaarden te worden voldaan;

- De leerlingen en begeleiders komen op een deugdelijke fiets naar school;
- Er wordt gekozen voor de veiligste route (ook al is dit misschien niet de kortste);
- Vooraf worden in het kort de route en de gedragsregels en verkeersafspraken met de kinderen doorgesproken

Minimaal 2 volwassen begeleiders per groep*. De begeleiders zijn herkenbaar d.m.v. verkeersshesjes (aanwezig op school). In ieder geval dient voor en achter de groep een begeleider in een verkeersshesje te fietsen.

* Het aantal begeleiders per groep is afhankelijk van het aantal kinderen:

10 kinderen en minder	2 begeleiders
11 tot 30 kinderen	2 begeleiders
31 tot 40 kinderen	3 begeleiders

Overige afspraken:

- De basisgroep fiets apart (dus niet meerdere groepen tegelijk in een lange sliert.);
- De leerlingen fietsen in tweetallen daar waar het verkeer dit toelaat;
- Bij oversteeksituaties staan er twee begeleiders die zorgen voor een veilige oversteek.

Voor de leerlingen:

- Je blijft achter dezelfde leerling rijden;
- Handen aan het stuur, voeten op de pedalen;
- De bel wordt niet gebruikt;
- Alle leerlingen houden dezelfde afstand tot hun voorganger (een wiellengte afstand);
- Je fietst zoveel mogelijk rechts;
- Je houdt je aan de verkeersregels;
- Je zorgt voor een veilige fiets;
- Je volgt de aanwijzingen van de begeleiders op;
- Zie je een vuist omhoog? Dat betekent remmen;
- Zwaaien met de hand is doorrijden;
- 1 vinger omhoog betekent dat er maar met een tegelijk wordt gefietst. Twee vingers in de lucht dan kun je weer met twee kinderen naast elkaar fietsen.

Protocol hoofdluiscontrole

Op de eerste woensdag na iedere vakantie worden op leerlingen op hoofdluis gecontroleerd door een luizenteam bestaande uit ouders van de groep waarin hun kind zit. Het luizenteam heeft als taak te controleren of er leerlingen besmet zijn met hoofdluis. Wanneer er besmetting bij een leerling op school is vastgesteld worden ouder(s)/verzorger(s) van de betreffende leerling door de groepsleerkracht op de hoogte gesteld. Deze worden dan verzocht hun kind zo snel mogelijk te behandelen. De ouder(s)/verzorger(s) van medeleerlingen worden door middel van een brief, die de groepsleerkracht dezelfde dag meegeeft, op de hoogte gebracht dat er hoofdluis is geconstateerd in de groep.

Na een week is het belangrijk dat er een nacontrole plaatsvindt. De hoop is dan natuurlijk dat er geen luizen meer worden gevonden. Mocht dit niet het geval zijn, dan volgt weer dezelfde procedure als de week ervoor.

Privacyrecht

Leerlingen hebben recht op een veilige leeromgeving en medewerkers op een veilige werkomgeving. Daar hoort ook bij dat hun privacy goed wordt beschermd. Privacy is niet zomaar iets: het is een grondrecht. Net als het recht op vrijheid van godsdienst of het recht op vrijheid van meningsuiting. In de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens is privacy geborgd als mensenrecht. In Europa is privacy vastgelegd in artikel 8 van het Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens. En sinds 1983 is privacybescherming opgenomen in artikel 10 van de Nederlandse Grondwet. Artikel 8 van het Europees Handvest voor de Rechten van de Mens ziet specifiek op de bescherming van persoonsgegevens en luidt:

Artikel 8 Bescherming van persoonsgegevens

1. Eenieder heeft recht op bescherming van de hem betreffende persoonsgegevens.

2. Deze gegevens moeten eerlijk worden verwerkt, voor bepaalde doeleinden en met toestemming van de betrokkene of op basis van een andere gerechtvaardigde grondslag waarin de wet voorziet. Eenieder heeft recht op toegang tot de over hem verzamelde gegevens en op rectificatie daarvan.

3. Een onafhankelijke autoriteit ziet toe op de naleving van deze regels

Vanaf 25 mei 2018 geldt voor alle landen van de EU de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Daarin zijn basisbeginselen opgenomen waar iedere verwerking van persoonsgegevens aan moet voldoen. In Nederland geldt daarnaast de Uitvoeringswet op de AVG (UAVG) en diverse wetgeving waarin regels zijn opgenomen voor specifieke verwerkingen van persoonsgegevens. Relevante wetgeving is onder meer:

- Wet op het primair onderwijs
- Wet op het onderwijstoezicht
- Wet medezeggenschap op scholen
- Archiefwet
- Leerplichtwet
- Wetboek van Strafrecht
-

Om de privacy van de leerlingen en medewerkers te beschermen en een zorgvuldige verwerking van hun persoonsgegevens te waarborgen is een beleid over de omgang met persoonsgegevens noodzakelijk. In de AVG wordt dit het gegevensbeschermingsbeleid genoemd (art. 24 AVG). De vastlegging van dat beleid is terug te vinden in het Informatiebeveiligings- en privacy beleid (IBP beleid) van De Dommelgroep

Afspraken fietsenstalling

De fietsenstalling is behoorlijk vol. Hiervoor hebben wij geen oplossing.

We zullen de leerlingen vragen om te letten op de volgende zaken:

- Parkeer je fiets op de juiste plek. Het voorste deel is voor groep 1,2 en 3 (dit is aangegeven met een bordje aan de muur). De andere plaatsen (voorbij de zij-ingang) zijn voor groep 4 t/m 8;
- Parkeer je fiets zo netjes en zo dicht mogelijk bij het rek. Wij realiseren ons dat veel fietsmodellen niet passen in de rekken, de banden zijn te dik en de manden nemen ook extra veel plaats in beslag;
- Doordat het druk is in de fietsenstalling loop je met de fiets aan de hand. Zo is de kans op ongelukken het kleinst.
- Vergeet niet om deze informatie door te geven aan de oppas, oma, oma, buurvrouw enz. wanneer zij de leerlingen van school halen.

9. Financiële kwesties

Ouderbijdrage

Het onderwijs aan onze school is kosteloos. De oudervereniging vraagt per leerling een verenigingsbijdrage die vrijwillig is. Naast deze bijdrage wordt vanuit de school geen ouderbijdrage meer gevraagd. Met dat geld worden zaken gefinancierd waarvoor de school van de rijksoverheid geen vergoeding krijgt zoals cadeautjes bij Sinterklaas en traktaties tijdens diverse feesten. De oudervereniging van onze school heeft besloten om op een aantal vlakken het onderwijsleerproces financieel te ondersteunen. Op het moment van uitkomen van deze schoolgids is het bedrag van de vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2018-2019 nog niet vastgesteld. Dit zal worden vastgesteld in oktober of november 2018.

Tegemoetkoming kosten

Ouders met een laag inkomen kunnen in aanmerking komen voor een tegemoetkoming van Stichting Leergeld. Folders over deze Stichting zijn verkrijgbaar op het directiekantoor.

Verzekeringen

Het bestuur van Stichting Leijestroom heeft een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA) afgesloten voor leerlingen en leerkrachten van alle scholen van de stichting. Ouders die op school werkzaamheden doen, zijn door de school WA-verzekerd. Verder is er voor alle leerlingen een collectieve schoolongevallenverzekering afgesloten. De collectieve schoolongevallenverzekering geeft dekking tijdens alle schoolactiviteiten en onderweg van en naar school. Door deze verzekering zijn de leerlingen o.a. tijdens schooluitjes verzekerd. De ongevallen die een kind overkomen buiten de schooluren zijn niet verzekerd. Daarvoor is het nodig dat er door ouders zelf een goede ongevallen- en WA-verzekering afsluit. Meestal is een kind hiervoor verzekerd door middel van een ziektekosten en/of gezins-WA-verzekering. Is dit niet het geval, dan moet dat geregeld worden via een eigen verzekeringstussenpersoon. In de school zijn eigendommen van leerlingen niet verzekerd. Een verdwenen jas of een beschadigde fiets zijn bijvoorbeeld niet gedekt. De school adviseert ouders daarom nadrukkelijk om leerlingen geen 'kostbaarheden' mee naar school te geven.

Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan de school. De sponsoring dient verenigbaar te zijn met de onderwijskundige en pedagogische opdracht van de school. Daarnaast mag sponsoring de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen niet in gevaar brengen. Tenslotte kan en mag sponsoring de onderwijsinhoud, de continuïteit van het onderwijs nooit beïnvloeden of afhankelijk daarvan maken. Bovenstaande geldt ook voor een schenking.

Wij houden ons aan de convenant sponsoring in het primair- en voortgezet onderwijs, 15 maart 2002, zoals die in het Gele Katern nummer 9 van 10 april 2002 is opgenomen. Het Gele Katern is een uitgave van het Ministerie van OCW.

10. Praktische zaken

Groepsindeling schooljaar 2018-2019 en inzet personeel

Managementteam

Directie	Mevrouw Angela Snoeren
Teamleiders	Juf Ilja, onderbouw Meneer Gerald, bovenbouw

Zorgcoördinatoren	Juf Mariët, onderbouw Juf Meta, bovenbouw
-------------------	--

Begeleiding vanuit de zorg

Verrijkingsgroep	Juf Jessica
------------------	-------------

Zorgarrangementen

begeleiding	Juf Mariët Juf Meta
-------------	------------------------

Onderwijs ondersteunend personeel

Administratief medewerkster	Juf Marjo
Conciërge	Meneer Mika

Basisgroepen

Unit 1

Basisgroep 1A	Juf Dominique, Juf Joyce
Basisgroep 1B	Juf Marian, Juf Ilja

Unit 2

Basisgroep 2A	Meneer Gian
Basisgroep 2B	Juf Ilona, Juf Marcia
Basisgroep 2C	Juf Daniëlle, Juf Maya
4 ^e leerkracht	Meneer Ben
Onderwijsassistent	Juf Kim

Unit 3

Basisgroep 3A	Juf Simone, Juf Jacqueline
Basisgroep 3B	Juf Sanne
Basisgroep 3C	Juf Marjolein, Juf Dominique
4 ^e leerkracht	Meneer Ben
Onderwijsassistent	Juf Noortje

Unit 4

Basisgroep 4A	Juf Sacha, Meneer Klaas
Basisgroep 4B	Juf Wilma, Meneer Klaas
Basisgroep 4C	Juf Jessica, Juf Sabine
4 ^e leerkracht	Meneer Klaas
Onderwijsassistent	Juf Miranda

Gym/ coördinator activiteiten	Meneer Ricardo
-------------------------------	----------------

Verkeersveiligheid rondom de school

Kiss & ride zone:

Dagelijks tussen 8.15 en 8.30 kan men gebruik maken van de Kiss & ride zone. Deze is te herkennen aan de donkergrijze bestrating. Het is bedoeld om de doorstroom van de auto's te verbeteren.

Het werkt als volgt:

- U rijdt de parkeerplaats op de juiste wijze op (let op eenrichtingsverkeer);
- U rijdt door tot de Kiss & ride zone;
- U rijdt rechts de donkergrijze bestrating op, zodanig dat u parallel aan de rijweg staat;
- Het kind stapt uit (kiss);
- U rijdt weer de rijweg op (ride).

Doorstroming fietspad voor de school

Na afloop van de schooldag is het erg druk voor de school.

Als u op de volgende zaken let wordt de doorstroom verbeterd:

De ouders/verzorgers van de groepen 1,2 en 3 mogen op de speelplaats hun kind ophalen.

Andere ouders/verzorgers zoeken elders een plekje. Bijvoorbeeld langs het hek of op het verharde speelveld. Zorg ervoor dat het fietspad vrij blijft.

Brabants Verkeersveiligheid Label (BVL)

Het Molenven heeft in 2016 het Brabants Verkeersveiligheid Label (BVL) gehaald en daar zijn we trots op. Kinderen vormen een zeer kwetsbare groep in het verkeer. Jaarlijks zijn in Nederland honderden kinderen betrokken bij verkeersongevallen. Meer dan een hele schoolklas laat daarbij het leven. Kinderen moeten daarom leren veilig aan het verkeer deel te nemen. Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen, is er een keurmerk in het leven geroepen. Het Label met het beeldmerk Seef de Zebra toont aan dat onze school zich inzet/ gaat inzetten voor verkeerseducatie en verkeersveiligheid rond de school.

Verkeerseducatie in de klassen krijgen en houden: dáár is het de provincie Noord-Brabant om te doen met het Brabants Verkeersveiligheid Label (BVL). Kijk voor meer informatie op www.bvlbrabant.nl.

Schooltijden

De begin- en eindtijden zijn voor alle kinderen gelijk. Wij hanteren het vijf-gelijke dagen model. De schooldag begint om 8.30 uur en eindigt om 14.00 uur. De leerlingen dienen op tijd op school te komen, maar niet voor 8.15 uur. Om de lessen op tijd te kunnen beginnen wordt bij aanvang van de lessen een belsignaal gegeven. Leerlingen en ouders mogen 10 min. voor aanvang tijdens de inlooptijd naar binnen. Om 8.30 uur gaan de deuren van de lokalen dicht zodat geen kostbare onderwijstijd verloren gaat. In de ochtend hebben de leerlingen 15 minuten pauze. De middagpauze is van 12.00 uur tot 12.30 uur. In deze tijd spelen de leerlingen buiten.

Verjaardagen

Als je jarig bent, is het natuurlijk leuk om dat ook op school te vieren. We vieren dat in de basisgroep, voorafgaand aan de lunch. Een kleine traktatie wordt gewaardeerd. Ouders van leerlingen stemmen met de basisgroep-leerkracht af wanneer de leerling wil/kan trakteren. De leerlingen gaan niet bij alle leerkrachten langs om te trakteren. Een eventuele traktatie voor de leerkrachten mag aan de basisgroep-leerkracht worden afgegeven.

Overblijven

Alle leerlingen blijven tussen de middag over in hun eigen klas onder toezicht van de leerkracht. Na het eten gaan zij buitenspelen, ook hier houden de leerkrachten toezicht op het buiten spelen.

Het vakantierooster en vrije dagen

Het vakantierooster van het schooljaar 2018-2019 is als volgt vastgesteld:

Vakanties en feestdagen	Van	Tot
Herfstvakantie	15.10.2018	19.10.2018
Kerstvakantie	24.12.2018	04.01.2019
Voorjaarsvakantie	04.03.2019	08.03.2019
Meivakantie	22.04.2019	03.05.2019
Zomervakantie	08.07.2019	16.08.2019
2 ^e Paasdag		22.04.2019
Hemelvaartsvakantie	30.05.2019	31.05.2019
2 ^e Pinksterdag		10.06.2019
Leerlingen om 12.00 uur uit		21.12.2018
		01.03.2019
		05.07.2019

Op onderstaande dagen zijn de leerlingen de gehele dag vrij i.v.m. studiedagen van het personeel:

- 3 september 2018
- 25 oktober 2018
- 11 december 2018
- 7 en 8 februari 2019
- 10 april 2019
- 24 juni 2019

Op de volgende middagen zijn de leerlingen om 12.00 uur vrij i.v.m. studiemiddagen van het personeel:

- 2 oktober 2019

Stagiaires

In samenwerking met de Pabo 's- Hertogenbosch heeft Stichting Leijestroom een aantal opleidingsscholen opgezet. 3 scholen binnen de Stichting hebben zich verder doorontwikkeld als opleidingsschool en in principe worden de PABO studenten op die scholen geplaatst. Toch kan het voorkomen dat er PABO studenten op Het Molenven stage komen lopen. De stage is een vast onderdeel van de opleiding voor leraren basisonderwijs. Tijdens de stage blijft de groepsleerkracht volledig verantwoordelijk. Mocht er tijdens de les van een stagiaire iets met een kind gebeuren dan

fungeert de basisgroep-leerkracht als aanspreekpunt. Wij bieden ook studenten van andere opleidingen een stageplaats aan. De afgelopen jaren hebben er studenten van het ROC Sport & Bewegen bij ons stage gelopen en studenten van het Koning Willem 1 college (onderwijsassistent in opleiding en helpende zorg en welzijn).