



## **Verslag Overlegvergadering en MR-vergadering 10 december 2019**

Aanwezig: Jacqueline Stassen, Paul Verheijen, Bob Scheffer, Marjolein Beukers, Roland Baks

Aansluit Olga Coenjaarts

Aanwezig tijdens overlegvergadering: Angela Snoeren

### **Deel 1 Overlegvergadering (19.30 – 20.30 uur)**

#### 1. Opening en mededelingen

Voorstelronde voor Olga Coenjaarts, sluit aan bij de vergadering. Verder geen mededelingen.

#### 2. Verslag overlegvergadering 24 september 2019.

Geen aanvullingen. Het verslag wordt vastgesteld.

#### 3. Samenstelling en taakverdeling bevoegd gezag (instemming artikel 22 onder h Reglement)

Na een toelichting door Angela is de samenstelling en taakverdeling van het bevoegd gezag besproken. De PR van de school wordt niet genoemd, dit wordt door Angela nog toegevoegd. ANGELA. Ook wordt genoemd dat er in de praktijk vaker/ meer feedback wordt gegeven. Coaching wordt verricht door boven schoolse coach. Deze coach begeleidt ook de zij-instromers. Teamleider voert tevens coachende gesprekken. Er is geen relatie tussen coaching en beoordeling van het functioneren. Bij kleine problemen wordt de IB-er betrokken en bij grotere problemen een externe coach.

#### 4. Evaluatie jaarplan (informatie)

Het jaarplan wordt door Angela toegelicht. Een mooi gestructureerd document ter kennisgeving. Hierbij komen de volgende punten aan de orde:

1. SCOL. De aanschaf van een leerlingvolgsysteem is een dwingend advies van de onderwijsinspectie. Inmiddels is SCOL (sociale competentie observatielijst) aangeschaft en geïntroduceerd. Deze lijst is nu voor het eerst ingevuld in de herfst. Dit proces is gecoördineerd door de IB-ers. Kleuters worden gevolgd in KIJK. In de groepen 3,4, en 5 wordt de lijst door docenten ingevuld, in groepen 6, 7 en 8 zowel door de leerling als door de leerkracht. De uitkomsten hiervan worden vertaald naar acties op zowel individuele als gemeenschappelijke punten. Dit wordt besproken per unit in de leerlingbespreking. Van elke leerling is er een dossier. De metingen zullen twee keer per jaar plaatsvinden. Leerkrachten laten weten wanneer de 2<sup>e</sup> meting is.
2. Fides. Hieraan is de ouderavond in oktober gewijd. Er volg hierover een studiedag in mei en een start dag in augustus. Opgemerkt wordt dat het buitenspelen nog beter kan verlopen. Dit is aangegeven door de leerlingenraad. Het samenwerkingsverband Meijerij biedt hierover een workshop aan en er is een spel aangeschaft. Er wordt met het team besproken wat gewenst en ongewenst gedrag is. Er worden afspraken gemaakt en gehandhaafd. De workshop is 13 februari.
3. Kwaliteitsmonitor. Het ontdek lab wordt het minst positief beoordeeld in kwaliteitsmonitor. Er moet een beleidsplan komen hoe je dit lab goed integreert in het onderwijs.
4. Unitstructuur verbeteren. Er zijn een 'taal & spelling' en een 'rekenen' lokaal waarbij de kinderen wisselen en de leerkrachten niet. Er is een doelenkaart en daarnaast komt er een weektaak. Er zijn nuances aangebracht per unit. Dit is een pilot in Unit 2. De doorgaande leerlij functioneert goed, is de opvatting op de studiedag. Planning per unit krijgt nog meer aandacht. Er is tijdens de studiedag een pitch gedaan per unit ter verbetering van horizontale kennisdeling.
5. Analyse resultaten. Leesonderwijs is aandachtspunt.

## 5. Begroting 2020 (informatie)

Begroting voor het jaar 2020 wordt besproken ter informatie. Een minus van 40 k is teruggebracht naar 0 door besparing vooral op personeelsinzet en leermiddelen.

## 6. Rondvraag

- Stand van zaken actualisatie reglement MR (afspraken tussen MR en BG) moet geactualiseerd worden. Is in 2017 vastgesteld en gold voor 2 jaar.
- Gesprekken gemeente klimaatbeheersing worden toegelicht. Jacqueline en Marjolein hebben een behoorlijke lijst met klachten verzameld. Deze informatie zal worden gedeeld met de wethouder.
- Parkeeroverlast. Gerald weet laatste stand van zaken.
- PR en communicatie

Rendement brochure, website en filmpje worden besproken. Plan unit 1 hoe zorgen voor meer ouderbetrokkenheid. Ouders fungeren als ambassadeurs. Schoudercom kleutergroepen meer posten. Imago verbeterd; rustige school met structuur. Ouders die meedenken aan marketing en communicatie is wenselijk. Visie nog lastig te reproduceren door o.a. leerkrachten. De input van de MR op de visie is verwerkt.

### **Actiepunten voortkomend uit overlegvergadering bevoegd gezag en MR**

<b>Datum*</b>	<b>Actie</b>	<b>Actiehouder</b>
04-2019	Wellicht schooldag eindigen om 14.15	Angela/MR

### **Deel 2 MR-vergadering (20.30 – 21.30 uur)**

7. Opening en mededelingen

Geen mededelingen.

8. 20.45 – 21.15 uur: Periodiek overleg met OV (Mike de Beer aanwezig)

Niet doorgedaan. Paul naar ALV gegaan van de OV. Kerstborrel besproken.

9. Verslag MR-vergadering 24 september 2019 (vaststelling)

Is goedgekeurd.

10. Verslag MR-vergadering 29 oktober 2019 (vaststelling)

Nieuw personeelslid i.p.v. Wilma komt na 1 januari. Overleg met de gemeente aan de orde geweest.

11. Samenstelling en taakverdeling bevoegd gezag (instemming, artikel 22 onder h Reglement)

Wordt ingestemd. Er mag meer aandacht voor marketing en communicatie. Dit wordt als advies meegegeven door de MR.

12. GMR / fusie

Op 4 november 2019 is in de GMR ingestemd met de fusie en het fusie effect rapport behoudens door het Molenven. Addendum bood weinig nieuwe informatie en hierin werd maar deel v.d. vragen beantwoord. Fusiedatum voorlopig gesteld op 1 maart.

13. Rondvraag

ACTIELIJST schooltijden.

## Logboek besluiten MR

Datum*	Besluit	MR leden
24-09-2019	Schoolbeleidsplan (instemming, artikel 21 sub b Reglement)	ingestemd
24-09-2019	Schoolgids (instemming OG-MR, artikel 24 sub g Reglement)	
24-09-2019	Werkdrukplan (instemming PG-MR, CAO).	ingestemd
16-04-2019	Instemming jaarrooster	ingestemd
08-10-2018	De MR geeft instemming met het Onderwijskundig jaarplan.	ingestemd
12-6-2018	Jaarrooster 2018-2019 (bijlage, advies MR artikel 22 sub k Reglement)	positief advies
12-6-2018	Aanwending van de werkdrukmiddelen van het Rijk in 2018-2019: - 0,4 fte vakdocent gym; - 1,5 fte eventmanager.	ingestemd
12-6-2018	Formatieplan 2018-2019 (bijlage, instemming PG-MR artikel 23 sub b Reglement). PG heeft ingestemd met inachtneming van de in de vergadering aangebrachte wijzigingen: - 3 fte OWA worden 1,6 fte OWA en 1,4 fte leerkracht; - vakdocent gym vervalt. Verder heeft MR ingestemd met hanteren van overlegmodel en Taakbeleid	ingestemd
15-5-18	De MR adviseert positief over de voorgenomen benoeming van Angela Snoeren als nieuwe directeur	positief advies
10-4-18	De MR geeft instemming met het voorliggende schoolplan 1 <sup>e</sup> helft 2018.	ingestemd