



## **Verslag Overlegvergadering en MR-vergadering 18 december 2017**

Status: CONCEPT

Aanwezig: Jacqueline Stassen, Wilma Nuchelmans, Paul Verheijen, Roland Baks, Bob Scheffer.

Afwezig: Marjolein Beukers

Aanwezig tijdens overlegvergadering: Bram van Ek, Angela Snoeren.

### **Deel 1 Overlegvergadering bevoegd gezag en MR (19:30-21:00)**

#### **1. Opening en mededelingen**

Voorstellen van oudergeleding en Angela.

#### **2. Verslag 14 november 2017**

Punt 7 POM – tekst in notulen wordt aangepast, Paul rondt dit af zonder nog met Bram te overleggen.

#### **3. Actiepunten**

Aanpassen vraagstellingen basisvragen POM. Actie Bram: neemt punt mee in directieberaad

#### **4. Terugkoppeling studiedag / stand van zaken onderwijskundig jaarplan 2017-2018**

##### **Terugkoppeling studiedag**

In de ochtend zijn twee presentaties gegeven van de taal methoden – alle units kwamen tot zelfde keuze voor taalmethode.

Verder heeft Bram toelichting gegeven over zijn bevindingen in de gesprekken die zijn gevoerd en observaties die hij heeft gedaan. Eigenlijk komt het volgens Bram wat betreft gedrag neer op de 3 R's: Reinheid, Regelmaat en Rust. Dus geen jassen op de grond, kinderen in rust werken en opgeruimde omgeving. Verder wil hij meer eigenaarschap in de units beleggen om te blijven werken aan kwaliteit. Zodoende heeft elke unit aangegeven waar ze aandacht aan gaan geven, waar gestuurd op gaat worden. Er wordt een protocol opgesteld, dat

vooraf wordt besproken met de MR.

Over het onderwijs is Bram erg te spreken. Geen aanpassingen zijn wat hem betreft nodig van het onderwijsconcept. Het gaat nu om verbeteren en versterken. Unit 2 heeft andere dagritme gekozen. Achterliggende idee: een lijn in de groepen binnen de unit. Tevens is de rol van directeur, teamleider, IB'er besproken. Buiten staat bij aanvang en uitgaan van school altijd een docent, IB'er of de directeur.

Leerkrachten vonden het een hele fijne studiedag. Duidelijk wat wordt verwacht, afspraken op papier, taalmethode gekozen.

### **Onderwijskundig jaarplan**

MR gaat discussie aan over het ontbreken van een actueel vierjarig schoolplan gericht op unitonderwijs. Bram geeft aan dat er een nieuw vierjarig schoolplan komt per schooljaar 2019-2020. Dat wordt stichtingsbreed voorbereid. In de tussentijd zal er niet speciaal voor het Molenven een schoolplan worden gemaakt omdat dit veel tijd kost en het bovendien van belang is dat binnen de stichting een uniforme werkwijze wordt gehanteerd. De voorbereiding van het schoolplan zijn al wel begonnen, hetgeen aangeeft dat een lange voorbereidingstijd nodig is. Door het gemis van een schoolplan mist de MR een 'norm' waarop MR kan sturen als ook waar de school op kan sturen. Na uitgebreide discussie wordt de volgende lijn door Bram voorgesteld:

- Er komt een verkort plan voor de resterende periode van het lopende schooljaar, dat is gebaseerd op Bram zijn bevindingen en tevens op basis van de laatste studiedag;
- Er komt een jaarplan voor het schooljaar 2018-2019;
- Met ingang van het schooljaar 2019-2020 is er een actueel schoolplan (conform Wet op het primair onderwijs).

Het jaarplan voor het schooljaar 2018-2019 wordt uiterlijk in juni 2018 opgeleverd. Overigens moet dat wat Bram betreft niet 'onderwijskundig' jaarplan heten, maar gewoon 'jaarplan'.

### **5. Plan van aanpak resultaten POM (leerlingen) juni 2017**

De resultaten van POM (leerlingen) worden besproken. De leerkrachten en de directie zijn van mening dat de uitkomst van de POM van groep 8 niet valide is doordat er sprake is geweest van onderling overleg tussen leerlingen en opzettelijk negatieve scores in die groep. Er wordt vastgesteld dat er op het gebied van veiligheid voor leerlingen goed is gescoord. De MR-DG geeft aan dat er veel wordt ingezet op positieve groepsvorming in de units. Vragen vanuit de MR-OG rondom pestgedrag op school worden geadresseerd. Er is een pestprotocol, er wordt goed gelet op pestgedrag maar er moeten nog sancties worden afgesproken. Uitslagen van de nu afgenomen POM volgen januari 2018, de resultaten worden besproken in de unit en dit komt op de agenda van het 'groot unit overleg'. Graag wil de MR-OG een plan van aanpak a.d.h.v. uitkomst POM te bespreken op de volgende studiedag. **ACTIEPUNT**

### **6. Concept taakverdeling MT (adviesplichtig art. 22 Reglement)**

Bram licht de taakverdeling van het MT toe. Hij is van opvatting dat er op onderwijskundig gebied ruim voldoende expertise is. Kwaliteitszorg gaat altijd in samenspraak met de IB-ers. De MR geeft aan dat de taken van de IB-ers erg breed zijn en wellicht niet realistisch. Bram geeft aan dat dit tot stand is gekomen in samenspraak met de leerkrachten. Hij geeft aan dat er in Nederland een discussie aan de gang is dat de IB-er wellicht moet gaan verdwijnen. Kwaliteitszorg is dan de taak van de directeur en het begeleiden van leerlingen de taak van de leerkrachten. Angela gaat als interim-directeur 4 dagen ambulant werken op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag. Bram blijft dit nauwgezet volgen en blijft betrokken.

### **7. Begroting Molenven 2018**

De begroting 2018 wordt besproken. Het is voor de MR een stuk ter kennisneming. Bram is van opvatting dat het overschot van eerdere jaren van de vrijwillige ouderbijdrage veel te hoog is en dat dit bedrag op korte termijn moet worden besteed, of er kan worden volstaan met een lagere bijdrage in het volgende schooljaar. De OV denkt mee over een bestedingsrichting. Bram heeft een voorstel gelanceerd om een ontdek laboratorium in te richten als verrijksstof voor unit 3 en 4. In elk geval zal de MR worden gevraagd om instemming met een bestedingsplan voor de overschotten.

### **8. Mededelingen directie**

Geen mededelingen. De MR snijdt het punt aan dat het benoemen van een interim-directeur op basis van de Wet medezeggenschap op scholen, maar ook in de geest van medezeggenschap aan de MR voor advies had moeten worden voorgelegd. Hierover wordt uitgebreid van gedachten gewisseld, er wordt geen consensus bereikt.

Angela is voornemens constructief met de MR en andere betrokkenen bij de school samen te werken. In dat kader wordt de traditie voortgezet om de MR-vergaderingen met Paul als voorzitter voor te bespreken.

Naar aanleiding van de MR-jaarplanning, die is opgesteld in overleg met Hetty, geeft Bram aan dat op 13 maart de urenberekening nog niet rond kan zijn; wel laatste week zomervakantie 12 juni. In deze lijn zal de MR-jaaragenda worden gehanteerd. Bram merkt nog op dat het formatieplan eigenlijk al bepaald is in de begroting. Deze notie wordt meegenomen bij het bespreken van het formatieplan.

### **9. Rondvraag**

Geen vragen.

### **Actiepunten voortkomend uit overlegvergadering bevoegd gezag en MR**

<b>Datum*</b>	<b>Actie</b>	<b>Actiehouder</b>
2-2018	Plan van aanpak a.d.h.v. uitkomsten POM (leerlingen)	MR-DG

(\*afgesproken datums van aanlevering / uitvoering)

### **Deel 2 MR vergadering (21:30-22:00)**

### **10. Opening en mededelingen**

Geen mededelingen.

## **11. Verslag 14 november 2017**

Verslag wordt aangepast door Paul.

## **12. Actiepunten**

Actiepunten zijn afgehandeld.

Afspraken rondom jaarplan worden besproken. Er komt een compact jaarplan voor het resterende deel van het jaar 2017-2018 en een plan voor 2018-2019. Dit is weliswaar niet in overeenstemming met de Wet op het primair onderwijs, waarin de verplichting is vastgelegd dat er een actueel meerjarig schoolplan is dat de instemming van de MR heeft, maar de MR acht het nu niet realistisch dat alleen het Molenven een dergelijk plan opstelt omdat dit waarschijnlijk een zeer groot beslag zou leggen op de medewerkers. Die aandacht gaat dan niet naar het onderwijs en het goed neerzetten van het (unit)onderwijs. Hierbij gaat de MR er van uit dat het BG de toezegging ten aanzien van een compact plan 2018 en een plan 2018-2019 nakomt. Hierop zal de MR toezien.

De leerkrachten geven aan dat grenzen beter worden aangegeven en dat er wordt gewerkt aan een gedragsprotocol. In de overlegvergadering is al gesproken over een protocol. Ook geven de leerkrachten aan dat het team blij is met de inzet van Bram in de afgelopen tijd. De studiedag was zeer goed voorbereid en is als positief ervaren. MR-OG geeft aan graag vooraf aan jaarplan 2018-2019 hier input voor te willen geven en de MR wil hier instemming op geven. Aan het wegwerken van het bestedingsoverschot wordt gewerkt. Begroting Molenven is niet adviesplichtig. Adviestaak zit bij GMR.

## **13. Concept taakverdeling MT**

MR heeft adviesrecht heeft over de taakverdeling MT. Het concept weerspiegelt niet de feitelijke situatie, o.a. ten aanzien van de inzet van Juan, het aantal dagen dat Angela werkt, het . Onduidelijk is in hoeverre de directeur beleidsbepalend is (de indruk wordt gewekt dat de directeur beleidsbepalend is, terwijl ook wordt aangegeven dat de bestuurder van de stichting dat is; zie p. 8 onder Context en Werkzaamheden). Er is kennelijk ook geen rekening gehouden met het Managementstatuut tussen de directeur en de bestuurder (d.d. januari 2016). De taken van de verschillende actoren zijn zeer uitgebreid beschreven, op basis van de diverse functiebeschrijvingen. Het gaat echter om *de vaststelling van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding*. Het stuk is verdeeld in twee delen, die beide hetzelfde lijken te willen vastleggen. Ten slotte is het stuk veel te lang. Al met al is het daardoor niet erg duidelijk en waarschijnlijk ook niet bruikbaar in de praktijk; de concrete taakverdeling tussen de leden van het MT is niet erg duidelijk. De MR adviseert om dit stuk niet vast te stellen voordat de bovenstaande punten zijn verbeterd.

## **14. Rondvraag**

Bij de aanstellingsprocedure is de MR door Bram ten onrechte niet betrokken. Dit zit de MR dwars, omdat het niet een volwassen omgang met medezeggenschap weerspiegelt en de MR eraan hecht in alle openheid te communiceren en vanuit zijn eigen rol bij te dragen aan ontwikkelingen op school. De MR ziet echter ook het grote belang van een stabiele situatie en erkent dat Bram de laatste twee maanden enkele noodzakelijke stappen heeft gezet die

bijdragen aan het in een goed werk- en leerklimaat verder brengen van het onderwijs. Angela zal dit uitbouwen op basis van een door haar en Bram te formuleren opdracht. Het is nu niet in het belang van de school om achteraf alsnog het adviesrecht af te dwingen bij de Geschillencommissie. In plaats daarvan richt de MR zich op de samenwerking met Angela als de nieuwe directeur van Het Molenven.

#### **Actiepunten MR vergadering**

<b>Datum*</b>	<b>Actie</b>	<b>Actiehouder</b>
16-1-18	Email sturen omtrent adviesrecht MR	Paul
16-1-18	MR ontvangt concept gedragsprotocol	MR

(\*afgesproken datums van aanlevering / uitvoering)