



Verslag Overlegvergadering en MR-vergadering 13 maart 2018

Aanwezig: Jacqueline Stassen, Paul Verheijen, Bob Scheffer, Wilma Nuchelmans, Roland Baks.

Afwezig: Marjolein Beukers

Aanwezig tijdens overlegvergadering: Angela Snoeren

Deel 1 Overlegvergadering bevoegd gezag en MR (19:30-21:30)

1. Opening en mededelingen

Het punt fusie stichting wordt toegevoegd aan de agenda.

2. Verslag 20 februari 2018

- De Arbo coördinator van de Dommelgroep heeft een format ontwikkeld voor een nieuw schoolveiligheidsplan. Dit plan is beknopter dan Edux.
- Punt 6 uit het verslag wordt als actiepoint meegenomen naar de volgende vergadering. Opgemerkt wordt dat er op cultureel gebied al veel initiatieven zijn met Plaza Cultura.
- De signalen n.a.v. het bezoek aan de Speeldoos zijn op de studiedag besproken en werden herkend door de leerkrachten. De actie is dat er voortaan vooraf aan een bezoek van een instelling buiten school met de leerlingen duidelijke afspraken worden gemaakt over gepast gedrag. Dit is op de studiedag besproken met alle leerkrachten.

3. Toelichting Protocol grensoverschrijdend gedrag (instemming MR artikel 21 sub c Reglement)

Het protocol wordt besproken. Aangevuld wordt dat IB-er Mariette ideeën over 'hoe ga je om met pestgedrag' voor unit 1 heeft opgesteld. In de hogere units gaan andere zaken spelen. Dit is op de studiedag besproken evenals; Wat heb je nodig per unit; praktische vertaling naar de praktijk. Wat is grensoverschrijdend gedrag. Welke voorwaarden heb je nodig om dit te voorkomen. Doelen stellen, reflecteren etc. Positieve omgeving, begrenzen en zeggen wat je wel verwacht. Ook meer duidelijkheid naar ouders hieromtrent is gewenst. Nieuw is het incidenten registratieformulier. Vraag van de MR-OG is hoe lang een dossier wordt bewaard. Suggestie is om het dossier na een jaar geen incidenten te sluiten en te verwijderen. MR-OG vraagt hoe worden ouders geïnformeerd. Consensus is geen ouderavond te beleggen maar de ouders te informeren via een nieuwsbrief. **ACTIE**

Verder wordt er een methode sociaal emotionele veiligheid Fides gebruikt waarbij pest en meeloopedrag duidelijk wordt. Een visuele en praktische methode die echter niet wetenschappelijk onderbouwd is. Er wordt ook naar alternatieven gekeken zoals Kanjer en Kwink. Gesuggereerd wordt ook positief gedrag te laten benoemen. De IB-er is de specialist op school op dit vlak en bij escalatie is er een zorgteam. Dit wordt verduidelijkt in het protocol. Ook vraagt de MR-OG zich af hoe het escalatiemodel eruit ziet. Ook hierover wordt informatie in protocol opgenomen. **ACTIE.**

4. Toelichting Plan van aanpak Arbo (instemming MR-PG artikel sub k Reglement en artikel 11.7 lid 7 cao 2016-2017)

Het plan van aanpak n.a.v. de externa audit Arbo wordt besproken. Opgemerkt wordt dat Arbo een instemming plichtig stuk is en dat het eerdere plan door de MR reeds is goedgekeurd. Het herzien plan van aanpak is gebaseerd op de input door de audit.

Info 4.2.2.0.

Takenpakket van de school is niet afgestemd op de formatie. Taakbeleid staat in Cupella. In mei wordt nieuwe taakbeleid vastgesteld.

Info 6.2.8.0

Valgevaar vide. Vide wordt dichtgemaakt, bouwvergunning hiervoor wordt aangevraagd en de aannemer staat al klaar. Zal ook schelen qua geluidsoverlast. Buitenspeelplaats is niet betrokken.

Info 6.2.10.0

Glazen niet voorzien van markering op ooghoogte. Op dit moment zijn bakken of planten voor glazen zonder sticker geplaatst. In de toekomst zullen er matte stickers worden geplakt met Molenvan logo.

Info 6.8.3.0

Lawaaihinder van schoolplein. Op dit punt geen andere input dat dat dit is gemeld bij de gemeente.

Info 6.9.4.0

Last van lichtval/ flikkeringen. Er worden meer lampen geplaatst o.a. voor lokaal 17.

Info 6.10.1.0 & 6.10.3.0

Temperatuur hinderlijk. Software is bijgesteld aldus de gemeente. De basis van het probleem lijkt de luchttoevoer. In de bouwfase heeft de gemeente beslist een luchtkoeler / verwarmers niet te plaatsen, als gevolg waarvan er nu in de zomer warme lucht en in de winter koude lucht het gebouw in komt. Niemand bij de gemeente Vught weet waar uitkomsten zijn van eerder onderzoek dat maar liefst 9 maanden heeft geduurd. De CO2 en temperatuur worden opnieuw gemeten.

Info 6.10.4.0 & 6.10.5.0 & 6.10.6.0

Hinder zon. Er zullen extra zonweringen worden geplaatst. Verder qua luchtverversing zie bovenstaande punt.

Info 6.11.2.0

Meubilair ergonomisch onvoldoende. Er worden zadelkrukken aangeschaft.

Info 6.13.1.0

Geen overzicht gevaarlijke stoffen. De gevaarlijke stoffen zijn in kaart gebracht.

Info 6.14.7.0

Hoofdschakelaar niet goed bereikbaar. Nog niet alle personeelsleden weten waar hoofdschakelaar zit. In stoppenkast.

De MR stelt dat bij de start van het nieuwe schooljaar willen we problemen met luchtventilatie zien opgelost.

5. Doelen en acties schoolplan 1^e helft 2018 (instemming MR artikel 21 sub b Reglement)

De PDCA van de units wordt aangevuld met actiepunten tot een schoolplan. Plan is nog niet klaar; nu nog werkdocument en wordt nu dus niet ter instemming voorgelegd. De OG-MR vraagt zich af wat je wil bereiken met executieve functies en adviseert deze duidelijker te beschrijven. Dit kan vaak worden bereikt door het toevoegen van een duidelijk doel. Dit wordt aan de Ib-ers en Juan doorgegeven. Angela voegt het samen met de eerdere input. Het schoolplan wordt geagendeerd voor de volgende vergadering.

ACTIE

6. Acties naar aanleiding van middenmeting (toelichting).

De middenmeting is de uitkomst van de CITO-toets van januari die wordt gebruikt als kwaliteitsinstrument. De uitkomsten worden globaal besproken evenals de acties indien er onder de streefnorm wordt gescoord.

7. Mededelingen directie.

Er is ontdekt dat het begrote leerlingenaantal niet klopt met feitelijk aantal. Begroot is 346 en feitelijk 317 volgend schooljaar. Er is dus sprake van krimp. Het heeft in de begroting een nadelig effect van 0,4 fte. Koningslinde groeit van 323 naar 377. Dit zal effect hebben op aantal lokalen en de formatie. Werkdruk subsidies overheid worden nog ingezet. Formatie moet worden bijgesteld. Wordt besloten op bestuursniveau. Het 14e lokaal mogelijk naar Koningslinde. In juni / juli komt er een nieuwe formatieplan.

8. Rondvraag.

Geen vragen.

Actiepunten voortkomend uit overlegvergadering bevoegd gezag en MR

Datum*	Actie	Actiehouder
4-2018	Instemming plan 1 ^e helft 2018	MR
4-2018	Plan van aanpak a.d.h.v. uitkomsten POM (leerlingen)	Angela
4-2018	Ouders informeren via brief over protocol grensoverschrijdend gedrag	Angela
4-2018	Escalatiemodel (route zorgpad team) wordt in protocol grensoverschrijdend gedrag opgenomen	Angela
9-2018	Problemen met luchtventilatie zijn opgelost	Angela / MT
5-2018	Concept jaarplan 2018 – 2019 naar MR	Angela

(*afgesproken datum van aanlevering / uitvoering)

Actiepunten afgrond uit overlegvergadering bevoegd gezag en MR

Deel 2 MR vergadering (21:30-21:45)

9. Opening en mededelingen

Geen mededelingen

10. Verslag 20 februari 2018

Reeds besproken in overleg met bevoegd gezag

11. Actiepunten

Fusie wordt besproken. Leijestroom doet nu onderzoek wat voor en nadelen zijn fusie zijn met Christoffel. Er zijn twee werkgroepen gevormd. Ook wordt bekeken waar risico's zitten, er zijn risicodagen geweest. Wordt gezegd dat er geen daling van aantal leerlingen zou zijn. Weerstandvermogen (financiële buffer) nu 2% per stichting. Instemming op fusie effect rapportage en fusie besluit. Voordelen zijn gezamenlijke inkoop, schuiven met leraren, ondersteuning.

12. Instemming MR Protocol grensoverschrijdend gedrag

Er zijn enkele suggesties gegeven en indien die worden verwerkt wordt er unaniem ingestemd

13. Instemming MR-PG Plan van aanpak Arbo

Er was al ingestemd met het plan. Nu wordt ingestemd met de gekozen actiepunten.

14. Rondvraag

Er volgt een terugkoppeling over de GMR vergadering. Er wordt genoemd dat er een nieuwe bedrijfsarts is aangesteld en er een wijziging is voorgesteld wat betreft het beleid rondom ziekteverzuim ('eigen regie model'). Hiermee is vooralsnog niet ingestemd door de personeelsgeleding.

Verder wordt genoemd dat is voorgesteld personeel op andere manier te gaan beoordelen. Idee is meer zelf doelen stellen en een automatische periodieke schaalverhoging. Nu wordt nog geen 360 graden feedback verricht voor directeur en onderwijsassistent. Het voorstel is nieuw en moet ter instemming worden voorgelegd. Dit is nog niet gedaan. In april volgt een overleg met raad van toezicht.

Actiepunten MR vergadering

Datum*	Actie	Actiehouder
--------	-------	-------------

(*afgesproken datums van aanlevering / uitvoering)