

Schoolgids 2017-2018

Voorwoord

Iedereen heeft vertrouwen nodig van de ander en ook in zichzelf. Vertrouwen is nodig om je te ontwikkelen en de wereld te ontdekken.

Vertrouwen is dan ook de kern van onze visie op leren waarin we leerlingen leren vertrouwen op zichzelf en anderen. We leren onze leerlingen ook om regie te nemen over eigen leren en gedrag vanuit zelfverantwoordelijkheid. Dit doen we in een in een betekenisvolle context waarin ze worden uitgedaagd en creatieve ruimte in denken en doen krijgen.

Basisschool Het Molenven is een basisschool waar een bijzonder onderwijsconcept in ontwikkeling is. Onze aanpak is er dagelijks op gericht dat iedere leerling instructie (uitleg) op niveau krijgt. Binnen de vakgebieden Rekenen, Taal, Spelling, Begrijpend en Technisch lezen wordt gewerkt met instructiegroepen. Onze leerkrachten begeleiden de leerling intensief en sturen bij als dat nodig is.

Elke dag verwonderen wij ons weer over de gedrevenheid en het enthousiasme waarmee leerlingen zich ontwikkelen

en over de resultaten die zij behalen. We stellen iedere dag weer vast: ieder kind is van nature gemotiveerd om te leren. Op basisschool Het Molenven leren en werken leerkrachten en leerlingen samen. Daardoor maken onze leerlingen zich, naast de leerstof, ook allerlei sociale vaardigheden eigen die in de maatschappij belangrijk zijn.

In deze schoolgids kunt u lezen wat de uitgangspunten zijn en op welke manier wij werken aan de optimale ontwikkeling van onze leerlingen. We beschrijven hoe we omgaan met verschillen tussen leerlingen, wat wij verwachten van ouders en wat ouders kunnen verwachten van de school.

Ik wens u veel plezier met het lezen van deze schoolgids en hoop dat de informatie u doet besluiten om te kiezen voor Het Molenven.

Namens het team van basisschool Het Molenven,

Hetty Hendriks
Directeur





Inhoud

1. Vernieuwend	5	Vakgebieden	17
Basisschool Het Molenven in het kort	6	Ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO)	18
Samenleven en samenwerken	6	Bewegingsonderwijs	19
Units en basisgroepen	6	Kunst en cultuur in de school	19
Het team	7	Actief burgerschap en sociale integratie	19
Kwaliteit: verbeteren en bewaken	7		
Resultaten van ons onderwijs	8	4. Ieder kind een doorgaande ontwikkeling	20
Uitstroomgegevens groep 8	8	Het leerlingvolgsysteem	21
Ons schoolgebouw	9	Verwijzing naar het vervolgonderwijs	22
		Dyslexie	22
2. Vertrouwen in de ontwikkeling van het kind	10	Verrijkingsaanbod	22
Onze missie en visie	11	Overgang of doubleren	23
Identiteit	11		
Onze onderwijskundige uitgangspunten	12	5. Oog voor ieder kind	25
		Passend onderwijs: Handelingsgericht werken	26
3. Instructie op niveau	13	Passend onderwijs: Het school	
Leerkracht groeit naar de rol van coach	14	ondersteuningsprofiel	27
Instructie op maat	14	De zorgstructuur op Het Molenven	29
Dag- en weektaken	15	Zorg Advies Team (ZAT)	30
Planbord	15	Screening spraak-, taal- en stemontwikkeling	
Reflecteren op je eigen handelen	15	5-jarigen	30
ICT	16	De schoolarts en de jeugdgezondheidszorg	30
Een vast dagritme	16	Wegwijs+	30

6. Partners van de school	32		
Ouders	33	Klachtenregeling KOMM	41
Informatie over onze school	33	Protocol vervoeren van leerlingen	44
Ouderavonden en gesprekken	33	onder schooltijd	45
Informatieverstrekking door school aan (gescheiden) ouders	34	Protocol hoofdluiscontrole	45
Inloop	35	Privacyrecht	46
Kijkochtenden	35	Brabants Verkeersveiligheid Label (BVL)	46
Ouderenquête	35	Verkeersveiligheid rondom de school	46
Medezeggenschapsraad (MR)	35		
Oudervereniging (OV):	35	8. Financiële kwesties	47
Unitouders	36	Ouderbijdrage	48
Het bestuur	36	Verzekeringen	48
Stichting Leijestroom in vogelvlucht	36	Sponsoring	48
Dommelgroep	37		
		9. Kiezen voor basisschool Het Molenven	49
7. Wat zegt de wet?	38	Inschrijven en wennen in groep 1	50
Onderwijstijd	39	Overstap vanaf een andere school	50
Verzuim	39		
Verlof en vakantie	39	10. Praktische zaken	51
Protocol voor buitenschoolse		Groepsindeling schooljaar 2017-2018	52
Remedial Teaching	40	en inzet personeel	53
Lesuitval	40	Schooltijden	53
Pestprotocol	40	Overblijven	53
Preventie machtsmisbruik	41	Het vakantierooster en vrije dagen	53
Schorsing en verwijdering van leerlingen	41	Stagiaires	53
		Verjaardagen	53





1 ✦

Vernieuwend

1. Vernieuwend

Basisschool Het Molenven in het kort

We zijn een Katholieke school met een vernieuwend onderwijsconcept. Er wordt gewerkt met basisgroepen in units. Er wordt instructie gegeven in niveaugroepen. Zo kunnen we inspelen op de onderwijsbehoeften van elk kind. Leerlingen werken zelfstandig en samen met medeleerlingen aan een dag- of weektaak. Leerkrachten stimuleren leerlingen om zelfstandig oplossingen te vinden. De leerkrachten sturen bij en bieden ondersteuning.

Op Het Molenven bereidt ieder kind zich optimaal voor op de toekomst. De school telt ongeveer 350 leerlingen die verdeeld zijn over 12 gemengde basisgroepen.

Basisschool Het Molenven is opgericht in 1939 en is een grote school in Vught Noord. Het oorspronkelijke schoolgebouw stond op de plaats waar vroeger een ven lag waaraan een molen stond. Dit verklaart waarom de school de naam "Het Molenven" kreeg. Sinds 2014 is de school gesitueerd in het Kindcentrum "Het Kwartier" in het Stadhouderspark in Vught Noord. In dit nieuwe Kindcentrum worden ook de kinderdagopvang en peuterarrangementen verzorgd door Partou en Stichting Peuterspeelzalen Vught. Alles onder één dak, dus hoeft uw kind niet op en neer te reizen en ook niet te wennen aan een andere omgeving.

Samenleven en samenwerken

Op basisschool Het Molenven gaan we respectvol met elkaar om. Kinderen leren en ontwikkelen zich door met elkaar samen te leven en samen te werken. Onze leerlingen leren omgaan met de talenten en beperkingen van henzelf en van de ander. Ze ontwikkelen zelfstandigheid en verantwoordelijkheid, leren omgaan met vrijheid en met de grenzen van de vrijheid. Want er gelden in onze school duidelijke (omgangs-) regels. We vertrouwen erop dat alle leerlingen, ouders en leerkrachten zich aan deze regels houden.

Units en basisgroepen

Onze school bestaat uit vier units: Unit 1: groep 1/ 2, Unit 2: groep 3/ 4, Unit 3: groep 5/ 6 en Unit 4: groep 7/ 8. Iedere unit bestaat uit drie gemengde basisgroepen waarin leerlingen zitten van verschillende leeftijden vanuit twee jaargroepen. Iedere leerling zit in een eigen basisgroep met vaste leerkrachten. Dit biedt de leerlingen veiligheid en houvast. In de units 2, 3 en 4 zijn dagelijks onderwijsassistenten.



Het werken in units heeft de volgende voordelen:

- Het geeft mogelijkheden tot een flexibele groepsindeling. Hiermee kunnen wij tegemoet komen aan specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen;
- Doordat leerlingen van verschillende leeftijden en met uiteenlopende talenten samen leren en werken, leren leerlingen van elkaar;
- Leerkrachten werken binnen de unit veel met elkaar samen en maken gebruik van elkaars kwaliteiten. Dit komt het onderwijs en de leerlingen ten goede.



Het team

Het team van basisschool Het Molenven bestaat uit twee unitleiders, basisgroep leerkrachten, onderwijsassistenten, twee intern begeleiders en een directeur. Het team wordt ondersteund door een administratief medewerker en een conciërge. De leerkrachten van de unit zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het onderwijs in de unit.

In de units 2 en 3 is dagelijks een onderwijsassistent aanwezig. In unit 4 ondersteunt een extra leerkracht in de begeleiding van de leerlingen van deze unit.

Basisschool Het Molenven is een lerende organisatie: niet alleen de leerlingen ontwikkelen zich, maar ook de medewerkers. In een lerende organisatie blijft iedereen zich voortdurend ontwikkelen.

Basisschool Het Molenven is een lerende organisatie: niet alleen de leerlingen ontwikkelen zich, maar ook de medewerkers.

Kwaliteit: verbeteren en bewaken

Basisschool Het Molenven doet er alles aan om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en te verbeteren:

- We stellen elke vier jaar een Schoolplan op waarin we aangeven welke stappen we zullen nemen om de kwaliteit van ons onderwijs te verhogen. Deze stappen worden jaarlijks uitgewerkt in een jaarplan. Deze documenten worden voorgelegd aan bestuur, medezeggenschapsraad en uiteindelijk aan de inspectie. Daarmee is het schoolplan voortdurend actueel;
- Alle geledingen binnen de school worden betrokken bij de realisering van de kwaliteitsverbetering. Ook is er blijvende aandacht voor het volgen van de resultaten van de leerlingen met behulp van het leerling volgsysteem.;
- Elke twee jaar nemen wij een enquête af onder de ouders waarmee we hun mening vragen over onze school, ons onderwijs en ons beleid. De resultaten worden op de website van onze school gepubliceerd en kunnen leiden tot aanpassingen en verbeteringen in de school;
- De leerlingen vullen elke twee jaar een enquête in over hun welbevinden;
- Het kwaliteitsbeleid op onze school is erop gericht om op een systematische en cyclische wijze de doelen van de school te bepalen, te plannen, te realiseren en te evalueren. Hiervoor gebruiken we onder andere gegevens uit de interne school zelfevaluatie, gegevens uit het onderzoek van de inspectie en gegevens uit tevredenheidsonderzoeken onder ouders, leerlingen en personeel.

Uitstroomgegevens groep 8

Onze leerlingen van groep 8 stromen uit naar:

Uitstroom Basisschool Het Molenven groep 8							
Schooljaar	VWO	HAVO/VWO	HAVO	HAVO/ VMBO T	VMBO T	VMBO KB	VMBO/ LWOO
2012-2013	41%	28%	9%	11%	6%	5%	0%
2013-2014	38%	32%	12%	8%	4%	6%	0%
2014-2015	32%	11%	15%	26%	13%	2%	0%
2015-2016	34%	18%	25%	11%	9%	2%	0%
2016-2017	33%	20%	13%	11%	18%	2%	2%

Resultaten van ons onderwijs

Hieronder vindt u de resultaten van ons onderwijs van de Eindtoets CITO.

Schoolscores Eindtoets CITO			Landelijke gemiddelden	
Jaartal	Ongecorrigeerde st. score	Gecorrigeerde st. score naar leerling-gewicht	Zonder correctie	Correctie naar Leerling-gewicht
2013	539,6	536,9	534,7	534,8
2014	540,3	537,5	534,4	534,6
2015	537,5	535,5	534,8	534,9
2016	538,3	536,1	534,5	534,6
2017	537,1	535,3	535,1	535,2



Ons schoolgebouw

In augustus 2014 is onze school verhuisd naar het nieuwe Kindcentrum Het Kwartier. Het nieuwe gebouw staat in het Stadhouderspark in Vught Noord. Ons gebouw staat in een natuurlijke bosrijke omgeving, naast de atletiekbaan Prins Hendrik, aan de rand van de Vughtse heide. Tijdens de pauzes genieten de leerlingen dagelijks van het spelen op de grote boomrijke grasvelden.

Voorop staat dat onze school een veilige omgeving is voor de kinderen, nu en in de toekomst.

Ons schoolgebouw is een belevenis. Het heeft grote, aantrekkelijke ruimtes, waar kinderen werken en elkaar ontmoeten. Het gebouw is zo ingericht dat er geleerd wordt in een vernieuwende, uitdagende leeromgeving. Elke basisgroep heeft haar eigen groepslokaal. Dit groepslokaal is de thuishaven van de basisgroep. Iedere dag begint en eindigt in de basisgroep en vandaar uit start het werken op het leerplein. Iedere unit heeft een eigen leerplein. Ook als basisschool Het Molenven in de toekomst groeit, blijft onze school kleinschalig van opzet. Dat is mogelijk omdat wij ons onderwijs op een andere manier inrichten. Doordat wij werken in units en kinderen deel uitmaken van een



vaste basisgroep, wordt ieder kind gezien en gehoord, ook als we groeien. Voorop staat dat onze school een veilige omgeving is voor de kinderen, nu en in de toekomst. In ons schoolgebouw heeft ook de peuterspeelzaal en de kinderopvang een eigen plek. De leerlingen gaan overdag naar school en de BSO vangt de leerlingen in hetzelfde

gebouw voor en na schooltijd op. Dat zorgt voor rust bij de kinderen. De samenwerking tussen peuterspeelzaal, kinderdagverblijf, BSO en school is dusdanig goed opgezet, dat er sprake is van één goed functionerende organisatie met doorlopende leerlijnen en activiteiten voor kinderen vanaf 0 tot en met 12 jaar.



2*

Vertrouwen in de
ontwikkeling van het kind

2. Vertrouwen in de ontwikkeling van het kind

In dit hoofdstuk leest u over onze missie, visie en uitgangspunten.

Onze missie en visie

In oktober 2015 heeft het team van basisschool Het Molenven een nieuwe visie op leren opgesteld:

Wij bereiden het kind optimaal voor op de toekomst en gaan uit van wat ieder kind nodig heeft.

We realiseren dit in een passende leeromgeving waarin:

1. kinderen leren vertrouwen op zichzelf en anderen;
2. kinderen regie hebben over eigen leren en gedrag vanuit zelfverantwoordelijkheid;
3. kinderen leren in een betekenisvolle context*;
4. kinderen uitgedaagd worden en creatieve ruimte krijgen in denken en doen.

** Kinderen leren gemakkelijker wanneer wordt uitgegaan van een voor hen herkenbare situatie. Leren in een betekenisvolle context geven we vorm door vakoverstijgende thema's aan te bieden.*

Identiteit

Basisschool Het Molenven is een Katholieke school. We geloven dat het belangrijk is dat je je inzet voor het geluk van de ander en jezelf door op een integere manier met mensen en je omgeving om te gaan en zo mee te werken aan een betere wereld.

Vaak wordt de vraag gesteld of de school uitsluitend bedoeld is voor Katholieke gezinnen. Integendeel, een ieder is welkom die zich kan vinden in de doelstelling en werkwijze van de school.

We stellen wel een tweetal duidelijke voorwaarden:

- Een ieder die bij onze school betrokken wil zijn, dient met respect en begrip om te gaan met elkaar en met elkaars mening;
- Alle leerlingen nemen deel aan het onderwijs rondom levensbeschouwelijke vorming.

Onze school heeft naast veel aandacht in levensbeschouwelijk opzicht voor de eigen specifieke traditie ook aandacht voor andere religieuze en niet-religieuze tradities.





Wij zijn van mening dat de verschillende tradities elkaar veel te bieden hebben en dat het de moeite waard is om hier kennis mee te maken. De school werkt waar nodig en wenselijk is samen met de parochie. De voorbereidingen van de viering van de Eerste Heilige Communie en het Vormsel worden door de parochie en de ouders van de communicanten verzorgd.

Onze onderwijskundige uitgangspunten

Basisschool Het Molenven stelt de volgende kernpunten en kernwaarden centraal.

Kernpunten van het onderwijs op onze school:

- Een veilige school met respect voor elkaar;
- Vertrouwen staat centraal;
- Biedt een fijne schooltijd;
- Geeft leerlingen een positief zelfbeeld;
- Biedt extra aandacht aan sport, theater en natuur;
- Leert leerlingen regie te nemen op het leren;
- Biedt een goede voorbereiding op de toekomst van de kinderen.

De kernwaarden van Het Molenven:

Een veilige leeromgeving waarin kinderen, ouders en leerkrachten vanuit een positieve interactie met elkaar omgaan is de belangrijkste voorwaarde om tot maximale ontwikkeling te komen. De drie kernwaarden; Wederzijds respect, Saamhorigheid en Zelfontplooiing staan hierbij centraal.

De volgende beleidsdoelen staan voor het schooljaar 2017/2018 centraal:

1. Verbeteren van ons handelingsgericht werken (het afstemmen van het onderwijsaanbod op de basis- en ondersteuningsbehoeften van iedere leerling);
2. De onderwijsvisie (zoals vertrouwen en omgaan met zelfverantwoordelijkheid) zichtbaar maken in ons handelen;
3. Het creëren van een fijn leerklimaat;
4. Het leren van zelfverantwoordelijkheid;
5. Ontwikkelen van ICT onderwijs en mediawijsheid m.b.v. iPads en Gynzy;
6. Voortgang van de implementatie van methode wereld oriëntatie Jeelo;
7. Voortgang: Onderwijs Engels voor 4 t/m 12 jarigen;
8. Keuze voor een nieuwe taalmethode;
9. Competentiemanagement; cyclus functioneren en beoordelen.



3 ✦

Instructie op niveau

3. Instructie op niveau

De overheid heeft zogenoemde ‘kerndoelen’ vastgelegd, die aangeven wat leerlingen aan het eind van de basisschool moeten kennen en kunnen. Ook heeft de overheid voor taal en rekenen vastgesteld wat leerlingen op bepaalde momenten moeten kennen en kunnen. Dit worden ‘referentieniveaus’ genoemd.

Het onderwijs op Het Molenven is erop gericht dat alle leerlingen de kerndoelen behalen. De manier waarop onze leerlingen hieraan werken, wordt bepaald door de leerkracht aan de hand van de onderwijsbehoefte van de leerling. Leerlingen krijgen instructies die aansluiten bij hun niveau. De leerkracht ondersteunt, stuurt bij en bewaakt de voortgang van de leerlingen.

Leerkracht groeit naar de rol van coach

Het onderwijs op Het Molenven vraagt om een veranderende rol van de leerkracht. Naast het verzorgen van inhoudelijk gedegen instructies, wordt de leerkracht meer en meer de coach van de leerlingen. Dat wil zeggen

dat de leerkracht leerlingen steeds meer ondersteunt om hun eigen leren zoveel mogelijk zelf te sturen. Een coach geeft niet automatisch antwoord op vragen, maar stimuleert en ondersteunt leerlingen zelf antwoorden te vinden. Een coachende leerkracht geeft dus weinig antwoorden, maar stelt juist veel vragen. Hoe denk jij dat je een probleem kunt oplossen? Wie zou jou daarbij kunnen helpen? Hoe komt het dat je nu niet verder kunt? Wat zou je daaraan kunnen doen?

Een coachende leerkracht begeleidt leerlingen bij het vinden van antwoorden en geeft advies en ondersteuning. De leerkracht stimuleert leerlingen om problemen die zij tegenkomen tijdens hun leerproces zelf op te lossen en helpt hen daarbij als dat nodig is.

Instructie op maat

Tijdens de werkblokken volgen de leerlingen instructies. Verder werken ze ook zelfstandig of samen aan hun dag- of weektaak. Op vaste momenten op de dag geeft één van de leerkrachten instructie aan een groep leerlingen. Ook zijn leerkrachten en ondersteuners tijdens de werkblokken aanwezig op de leerpleinen om leerlingen op weg te helpen, vragen te beantwoorden of uitleg te geven.





Dag- en weektaken

De ene leerling leert makkelijker en/of sneller dan de andere leerling. Het onderwijs op Het Molenven wordt steeds beter afgestemd op deze verschillen tussen leerlingen. Dat doen we onder andere door te werken met dag- en weektaken. Elke leerling krijgt een dag- of weektaak met opdrachten die passen bij zijn eigen niveau en zijn eigen tempo. De opdrachten zijn gebaseerd op het

Iedere leerling maakt zijn eigen unieke ontwikkeling door. Door te reflecteren, leren zij wat ze de volgende keer anders of beter kunnen doen.

groepsplan dat de leerkrachten hebben opgesteld voor een bepaalde periode.

Komend schooljaar oefenen de leerlingen om zelf te bepalen in welke volgorde ze de opdrachten uitvoeren. De leerkrachten begeleiden de leerlingen om te leren hun eigen tijd goed in te delen. Daarom bouwen we het werken met dag- en weektaken langzaam op. In groep 2 krijgen leerlingen een themataak waarbij per thema ongeveer 6 activiteiten worden gedaan. De leerlingen van groep 3 werken met een dagtaak. Leerlingen van de groepen 4 tot en met 8 werken met een weektaak. Zo leren leerlingen steeds beter om hun werk te plannen, hun tijd goed in te delen en de juiste keuzes te maken. Als een leerling moeite heeft met plannen en het maken van keuzes, krijgt hij daarbij hulp.

Voordat leerlingen aan hun opdrachten beginnen, krijgen zij instructie van de leerkracht. Ook wanneer leerlingen zelfstandig aan opdrachten werken, kan de leerkracht instructie geven. Een dag- of weektaak bestaat uit verschillende opdrachten op het gebied van de cognitieve

ontwikkeling (lezen, schrijven, taal en rekenen), de creatieve ontwikkeling en de motorische ontwikkeling. Daarnaast zijn er keuze opdrachten.

Leerkrachten plannen welke leerlingen instructie krijgen. Leerlingen plannen zelf een activiteit op het planbord. Dit kan zijn werken met ontwikkelingsmateriaal uit de kast of het spelen in één van de hoeken.

Aan het einde van iedere schoolweek evalueren de leerkrachten met de leerlingen het werken met de weektaken en maken zijn afspraken voor de week daarna.

Planbord

In de units 2 en 3 wordt gewerkt met een planbord. Het planbord is een hulpmiddel waarop keuzetaken zijn genomen, die aansluiten bij de doelen van de methoden en de ontwikkeling van de leerlingen.

Reflecteren op je eigen handelen

Iedere leerling maakt zijn eigen unieke ontwikkeling door. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen leren te reflecteren op hun eigen leerproces. Door te reflecteren, leren zij wat ze de volgende keer anders of beter kunnen doen. Daarom wordt elk dagdeel afgesloten met een reflectiemoment. In de basisgroep bespreekt de leerkracht met de leerlingen hoe het werken gegaan is. De leerkracht stelt vragen aan de leerlingen om erachter te komen of er hulpvragen ontstaan zijn tijdens het werken. Hulpvragen van leerlingen kunnen meteen besproken en opgelost worden.

ICT

ICT neemt een steeds grotere rol in het onderwijs, ook bij ons op school. Het leren omgaan met digitale hulpmiddelen is een belangrijke basisvaardigheid. In alle units wordt bij het aanbieden en verwerken van nieuwe lesstof gebruik gemaakt van digitale schoolborden, vaste computers en iPads. In de units 2 (jaargroep 4), 3 en 4 is voor elke leerling een eigen iPad beschikbaar.

Daarnaast vormt 'mediawijsheid' een belangrijk onderdeel van ons ICT onderwijs, waardoor we onze leerlingen bewust leren omgaan met het gebruik van internet.

Een vast dagritme

Elke schooldag heeft een vast ritme en ziet er ongeveer hetzelfde uit. Dat geeft kinderen structuur en houvast. Het Molenven werkt met een continuurooster (vijf gelijke dagen-model). Alle units gaan alle dagen van 8.30-14.00 uur naar school. De dagen zijn ingedeeld in 3 werkblokken (speelleerblokken in unit 1) van circa één uur. Voor, tussen en na de werkblokken zijn de leerlingen in hun basisgroep bij elkaar om te praten, te reflecteren en/of te eten en drinken. Ook spelen de leerlingen op vaste momenten buiten.

Een voorbeeld van een dagritme:

8.20 uur

inloop met ouders, begroeten van alle leerlingen bij de deur van de basisgroep;

8.30 uur

ouders verlaten de school, startactiviteit in de kring, leesblok;

9.00 uur

werkblok 1, instructies rekenen en zelfstandig werken;

10.00 uur

buiten spelen/fruit en drinken in de basisgroep;

10.20 uur

werkblok 2, instructies taal/lezen/schrijven en zelfstandig werken ;

11.45 uur

reflectie en aansluitend lunch in de basisgroep;

12.00 uur

buiten spelen;

12.30 uur

werkblok 3, instructies wereldoriëntatie/creatieve vakken en zelfstandig werken;

13.45 uur

reflectie en dagsluiting in de basisgroep;

14.00 uur

einde schooldag; naar huis of opvang.



Vakgebieden

Voor de verschillende vakgebieden gebruiken we de volgende onderwijsmethodes. Zij waarborgen het leerproces zoals hierboven omschreven en voldoen aan de kerndoelen zoals die door de wet zijn voorgeschreven.

In de units 2 t/m 4 gelden 4 basisvaardigheden:

- **Rekenen/ wiskundige activiteiten;** we werken met de rekenmethode “De Wereld in getallen”. Deze methode gaat uit van allerlei dagelijkse situaties waar reken-/ wiskundeopdrachten in voorkomen. Dagelijks wordt hier in iedere groep gemiddeld een uur aan besteed.
- **Taalactiviteiten;** In de jaargroepen 3 tot en met 5 ligt de nadruk op de training van de mondelinge taalvaardigheden. In de jaargroepen 6 tot en met 8 wordt daarnaast meer de schriftelijke verwerking en uitoefening een belangrijk onderdeel. Voor Taal wordt de methode “Taal actief” gebruikt. Gemiddeld wordt er een uur per dag aan taal besteed.
- **Lezen;** het leesonderwijs begint met het aanvankelijk lezen in jaargroep 3. In jaargroep 3 wordt de methode “Veilig leren lezen” gebruikt. In jaargroep 3 ligt de nadruk met name op het inoefenen van de technische vaardigheid van het lezen. Halverwege jaargroep 3 wordt er ook aandacht besteed aan het begrijpend/inzichtelijk lezen. Vanaf jaargroep 7 wordt het begrijpen van de tekst de belangrijkste bezigheid. De leergang “Nieuwsbegrip” wordt hiervoor gebruikt. Voor het voortgezet technisch

lezen wordt vanaf jaargroep 4 de methode “Timboektoe” gebruikt.

- **Schrijven;** wanneer het technisch schrijven geautomatiseerd is, komt het creatief schrijven als onderdeel van het taalonderwijs aan bod. Dit tweede aspect krijgt meer de nadruk in de midden- en bovenbouw groepen. Voor het schrijfonderwijs wordt de methode “Schrijven in de basisschool” en “Zwart op wit” gebruikt .

In alle units wordt Engels aangeboden in combinatie met muzikale vorming.

Naast deze 4 basisvaardigheden worden er nog aan andere kennis- en ontwikkelgebieden aandacht besteed.

- **Jeelo** is een methode voor wereldoriëntatie breed (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek, kunstzinnige oriëntatie, leefstijl en verkeer). Gedurende het schooljaar worden vakoverstijgende activiteiten geïntegreerd met creatieve expressie. Dit gebeurt in schoolbrede thema’s waarin elke unit een eigen aanbod verzorgt, passend bij de belevingswereld van die specifieke leeftijdsgroep. Deze thema’s zijn gebaseerd op drie pijlers; samen leven, samen werken en zelfstandig leren.
- Voor **Levensbeschouwelijke Vorming** gebruiken we de

methode “Hemel en aarde”. Alle kinderen nemen deel aan deze activiteiten. De school werkt waar nodig en wenselijk is samen met de parochie en verleent o.a. medewerking aan de voorbereiding en de viering van de Eerste Heilige Communie en het Vormsel. Er is een werkgroep “School en Geloof”, gevormd door ouders en leerkrachten, die dit coördineert.

- In alle units wordt **Engels** aangeboden in combinatie met muzikale vorming. Met de methode “Groove.me” leren de leerlingen echt Engels spreken, schrijven, lezen, luisteren en zingen. In de lessen zitten verschillende vormen van differentiatie om optimaal aan te sluiten bij de niveauverschillen van leerlingen.
- Om de kernwaarden te expliciteren werkt Het Molenven onder andere met “Fides”, een methodiek voor **sociaal emotionele vorming**. FIDES betekent vertrouwen en werkt aan zelfvertrouwen, weerbaarheid en welbevinden, zodat kinderen durven en kunnen vertrouwen op hun eigen mogelijkheden en zich zo beter staande kunnen houden in een steeds veranderende wereld. Door gebruik te maken van alledaagse symbolen wordt via praktische en zichtbare manieren inzicht te gegeven in jezelf en je omgeving. Het gaat er daarbij om dat je via sociale vaardigheden leert jezelf (bij) te sturen. Het team heeft een training doorlopen en hierdoor is de school gecertificeerd om FIDES) in alle groepen in te zetten. Werken in doorgaande lijn én afstemming met ouders hierover achten wij van groot belang (www.fides-wbt.nl).

Ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO)

In de groepen 1-2 wordt gewerkt vanuit de principes van het ontwikkelingsgericht onderwijs. De kern van dit concept is onderwijs dat leerlingen helpt hun volle persoonlijkheid te ontwikkelen. We doen dit aan de hand van thema's die jonge leerlingen aanspreken. We creëren hierbij een uitdagende en aantrekkelijke leeromgeving die de nieuwsgierigheid van de leerlingen prikkelt, waarin ze zich veilig voelen en emotioneel vrij zijn. Eén van de belangrijkste kenmerken van ontwikkelingsgericht onderwijs is spelontwikkeling. Door iets te spelen, baant een leerling zich een weg iets te leren. Spelen is veilig. Er is veel mogelijk in spel. Leerlingen kunnen daarom spelend vertrouwen in zichzelf krijgen en met hun emoties leren omgaan. Daarnaast heeft spel een sociaal component. Je communiceert met elkaar, er volgen interacties en leerlingen leren samenwerken. Door spelen wordt geleerd problemen op te lossen en de wereld om je heen te verkennen.

Omdat binnen het onderwijs het spel als leidende activiteit wordt ingezet, is het heel belangrijk dat leerlingen de wereld om hen heen gaan ontdekken. Wat voor ons al vanzelfsprekend is, is dat voor jonge leerlingen zeker niet. Voor een leerkracht is het daarom belangrijk zich in te leven in de belevingswereld. Door het voeren van ontwikkelingsgerichte gesprekken weet je precies wat er al leeft. Vanuit die beginsituatie ga je samen ontdekken.



Een uitstapje is hiervoor een geschikte activiteit. Door het samen te beleven kunnen de leerlingen in hun spel de ontdekte wereld pas echt laten leven.

Om spel als leidende activiteit in te zetten is het belangrijk dat er een uitdagende leeromgeving ontstaat. Deze creëren wij door de leeromgeving samen met de leerlingen op te

bouwen. We praten er samen over, vragen naar ideeën en laten spulletjes van thuis meenemen. Doordat leerlingen zelf hun eigen leeromgeving kunnen inrichten sluit het aan bij hun eigen spelideeën. Doordat wij regelmatig materiaal toevoegen of wisselen zorgen wij ervoor dat er steeds weer nieuwe spelimpulsen worden opgeroepen. Binnen ons onderwijs verwerken wij dus spelactiviteiten



maar ook constructieve en beeldende activiteiten, gesprekken en kringactiviteiten, lees/schrijfactiviteiten en reken /wiskunde activiteiten. In de brede ontwikkeling van leerlingen stimuleren wij het respectvol met elkaar omgaan, de zelfstandigheid, het samenwerken, plannen maken, initiatieven nemen en het met elkaar kunnen communiceren.

Bewegingsonderwijs

De leerlingen van de units 2,3 en 4 gymmen met hun eigen basisgroep. Ze gymmen in blokuur waarin zowel spel als techniek aan bod komt. De lessen worden verzorgd door leerkrachten uit de eigen unit in de gymzaal naast de school, soms ondersteund door gymstagiaires. De leerlingen van unit 1 bewegen in de speelzaal in de school onder begeleiding van hun leerkracht of doen bij mooi weer buiten allerlei activiteiten. Als school maken we waar mogelijk ook gebruik van de atletiekvoorziening van Prins Hendrik naast de school, bijvoorbeeld tijdens de sportdag . Ook worden vanuit MOVE (Gemeente) jaarlijks sportclinics verzorgd tijdens de gymlessen.

Kunst en cultuur in de school

Onze school onderkent het belang van cultuureducatie. Tot op heden is steeds gebruik gemaakt van het aanbod van KIDS (kunst in de school). Dit betekent dat leerlingen gedurende hun schoolloopbaan met alle kunst disciplines

een keer in aanraking komen. Daarnaast heeft een teamlid de ICC cursus gevolgd met als doel zich te profileren als cultuurcoördinator. Zij implementeert de cultuureducatie in het onderwijsaanbod. In het schooljaar 2017-2018 ligt het accent op theater.

Actief burgerschap en sociale integratie

Onze school levert een belangrijke bijdrage aan de voorbereiding van leerlingen op deelname aan de samenleving. Leerlingen komen op school in aanraking met leeftijdgenoten van verschillende achtergronden en culturen en leren hierover. Sinds 1 november 2006 zijn alle basisscholen verplicht om in hun onderwijs aandacht te besteden aan de achtergronden en culturen zoals die zichtbaar zijn bij diverse bevolkingsgroepen die in ons land wonen. In officiële bewoordingen noemt men dat de scholen aandacht moeten besteden aan “actief burgerschap en sociale integratie”.

Burgerschap wordt op onze school niet gezien als een apart vak, maar als een vanzelfsprekend onderdeel bij verschillende vakken en activiteiten zoals die op onze school plaatsvinden. We denken hierbij aan levensbeschouwing, wereldoriëntatie en vieringen. Onderwerpen die onder andere bij ons op school aan bod komen zijn; feesten bij diverse culturen, kennis van de verschillende religies, eetgewoonten, kledingsvormen, omgangsvormen e.d.



4 ✨

Ieder kind een
doorgaande ontwikkeling

4. Ieder kind een doorgaande ontwikkeling

Het leerlingvolgsysteem

Ons onderwijs is erop gericht dat leerlingen een doorgaande ontwikkeling doormaken. Iedere leerling ontwikkelt zich in zijn eigen tempo, de één gaat wat sneller en de ander wat langzamer. De ene leerling is bijvoorbeeld eerder aan lezen toe dan de andere leerling. De ene leerling heeft wat meer begeleiding nodig dan het andere. Uiteindelijk willen we dat leerlingen de kerndoelen behalen, maar het tempo en de wijze waarop kunnen per leerling verschillen.

Wij volgen de ontwikkeling van leerlingen nauwkeurig. Alleen dan kunnen we ons onderwijs en onze begeleiding heel precies afstemmen op het ontwikkelingsniveau en de ondersteuningsvragen van deze leerling. We hebben een volgprogramma, dat uit de volgende onderdelen bestaat:

Observaties

We leren veel over de ontwikkeling van leerlingen door goed naar hen te kijken. Leerkrachten observeren de leerlingen regelmatig tijdens allerlei activiteiten. Zij kijken bijvoorbeeld naar de werkhouding van leerlingen, hoe zij hun werk plannen, hoe zij samenwerken en hoe zij hun

presentaties vormgeven. Met name in Unit 1 worden leerlingen vaak geobserveerd. De leerkrachten gebruiken daarvoor een volgsysteem (KIJK!) waarmee zij de sociaal-emotionele en de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen in kaart brengen. Leerkrachten in de Units 2, 3 en 4 observeren tijdens bijvoorbeeld instructiemomenten, op het leerplein, Jeelo-activiteiten, gym, etc.

Betekenisvolle toetsen; methode gebonden

Elk onderdeel van een methode, wordt afgesloten met een toets over de betreffende leerstof. De toets sluit aan bij het ontwikkelingsniveau van de leerling en is bedoeld om te controleren of de leerlingen de aangeboden leerstof voldoende beheersen.

Cito-toetsen

Dit zijn landelijk genormeerde toetsen, waarmee de ontwikkeling op verschillende vakgebieden wordt getoetst. Deze toetsen worden afgenomen in de groepen 2 tot en met 8 in januari en juni. Dit noemen wij het leerlingvolgsysteem. Deze toetsen geven een algemeen beeld over de ontwikkeling van de leerling in het afgelopen half jaar.



Leerlingen maken de toets die aansluit bij de leerstof die in de voorgaande periode is aangeboden en geoefend. De resultaten van de methode gebonden toetsen, de observaties van de leerkrachten en de Cito-toetsen, maken onderdeel uit van de verwijzing naar het vervolgonderwijs.

Verwijzing naar het vervolgonderwijs

Tijdens de algemene informatieavond, aan het begin van het schooljaar, worden ouders van leerlingen in unit 4, geïnformeerd over verschillende belangrijke momenten in die periode. Al deze momenten samen, ondersteunen de leerling en de ouders om een gedegen en weloverwogen overstap naar het vervolgonderwijs te kunnen maken.

1. In december verzorgt Het Molenven, samen met vertegenwoordigers van verschillende voortgezet onderwijs scholen uit de regio, een informatieavond over het vervolgonderwijs. Ouders en leerlingen krijgen onder andere uitleg over de overgangprocedure, maar ook over inhoud en onderwijsconcepten van vervolgscholen.
2. In januari organiseren VO-scholen de 'Open Dagen'. Leerlingen en ouders oriënteren zich samen op een definitieve schoolkeuze. Wanneer de leerling is opgegeven op een vervolgschool, ontvangt de directie van Het Molenven bericht hierover.
3. In februari staat vervolgens het schooladviesgesprek gepland. Door de leerkrachten van Unit 3 en 4, de intern begeleider en de directie van Het Molenven

wordt een schooladvies opgesteld voor verwijzing naar het vervolgonderwijs. De leerkrachten lichten het schooladvies toe aan de hand van leerlingkwaliteiten, resultaten, observaties en de inhoud van het leerlingdossier.

4. In april maken alle leerlingen de Centrale Eindtoets. Met de Centrale Eindtoets kan de leerling laten zien wat het in acht jaar basisschool heeft geleerd. Het schooladvies kan worden bijgesteld, als de uitslag van de Eindtoets een ander beeld laat zien.

Met alle scholen van het voortgezet onderwijs waar onze leerlingen naar uitstromen, onderhouden wij contact. Tijdens dit overleg wordt het schooladvies nader toegelicht en vindt een mondelinge overdracht van de leerling plaats. In december (na de overgang naar het voortgezet onderwijs) is er overleg om de overgedragen leerlinginformatie te evalueren.

Dyslexie

Op Het Molenven wordt een dyslexieprotocol gehanteerd, gebaseerd op het landelijk gebruikte protocol van het Expertisecentrum Nederland. Gedurende de jaren een leerling bij op school zit, wordt gevolgd of er een mogelijkheid bestaat dat de leerling dyslexie heeft. Het protocol dat wij hiervoor hanteren is opgesteld door de intern begeleiders.

Voor alle leerlingen, in zowel onderwijsinhoudelijk als pedagogisch didactisch opzicht, wordt een passend onderwijsaanbod gerealiseerd, waarbij rekening wordt gehouden met onderlinge verschillen.

Mocht er een vermoeden van dyslexie bestaan, dan wordt hierover contact opgenomen met de ouders. Eventueel worden vervolgstappen gezet (het zogenoemde ONL traject als ouders hiervoor toestemming geven) om te komen tot een eventueel onderzoek, een dyslexieverklaring en bijbehorende begeleiding en het gebruik van hulpmiddelen op school.

Verrijkingsaanbod

Op Het Molenven realiseren we ons dat leerlingen met een (tijdelijke) ontwikkelingsvoorsprong een specifiek onderwijsaanbod nodig hebben. Voor alle leerlingen, in zowel onderwijsinhoudelijk als pedagogisch didactisch opzicht, wordt een passend onderwijsaanbod gerealiseerd, waarbij rekening wordt gehouden met onderlinge verschillen.

In onze visie op onderwijs vinden wij het belangrijk dat we alle leerlingen een goede basis geven waardoor zij zichzelf



optimaal kunnen ontplooiën. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat leerlingen met plezier leren en naar school gaan. De problematiek die eigen is aan een bepaalde groep leerlingen wordt serieus genomen. Dit geldt voor leerlingen die minder begaafd zijn en voor leerlingen met een gedragsproblematiek, maar ook voor leerlingen die meer aankunnen dan de gemiddelde leerstof, de meer-en hoogbegaafde leerlingen.

De volgende doelen worden nagestreefd:

- Onderwijs, zo nodig op maat voor zoveel mogelijk leerlingen, gericht op een zo groot mogelijk eigenaarschap van de leerling zelf. Ook de ontwikkeling van de sociale mogelijkheden;
- Duidelijke afstemming tussen school en ouders en waar mogelijk met de leerling zelf om te komen tot een leerlijn die tegemoet komt aan de mogelijkheden van de leerling;
- Begeleiding van de leerling, zoveel mogelijk binnen de unit, met daarnaast de mogelijkheid om leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong bij elkaar te brengen om zich verdiept te laten ontwikkelen (de verrijkingsgroep);
- Gebruik van het signalering- en diagnostisch systeem Sidi-3, gericht op de vroege signalering van leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong;
- Het inrichten van een passend aanbod voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong voor units 1 tot en met 4.

Overgang of doubleren

Overgang van groep 2 naar 3

Niet de geboortedatum van het kind maar de ontwikkeling wordt als uitgangspunt genomen bij de beslissing of het kind kan doorstromen naar groep 3. Halverwege groep 2 stellen we ons de vraag of het kind wel gebaat is bij een overgang naar groep 3. Soms zijn kinderen in groep 2 nog zo gericht op spelen dat de overgang naar groep 3 te vroeg is. Het kind is er dan nog niet aan toe. Er kan ook sprake zijn van specifieke ontwikkelingsproblemen of ontwikkelingsstoornissen. De overgangsbepaling van groep 2 naar groep 3 wordt zeer overwogen genomen. Ouders worden tijdig ingelicht over de ontwikkeling van hun kind en onze overweging wel of niet over naar groep 3. Het advies van de leerkracht hieromtrent is voor de directie bindend.

Overgang of doublure unit 2, 3 en 4

Wanneer een leerkracht twijfelt over de doorgang van een leerling, zal hij/zij hierover zo snel mogelijk in het schooljaar contact zoeken met de ouders, in ieder geval uiterlijk in maart van het lopende schooljaar. Op die manier zijn ouders in de gelegenheid om aanvullende informatie te geven en wordt het een gezamenlijk proces en van school, ouders en leerling.

Besluiten tot een doublure is een ingrijpende beslissing. Samen met ouders (en kind) zal de school dan ook een zorgvuldige afweging maken van de argumenten voor en argumenten tegen een doublure in een specifieke situatie: deze leerling, in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school en van deze ouders.

Doubleren moet zinvol zijn. Er zijn zowel argumenten voor als tegen zittenblijven te vinden die houvast kunnen bieden bij het onderbouwen van de beredeneerde afwijking om de (ononderbroken) ontwikkeling van acht jaar te verlengen, bijvoorbeeld:

- de leerling heeft veel onderwijs (instructie- en oefentijd) gemist, bijvoorbeeld door afwezigheid of ziekte, en heeft daardoor 'meer van hetzelfde' nodig;
- de huidige leerkracht verwacht dat een extra jaar bij haar/hem in de klas en met jongere klasgenoten zowel de didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling als diens werkhouding en welbevinden meer ten goede zal komen dan doorstromen (verwachte leerrendement of profijt is hoger).

Het is uiteindelijk de verantwoordelijkheid van school om de beslissing te nemen. Het gaat in elke specifieke situatie om 'wikken en wegen', waarbij het ene argument zwaarder kan wegen dan het andere. Dit proces kunnen wij niet in een protocol ondervangen en zal te allen tijden een uniek en passend proces zijn.



Kinderen mogen uiterlijk tot en met het schooljaar waarin zij veertien jaar worden naar de basisschool. Dat betekent dat zelfs een herfstkleuter die drieënhalf jaar kleutert qua leeftijd speling heeft om later nog een keer een

groep over te doen. Wel is het zo dat het leeftijdsverschil met klasgenoten daardoor erg groot wordt, wat veelal ongewenst zal zijn.



HET KWARTIER

5 ✨

Oog voor ieder kind

5. Oog voor ieder kind

Passend onderwijs: Handelingsgericht werken

Passend onderwijs is maatwerk in het onderwijs. Voor elke leerling wordt gezorgd voor een passend onderwijsaanbod dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en talenten. Een passend onderwijsaanbod houdt in dat onderwijs en ondersteuning aansluit op de ontwikkeling en behoeften van de leerling, de mogelijkheden van het personeel en de wensen van de ouders. Het Molenven werkt handelingsgericht om zo het onderwijsaanbod af te stemmen op de basisbehoeften en ondersteuningsbehoeften van iedere leerling.

Handelingsgericht werken is een systematische werkwijze waarbij de volgende vraag centraal staat: Wat heeft een leerling nodig om bepaalde onderwijsdoelen te behalen? Meer specifiek gaat het om vragen als: Welke benadering, aanpak, ondersteuning, instructie, begeleiding heeft een leerling nodig? We richten ons niet zo zeer op wat een leerling niet kan, maar vooral op wat het nodig heeft om bepaalde doelen te bereiken en welke aanpak een positief effect heeft.

De zeven uitgangspunten van handelingsgericht werken (N. Pameijer & W. Gijzen, 2009) zijn:

1. De onderwijsbehoefte van leerlingen staat centraal.

Wat heeft een leerling nodig om een bepaald doel te behalen? Denk aan instructie op een andere manier, extra leertijd of uitdaging. Hoe kan de leerkracht de leerling hierbij zo goed mogelijk ondersteunen?

2. Afstemming en wisselwerking.

Het gaat niet alleen om de leerling, maar om de leerling in wisselwerking met zijn omgeving. Het gaat om deze leerling, in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school bij deze ouders.

3. Het is de leerkracht die het doet.

Leerkrachten realiseren passend onderwijs en leveren daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van leerlingen op het gebied van leren, werkhouding en sociaal-emotioneel functioneren. Wat heeft de leerkracht hiervoor nodig, wat zijn haar ondersteuningsbehoeften?

4. Positieve aspecten.

Positieve aspecten van leerling, leerkracht, groep, school en ouders zijn van groot belang. Naast problematische aspecten zijn deze nodig om de situatie te begrijpen, ambitieuze doelen te stellen en om een succesvol plan van aanpak te maken en uit te voeren.

5. Constructieve samenwerking.

Samenwerking tussen leerkrachten, leerling, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren. Dit vergt constructieve communicatie tussen betrokkenen. Samen analyseren zij de situatie en zoeken naar oplossingen.

6. Doelgericht werken.

Het team formuleert korte- en lange termijn doelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen.

7. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.

Het is betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, hoe en wanneer.

Ondanks het handelingsgericht werken kan het zijn dat een school niet aan de behoeften van een leerling tegemoet kan komen. Wanneer dit het geval is, wordt in overleg met de ouders gezocht naar een school die wel geschikt is om het benodigde onderwijsaanbod te bieden. Het Molenven maakt deel uit van de ondersteuningseenheid Zuid "PO De Meierij". Samen met de andere verbonden scholen zorgen wij ervoor dat er voor elke leerling een passende onderwijsplek beschikbaar is. Op de website van het samenwerkingsverband (www.demeierij-po.nl) staat uitgebreide informatie over het samenwerkingsverband.

Deze wet heeft als doel dat voor alle leerlingen, ook de leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte, een passende onderwijsplek beschikbaar is.

Iedere school binnen dit samenwerkingsverband heeft samen met het team en het bestuur een ondersteuningsprofiel opgesteld. Binnen het samenwerkingsverband is sprake van een grote diversiteit aan scholen en ondersteuningsprofielen en moet men zorg dragen voor een dekkend ondersteuningsaanbod van het onderwijs en alle leerlingen. Het samenwerkingsverband heeft dit vastgelegd in een ondersteuningsplan.

Passend onderwijs: Het school ondersteuningsprofiel

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs in werking getreden. Deze wet heeft als doel dat voor alle leerlingen, ook de leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte, een passende onderwijsplek beschikbaar is. Wettelijk geldt de zorgplicht: zodra een leerling bij een school wordt aangemeld, is het schoolbestuur van de betreffende school verantwoordelijk om passend onderwijs te bieden. Indien wij als school niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling, dan organiseert het schoolbestuur die ondersteuning, met behulp van de samenwerkingspartners in het samenwerkingsverband. Het Molenven heeft een uitgebreid ondersteuningsprofiel. Dit profiel is opvraagbaar bij de directeur. Hieronder staan belangrijke conclusies van het profiel.

Het samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplan gemaakt waarin exact staat beschreven wat de missie is, het beleid en de financiële inrichting. Dit zijn de kaders waarin wordt gewerkt. Iedere school is wettelijk verplicht een schoolondersteuningsprofiel te maken. In dit profiel staat beschreven hoe de basiskwaliteit en de basisondersteuning vorm wordt gegeven en een analyse van de mogelijkheden van de school. Daarnaast staat beschreven welke extra ondersteuning een school kan bieden, hoe de zorgstructuur is van de school en wat de grenzen zijn van de school. Als laatste wordt uitgelegd wat





de doelen en ambities zijn voor de komende jaren. Een ouder kan zo snel inzicht krijgen wat een school kan bieden voor een leerling.

Basisondersteuning

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben via hun bestuur afspraken gemaakt over het niveau van basisondersteuning dat iedere school moet aanbieden. Onderdeel van de basisondersteuning is, dat elke school, naast de eisen van de inspectie, haar basiskwaliteit op orde heeft, het dagelijkse onderwijs altijd op de leerling afstemt (handelingsgericht werken), een interne ondersteuningsstructuur heeft (zicht op leerlijnen, doelgericht werken, gedifferentieerd werken, signaleren van problematieken en samenwerken met voorschoolse instellingen en voortgezet onderwijs) en een aantal preventieve en licht curatieve interventies kan uitvoeren, zoals onderzoek uitvoeren en begeleiding bieden op het gebied van gedrag. Een interne ondersteuningsstructuur wil zeggen dat de leerlingen regelmatig volgens een vast schema gevolgd en besproken worden door de leerkracht en de intern begeleider.

Basisondersteuning op Het Molenven

Er zijn leerlingen die problemen hebben, waardoor het niet zo goed gaat op school. Deze leerlingen hebben ondersteuning nodig. De school onderzoekt eerst wat de oorzaak is van de problemen en stelt in overleg met

de ouders vast wat de beste aanpak is om de leerling te helpen. Meestal kan de school de leerling zelf helpen door het extra hulp en ondersteuning te geven. Maar soms is het moeilijk om de juiste oplossing te vinden of kan de school de hulp die de leerling nodig heeft niet zelf bieden. In die gevallen roept de school, in overleg met de ouders, de hulp in van specialisten, bijvoorbeeld van de ondersteuningseenheid Zuid.

De basisondersteuning op Het Molenven heeft afge-

Leerkrachten zijn deskundiger en vaardiger geworden ten aanzien van de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen in de groep.

lopen jaren een ontwikkeling doorgemaakt wat betreft het handelings- en opbrengstgericht werken. (Handelingsgericht werken (HGW) wil de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van alle leerlingen verbeteren. Opbrengstgericht werken (OGW) is een effectieve wijze om bij te dragen aan leerresultaten van leerlingen.) Leerkrachten zijn deskundiger en vaardiger geworden ten aanzien van de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen in de groep.

Het Molenven is krachtig op het gebied van onderwijs aan leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong. Leerlingen met behoefte aan een uitdagend onderwijsaanbod, krijgen in de groep een verrijkingsaanbod volgens de principes van compacten (het indikken van de reguliere lesstof waarbij de stof beperkt wordt tot de essenties) en verrijken.

Daarnaast is er op school een verrijkingsgroep ingericht, waar leerlingen met gelijkgestemden samen werken en leren.

Het pedagogisch klimaat is het geheel van aanwezige en gecreëerde omgevingsfactoren, die invloed hebben op het welbevinden van de leerlingen. Dit het welbevinden heeft weer invloed op de ontwikkeling en het leervermogen. Het Molenven investeert daarom in klassenmanagement waarbij de focus in en komende schooljaren ligt op een goed pedagogisch klimaat binnen de units.

Daarnaast blijven we ons verdiepen in mogelijkheden om nog beter af te stemmen op de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. De ontwikkelpunten liggen vooral op het gebied van leer- en gedragsstoornissen en de implementatie van de begeleiding binnen de unit.

Extra ondersteuning

Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig dan de school met eigen mogelijkheden kan bieden. In dat geval spreken we van extra ondersteuning. Binnen



het samenwerkingsverband zorgen we ervoor dat deze leerlingen de juiste extra ondersteuning krijgen aangeboden. Dat kan door inschakeling van ambulante begeleiding of andere ondersteuning bij ons op school (een arrangement) of (tijdelijke) plaatsing op een andere (speciale) school.

De zorgstructuur op Het Molenven

Basisschool Het Molenven heeft twee intern begeleiders (ook wel IB-ers genoemd), die onder andere de taak

hebben om de leerlingenzorg te coördineren. Voor Unit 1 en 2 is dit Mariet van de Ven, voor de Units 3 en 4 Nicole Wijkamp.

Samen met de leerkrachten worden 2 tot 3x per schooljaar de leerlingen van iedere unit besproken. De leerkrachten en intern begeleiders bepalen welke factoren voor de leerlingen in hun onderwijsbehoefte stimulerend en belemmerend werken en voeren eventuele aanpassingen door in het aanbod of de aanpak voor de leerlingen. Dit bepalen wij aan de hand van observaties, methode



gebonden resultaten als de Cito resultaten. Op basis van de groepsoverzichten, de resultaten en de inhoudelijke gesprekken stellen de leerkrachten per periode instructiegroepen samen.

De intern begeleider voert, indien nodig, samen met de leerkracht en ouders gesprekken met externe instanties (Centrum voor Jeugd en Gezin, de Ondersteuningseenheid Zuid / Het samenwerkingsverband, enzovoort).

Zorg Advies Team (ZAT)

Een aantal keer per schooljaar is er een zorgoverleg (ZAT) op school. Dit overleg biedt de kans om in breder verband te bespreken wat een kind nodig heeft om een goed ontwikkeling door te kunnen maken. Hierbij zijn de school (intern begeleider, leerkracht en eventueel directie), de jeugdprofessional vanuit de gemeente (maatschappelijk werk, Renate Werst: T 06-43359001) en de GGD-verpleegkundige (Heide Grieshaber: T 06-23927448) betrokken. Hierbij worden ook de ouders uitgenodigd.

Voor leerlingen met een lichamelijke of gedragsproblemen werken we nauw samen met de Ondersteuningseenheid Zuid. Samen met de ouders en de ambulante begeleider kijken we of en hoe wij de leerling kunnen begeleiden. Als blijkt dat de leerling meer ondersteuning nodig heeft, kan een ondersteuningsarrangement worden aangevraagd.

Screening spraak-, taal- en stemontwikkeling 5-jarigen

Sinds januari 2016 vinden er vanuit de GGD Hart voor Brabant geen halfjaarlijkse onderzoeken meer plaats op de basisschool op het gebied van de spraak-, taal- en stemontwikkeling. De logopediste van de ondersteuningseenheid Zuid (Ellen Siebers) komt voortaan elk half jaar in de groepen 1 en 2 om de spraak-, taal- en stemontwikkeling van leerlingen rond de leeftijd van 5 jaar te observeren. Dit gebeurt op een informele wijze tijdens

Als blijkt dat de leerling meer ondersteuning nodig heeft, kan een ondersteuningsarrangement worden aangevraagd.

spel- en werkmomenten binnen de groep.

Na de screening worden de bevindingen kort besproken met de groepsleerkracht en het is mogelijk dat dit reden geeft om leerlingen nader te laten onderzoeken bij bijv. een huisarts of een logopediepraktijk. De ouders worden hierover dan geïnformeerd. Wanneer er geen bijzonderheden worden vastgesteld tijdens deze observaties van leerlingen ontvangen ouders geen bericht.

De schoolarts en de jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg, JGZ, heeft als taak het ondersteunen en begeleiden van de gezondheid van de jeugd van 4 tot 19 jaar. Een JGZ- team bestaat uit een jeugdarts, een assistente en een sociaal verpleegkundige. Samen hebben zij de zorg voor de leerlingen in het basisonderwijs. Het JGZ- team is gezamenlijk verantwoordelijk voor (preventieve) individueel- en groepsgerichte zorg. De afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD is telefonisch bereikbaar onder nummer: T 0900 463 64 43.

Wegwijs+

Wegwijs+ is een samenwerkingsverband binnen de

gemeente Vught van verschillende organisaties en professionals. Zij bieden ondersteuning en begeleiding op het gebied van zorg, werk en ondersteuning.

In Wegwijs+ werken Juvans (schoolmaatschappelijk werk; de jeugdprofessional), Jeugdzorg, Welzijn Vught, MEE, het Centrum voor Jeugd en Gezin en de afdelingen Arbeid & Inkomen en Wegwijs+ van de gemeente samen. Onze school werkt samen met Wegwijs+ en de jeugdprofessional (Renate Werst) is hierbij het eerste aanspreekpunt.

Wegwijs+ is er voor ouders, leerlingen en leerkrachten.

De intern begeleider op school zorgt ervoor dat ouders of leerkrachten met vragen bij Wegwijs+ terecht kunnen. Samen met ouders wordt gekeken naar de zorgen die er zijn met betrekking tot een leerling. Wegwijs+ ondersteunt ouders bij opvoedingsvragen en geeft informatie over de ontwikkeling van leerlingen en problemen die zich daarbij kunnen voordoen. Bijvoorbeeld over dwars en druk gedrag, over angsten, over samen spelen en vriendschap, over verlies en verdriet, beginnende puberteit, zelfvertrouwen en weerbaarheid.

Ouders kunnen ook altijd een afspraak maken en op verzoek van ouders kan de jeugdprofessional een gesprek voeren met de leerling. De jeugdprofessional is bereikbaar via de intern begeleider op school, of op onderstaand telefoonnummer.

T 073 6580 750 / 06-15073180

I www.wegwijsplus.vught.nl

E info@wegwijsplus.nl / wegwijs.jeugd-amw@vught.nl





6 ✦

Partners van de school

6. Partners van de school

Ouders

Wij vinden het erg belangrijk om een goed contact met de ouders te hebben. We stellen ons open op en informeren ouders graag zo goed mogelijk over allerlei belangrijke gebeurtenissen op onze school, over allerlei schoolzaken en hoe hun kinderen zich op school ontwikkelen. Wij verwachten van ouders dat zij ons ook informeren over belangrijke zaken die de school ten aanzien van de leerling behoort te weten. Een goede samenwerking en contact tussen school en thuis bevordert het welbevinden van de leerlingen. Daar zijn we samen verantwoordelijk voor.

Informatie over onze school

Ouders vinden informatie over onze school:

- in de schoolgids (te downloaden via de website);
- op de website van de school;
- in de wekelijkse digitale nieuwsbrief 'Het Wiekendje';
- in de jaarkalender (op de website);
- bij informatiebijeenkomsten;
- via de Facebookpagina;
- via de ouderapp 'Schoudercom' (vanaf november 2017)

Ouderavonden en gesprekken

In het begin van het schooljaar wordt er voor de ouders in de nieuwe basismgroep van hun kind een informatie avond georganiseerd. Op deze avond krijgen ouders uitleg over de inhoud van het onderwijs in de betreffende basismgroep en informatie over allerlei praktische en organisatorische zaken die in dat schooljaar van belang zijn. Daarnaast worden er kennismakingsgesprekken gevoerd aan het begin van het schooljaar, daarin delen ouders en leerkrachten actuele informatie over de leerling en de lesinhoud.

In november en in februari zijn er zogenaamde 'tien minutengesprekken'. In november wordt er informatie naar aanleiding van het eerste rapport gedeeld. In februari wordt een update van de resultaten en de algehele voortgang besproken. In de laatste schoolweek wordt het tweede en tevens laatste rapport mee naar huis gegeven. Gesprekken na het tweede rapport zijn facultatief. De ouders en leerkrachten kunnen dan eventueel op eigen initiatief met elkaar contact opnemen als daar aanleiding toe is.

Naast deze vaste momenten is altijd mogelijk om met de leerkracht een afspraak te maken voor een gesprek. Alle kinderen vinden het prettig als hun ouders regelmatig met





de eigen leerkracht contact hebben. Oudergesprekken zijn voor alle leerlingen van groot belang. Voor ouders van kinderen van unit 1 zijn er in november en in mei/juni 'tien minutengesprekken'.

Als school willen wij een veilige haven zijn voor alle kinderen.

Informatieverstrekking door school aan (gescheiden) ouders

Als school willen wij een veilige haven zijn voor alle kinderen. De school houdt zich daarom bewust afzijdig van een eventueel conflict tussen ouders. Wij zullen ons neutraal opstellen bij bijvoorbeeld een echtscheiding. In principe worden beide ouders gelijkmatig behandeld. Van ouders verwachten wij dat zij de school (tijdig) informeren over (wijzigingen in) hun gezinssituatie: - dat alle relevante feiten en gebeurtenissen op het gebied van bijvoorbeeld gezag, woon plaats, omgang, etc. van het kind of diens ouders zo spoedig mogelijk aan de school worden doorgegeven; - dat een verzoek tot informatie van een niet met gezag belaste ouder onderbouwd wordt met relevante documenten als een rechterlijke beschikking en het gedeelte van het ouderschapsplan waarin de omgang

en de school(gang) beschreven worden. Wij zorgen dat beide ouders (wanneer beiden met het ouderlijk gezag zijn belast), indien zij niet op hetzelfde adres wonen, gelijkmatig door ons worden geïnformeerd.

Zo worden bijvoorbeeld in beginsel beide ouders uitgenodigd voor ouderavonden en worden beide ouders geïnformeerd over gewichtige aangelegenheden betreffende hun kind(eren), en zonder dat de niet verzorgende ouder hierom moet vragen. Hiervoor is natuurlijk wel nodig dat de school tijdig op de hoogte gehouden wordt van de gezags- en omgangssituatie, adressen, etc. Ouders die geen ouderlijk gezag hebben maar wel geïnformeerd willen worden, kunnen ons schriftelijk verzoeken om te worden geïnformeerd. Er dient dan wel aangegeven te worden waarom u wilt worden geïnformeerd, een kopie van een geldig legitimatiebewijs mee te sturen en eventuele relevante informatie zoals een kopie van een rechterlijke beschikking en het gedeelte van het ouderschapsplan dat slaat op de schoolgang van het kind, en de omgangsafspraken te overhandigen. Als wij zo'n verzoek ontvangen, zullen wij de verzoeker met inachtneming van wettelijke eisen binnen redelijke termijn informeren tenzij het niet in het belang van het kind is. Als er geen strijd is met het belang van het kind, zal de verzoeker in ieder geval de schoolgids en algemene informatie over de school ontvangen, mogelijk dat uitgebreider geïnformeerd zal worden, dat wordt dan per situatie bekeken.

Inloop

Elke dag van 8.20 tot 8.30 uur is er een inloop. Het is een moment waarop de ouders hun kind naar de unit kunnen brengen om even een werkje te laten zien, ook kunnen ouders een korte vraag stellen aan de leerkracht of een afspraak maken. Ouders kunnen op dat moment ook in de Unitagenda schrijven wanneer hun kind een afspraak heeft met bijv. de dokter of tandarts. Het is vooral een moment waar op de leerkracht en leerling elkaar ontmoeten voordat ze beginnen om met elkaar aan het werk te gaan. Om 8.30 uur start de lesdag voor leerlingen en worden ouders gevraagd om de school te verlaten.

Kijkochtenden

Ieder schooljaar organiseren wij een aantal Kijkochtenden. Tijdens deze ochtenden zijn alle ouders van harte welkom om een kijkje te nemen tijdens de lessen. De data en tijden worden tijdig gepubliceerd in de digitale oudernieuwsbrief 'Het Wiekendje'.

Ouderenquête

Wij vinden het belangrijk te weten wat ouders van onze school vinden, omdat wij daarvan kunnen leren. Door de feedback van ouders kunnen wij ons onderwijs verbeteren. Daarom nemen wij elke twee jaar een enquête (Primair Onderwijs Monitor) af onder de ouders. Daarmee vragen we hun mening over onze school, ons onderwijs en ons beleid. De resultaten hiervan, die op onze website worden

gepubliceerd, leiden tot aanpassingen en verbeteringen in de school.

Medezeggenschapsraad (MR)

Op 1 februari 1982 is de Wet Medezeggenschap Onderwijs een feit geworden. Deze wet regelt de structuur waarop de twee groeperingen, ouders en de onderwijsgevenden, inspraak hebben. In deze wet wordt voorgeschreven, dat op elke school een medezeggenschapsraad wordt ingesteld, bestaande uit een gelijk aantal vertegenwoordigers van personeel en ouders. Aan de hand van een reglement adviseert deze raad het schoolbestuur en de directie in alle zaken die de school aangaan. Bepaalde besluiten van het bestuur of de directie hebben vooraf instemming nodig van deze raad, terwijl bij andere zaken vooraf advies gevraagd wordt.

De medezeggenschapsraad bestaat uit 6 of 4 personen: 3 of 2 ouders en 3 of 2 leerkrachten.

Gezien het aantal scholen is het voor het bestuur ondoenlijk om met alle MR-raden van de individuele scholen te vergaderen ter vaststelling van beleid. Daarom wordt er bij school overstijgend beleid door het bestuur gesproken met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De leden van de GMR worden voorgedragen door de MR-leden van de diverse scholen. Totaal heeft de GMR 16 leden.



De directeur van de school voert namens het bestuur overleg met de MR. De bestuurder voert overleg met de GMR.

Oudervereniging (OV):

Op het Molenven zijn ouders actief betrokken bij tal van activiteiten. Culturele thema's, identiteit, sportmanifestaties, schoolreis, en niet te vergeten feesten zoals Kerstmis, carnaval en het zomerfeest zijn onderwerpen waar veel ouders zich mee bezig houden. Vele activiteiten worden in nauwe samenwerking met het schoolteam georganiseerd door de oudervereniging. Het doel van de oudervereniging is het bevorderen van de

samenwerking en de communicatie tussen ouders en het schoolteam. Ook helpt de oudervereniging bij activiteiten die de goede gang van het onderwijs en het welzijn van de leerlingen ten goede komen. Structurele samenwerking tussen ouders en team is belangrijk; het zorgt voor nieuwe impulsen en maakt de school zoals die is. In principe zijn alle ouders lid van de oudervereniging. Eén keer per jaar wordt een algemene ledenvergadering georganiseerd waar met de ouders ideeën en plannen worden besproken. Het bestuur van de oudervereniging telt 5 leden die gekozen worden door de leden (de ouders). Het bestuur heeft een belangrijke signalerende functie en ze treedt op als schoolvertegenwoordiging bij speciale aangelegenheden. De vergaderingen van het bestuur zijn openbaar; elke ouder is daarbij als toehoorder van harte welkom. De vergaderdata worden via de jaarkalender bekend gemaakt.

Op Het Molenven zijn ouders actief betrokken bij tal van activiteiten.

Unitouders

Tegen het einde van het schooljaar wordt er in elke basisgroep vanuit de OV gevraagd of er nieuwe unitouders nodig zijn. Indien nodig kunnen belangstellenden

hun interesse kenbaar maken bij de OV en worden nieuwe unitouders benoemd. De unitouder helpt de groepsleerkracht bij de organisatie van specifieke groepsactiviteiten zoals bijvoorbeeld het regelen van ouders om te rijden naar een excursie.

Verder werkt de school met activiteitencommissies. De ouders die in een commissie zitting nemen regelen in samenspraak met de verantwoordelijke leerkracht de activiteit waarvoor ze gekozen hebben. Enkele voorbeelden van commissies zijn; Sint commissie, School en geloof, zomerfeestcommissie, schoolreiscommissie etc. Ook de benoeming van commissieouders wordt gecoördineerd door de OV.

Het bestuur

Stichting Leijestroom in vogelvlucht

Het bestuur van Stichting Leijestroom is het bevoegd gezag van de scholen. De Stichting omvat zes katholieke basisscholen en drie protestants christelijke basisscholen in de Gemeenten Vught, 's-Hertogenbosch en Heusden (Vlijmen), te weten: De Baarzen, Het Molenven, De Schalm, De Springplank en De Wieken in Vught, De Leydraad in Cromvoirt, De Bron en de Vlindertuin in 's-Hertogenbosch en De Vlechter in Vlijmen.

Het doel van de Stichting is het bevorderen van primair onderwijs op katholieke respectievelijk protestants-

christelijke grondslag volgens de richtlijnen van de Nederlandse Katholieke Schoolraad, het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs.

Sinds juli 2013 werkt Stichting Leijestroom met een bestuur en een Raad van Toezicht.

De RvT bestaat uit minimaal 5 en maximaal 7 personen. De leden van de RvT hebben op basis van hun deskundigheid zitting in de raad. De leden worden benoemd door de RvT zelf. De RvT tracht een afspiegeling te zijn van de in de stichting deelnemende richtingen door toezichthouders te benoemen met inachtneming van het volgende:

- één lid van de RvT uit een voordracht opgemaakt door de gezamenlijke parochiebesturen;
- één lid van de RvT uit een voordracht opgemaakt door de directeuren, ouderraden of medezeggenschapsraden van de protestants-christelijke scholen;
- één lid van de RvT uit een voordracht opgemaakt door de GMR.

De RvT vergadert ongeveer 6 x per jaar.

De RvT benoemt de bestuurders. Vooralsnog werken we met een éénhoofdig bestuur. De heer B. van Ek is als bestuurder van de stichting benoemd. Deze voert overleg met de directeuren van de basisscholen in het Directieberaad. Daarnaast zijn er regiegroepen samengesteld waarin directies of andere medewerkers van



de stichting zitting hebben op basis van hun deskundigheid. Het bestuur heeft de uitvoering van administratieve werkzaamheden in eigen beheer, uitgevoerd door het Centrum Personeelsvoorziening Dommelgroep (CPD) in Boxtel.

Het bestuur heeft zitting in het schoolbestuur van SBO-school Hertog van Brabant. Tevens heeft het bestuur zitting in het Samenwerkingsverband 's-Hertogenbosch en het Samenwerkingsverband Heusden/Waalwijk.

Met de gemeenten voert het bestuur overleg over het Lokaal Onderwijs Beleid (op overeenstemming gericht overleg). Daarbij komen zaken als huisvesting en stimuleringsbeleid aan de orde (Lokale Educatieve Agenda – LEA).

Het bestuur van Stichting Leijestroom participeert ook in de besturen van de Stichtingen voor Peuterspeelzalen, zowel in Vught als in 's-Hertogenbosch.

Uiteraard staat het bestuur open voor reacties en vragen van ouders en leerkrachten. Het bestuur is te bereiken via het bovenschools management:

Stichting Leijestroom Vught e.o.

Bestuur:

Dhr. B. van Ek

Secretariaat:

Mw. P. van Grootel

Postbus 62

5260 AB VUGHT

T 073-6576868

E info@leijestroom.nl

Bestuursleden:

Mevrouw R. Voets, voorzitter

De heer R. Esser, secretaris

De heer H. Cox, huisvesting

De heer B. de Wit, onderwijs

De heer B. Kwantes, financiën

Dommelgroep

Stichting Leijestroom maakt met nog vier andere stichtingen (St.-Christoffel, SKIPOS, SKOSO en SKOPOS) deel uit van de Coöperatieve Vereniging Dommelgroep U.A.

De Dommelgroep initieert en behartigt gezamenlijke belangen op diverse terreinen:

- Centrum Personeelsvoorziening Dommelgroep (CPD);
- Financiële planning en controle;
- Huisvesting.

De Dommelgroep werkt met projectplannen die door de Algemene Ledenvergadering geaccordeerd zijn.



7 ✦

Wat zegt de wet?

7. Wat zegt de wet?

In dit hoofdstuk leest u regelgeving vanuit de wet en inspectie en een toelichting op de protocollen van onze school.

Onderwijstijd

Kinderen mogen de school bezoeken en officieel ingeschreven staan vanaf het moment dat zij 4 jaar zijn. Vanaf 5 jaar zijn leerlingen leerplichtig. Wettelijke voorschriften m.b.t. de schooltijden: De onderwijstijd over 8 jaren is minimaal 7520 uur. In het schooljaar mogen 7 weken van 4 dagen zijn, bovenop de weken die al vierdaags zijn i.v.m. Christelijke feestdagen. De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht bij het vaststellen of wijzigen van de schooltijden. Scholen moeten in de schoolgids aangeven in welke weken vier dagen wordt lesgegeven.

Verzuim

De wet schrijft voor dat kinderen geen vakantie mogen nemen buiten de vastgestelde schoolvakanties. In uitzonderlijke gevallen kan de directeur hiervoor, in overleg met de leerplichtambtenaar van de gemeente Vught, toestemming

geven. Wanneer een gezin niet in de schoolvakantie op vakantie kan, moet de betreffende ouder een werkgeversverklaring overleggen, waaruit blijkt dat de ouder binnen de officiële schoolvakanties geen verlof kan opnemen.

Verlof en vakantie

Ouders melden aan de school als hun kind ziek is of om een andere reden verzuimt. Zij doen dit op het moment dat een kind niet op school kan zijn. Wanneer een kind niet op school is, zonder dat dit bekend is op school, ondernemen wij direct actie om te achterhalen waar het kind is. Bij ongeoorloofd verzuim neemt de school contact op met de ouders. Als er geen verklaring is voor het verzuim, dan is de school verplicht om het verzuim te melden bij de afdeling leerplicht van de gemeente Vught. De directeur kan toestemming geven voor verlof op grond van medische of sociale redenen, bijvoorbeeld wanneer er een familielid is overleden of voor het bijwonen van een huwelijk. De school moet hiervan bewijzen kunnen overleggen aan de leerplichtambtenaar. U dient voor het aanvragen van buitengewoon verlof een formulier in te vullen dat te vinden is op de website van de school of verkrijgbaar is bij de directie. Meer informatie over de leerplichtwet is verkrijgbaar via de gemeente.





Protocol voor buitenschoolse Remedial Teaching

Net als andere basisscholen wordt ook op onze school door ouders/verzorgers op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp ingeschakeld om extra ondersteuning voor hun kind(eren) te organiseren. Dergelijke initiatieven roepen vragen op zoals bijvoorbeeld:

- Hoe moet school omgaan met een verzoek tot verstrekken van gegevens over een kind aan een door de ouders ingeschakeld extern hulpverlener?
- Hoe moet school omgaan met een verzoek om mee te werken aan een onderzoek van een kind door een door de ouders ingeschakeld extern onderzoeker?

Uitgangspunt: Art. 41 van de WPO: De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Het heeft daartoe mogelijkheden in de verlofregeling (art. 11 Leerplichtwet: Gewichtige Omstandigheden). In de eerste plaats heeft de directeur namens het bevoegd gezag de bevoegdheid om verlof te geven voor een behandeling die niet tot de competentie van de school behoort. Te denken valt hierbij aan allerlei medische en paramedische behandelingen. De behandeling vindt buiten schooltijd plaats, maar indien dit alleen onder schooltijd mogelijk is, wordt er verlof voor gegeven.

Daarnaast kan de directeur verlof geven voor een behandeling die wel tot de competentie van de school behoort op didactisch/cognitief gebied. De directeur kan hiervoor verlof geven als de behandeling geïndiceerd is. Onder indicering verstaan we dat de noodzaak gediagnosticeerd is door een orthopedagoog/psycholoog die de bevoegdheid heeft de zorg te indiceren/diagnosticeren. Van deze indicatiestelling/diagnose zal een schriftelijke gewaarmerkte verklaring moeten worden overlegd welke niet ouder mag zijn dan 2 jaar. De behandeling moet vervolgens ook geschieden door een bevoegd en/of gecertificeerd persoon. De totale duur van het verlof mag per jaar niet meer bedragen dan 10 dagen (in uren gezien 55 uren). Door het geven van

verlof is de school tijdens de vastgelegde verlofperiode niet verantwoordelijk voor de leerling en dus ook niet aansprakelijk bij eventuele gebeurtenissen tijdens de verlofperiode.

Lesuitval

Basisschool Het Molenven voorkomt lesuitval zoveel mogelijk, mede door de groepering in units. Als een leerkracht ziek is, wordt er gezorgd voor vervanging. Alleen als er helemaal geen oplossing is, bijvoorbeeld doordat er meerdere leerkrachten tegelijkertijd ziek zijn, vragen wij ouders hun kinderen thuis te houden. Wij laten de kinderen nooit naar huis gaan zonder dat de ouders hierover geïnformeerd zijn.

Pestprotocol

Pesten is van alle tijden en kan helaas nooit volledig worden uitgesloten. In veel gevallen blijft het bij plagen of is pestgedrag incidenteel; het komt en het gaat. Toch wordt op school regelmatig en uitvoerig stilgestaan bij het onderwerp 'pesten'. In algemene zin geldt dat pesten op school en in groepen niet wordt getolereerd. Bovendien geldt dat als pesten wordt gemeld er nooit sprake is van klikken. De schoolgemeenschap dient veilig en vertrouwd te zijn voor iedereen! Onze school wil een veilige plaats zijn om te spelen en te leren. Dit kunnen we o.a. bereiken door het naleven van onze kernwaarden.

De school kent een protocol waarin omschreven staat hoe

er stapsgewijs te werk gegaan moet worden als er sprake is van pestgedrag. Heeft u daarnaast vermoedens van pestgedrag tegen/van uw kind, neem dan direct contact op met de leerkracht en/of school contactpersoon Preventie Machtsmisbruik (PMM).

Preventie machtsmisbruik

Veiligheid is een basisbehoefte van iedereen. Bij gebrek aan veiligheid kun je niet goed functioneren. Daarom is het belangrijk dat iedereen zich goed kan voelen op school. Seksuele intimidatie en machtsmisbruik, zoals (digitaal) pesten, agressie en discriminatie, zorgen voor een gevoel van onveiligheid en vormen een bedreiging voor de ontwikkeling van iedereen die hiermee geconfronteerd wordt.

In het kader van de algemene Arbo- wetgeving en de Kwaliteitswet voor het onderwijs uit 1998, zijn scholen verplicht een aantal zaken te regelen die hiermee nauw verband houden, zoals het vaststellen van een klachtenprocedure en het instellen van een klachtencommissie (Stichting KOMM). Belangrijke onderdelen van de klachtenprocedure zijn het aanwijzen van een interne contactpersoon op school en het “benoemen” van een externe vertrouwenspersoon, die deskundig is op het terrein van machtsmisbruik en de gevolgen ervan. Ouders en/of leerlingen kunnen bij ons op school met vragen en klachten over ongewenste



intimiteiten bij juffrouw Marian van den Meerendonk. Mevrouw Hendriks is vanuit de directie het aanspreekpunt. Voor verdere vragen over dit onderwerp kunt u contact opnemen met de school contactpersonen. Zie hieronder het hoofdstuk: klachtenregeling KOMM.

Schorsing en verwijdering van leerlingen

Beslissingen over schorsing en/of de verwijdering van een leerling berust bij het schoolbestuur. Dergelijke

maatregelen worden pas genomen wanneer er gedocumenteerd kan worden aangetoond dat alle mogelijkheden zijn uitgeput om oplossingen te vinden voor de gerezen situatie waarin schorsing en/of verwijdering het enige redelijke alternatief blijkt.

Klachtenregeling KOMM

Klachtenregeling stichting KOMM, onafhankelijke klachtencommissie machtsmisbruik in het onderwijs Zuid Nederland.

Inleiding

Overall waar mensen samenwerken kan iets fout lopen. Ook op een school. Soms is dat onopzettelijk, soms opzettelijk. Degenen die zich het slachtoffer voelen van gedragingen of beslissingen van anderen, kunnen dat als een klacht beschouwen. In deze samenvatting willen we u informeren wat u kunt doen als u een klacht heeft over de school of iemand op die school. De school is aangesloten bij de Stichting KOMM (Klachten Over Machtsmisbruik) en heeft daarmee ook de klachtenregeling van de Stichting overgenomen. Hieronder leest u wat dat betekent als u een klacht heeft.

Dit is slechts een samenvatting. Wilt u een klacht indienen, vraag dan om de volledige klachtenregeling en toelichting.

Aard van de klacht

In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen klachten over machtsmisbruik en 'overige' klachten. Onder machtsmisbruik verstaan we seksuele intimidatie, discriminatie, agressie/geweld/pesten. De overige klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de schoolorganisatie.

Bemiddeling

Bij een klachtbehandeling zijn er meestal alleen maar verliezers. Daarom bestaat de mogelijkheid om te kiezen voor bemiddeling. Daarbij zal de bemiddelaar de partijen

helpen zelf een oplossing te vinden voor hun problemen op een manier waar beiden zich in kunnen vinden. Mocht de bemiddeling mislukken of mocht u de klacht te ernstig vinden voor bemiddeling, dan kan uiteraard toch een klacht worden ingediend.

Binnen de school zijn één of meer personen aangewezen waar u bij terecht kunt met een klacht over machtsmisbruik door iemand van de school.

Overige 'klachten': de interne klachtencommissie

We gaan ervan uit dat u met een klacht in eerste instantie naar de betrokkene(n) gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Bent u nog niet tevreden dan kunt u het bevoegd gezag, de stichtingsdirecteur/bestuur, inlichten. Het bevoegd gezag zal samen met u naar een oplossing zoeken.

Klachten over machtsmisbruik

Soms is er sprake van ernstige klachten, over een vorm van machtsmisbruik. Het is belangrijk om deze klachten niet binnen de school zelf af te handelen, maar daarvoor onafhankelijke, externe deskundigen in te schakelen.

De klachtenregeling van de Stichting KOMM voorziet hierin. Binnen de school kunt u in eerste instantie een beroep doen op de interne contactpersonen en buiten de school op de externe vertrouwenspersoon. Wilt u een officiële klacht indienen, dan kan dat bij de onafhankelijke klachtencommissie of het bevoegd gezag (stichtingsdirecteur/bestuur) van de school die de klacht dan doorverwijst naar de externe klachtencommissie.

Intern contactpersoon

Binnen de school zijn één of meer personen aangewezen waar u bij terecht kunt met een klacht over machtsmisbruik door iemand van de school (personeel, leerlingen, ouders, vrijwilligers, enz.) U vindt de naam van de contactpersonen in hoofdstuk 4.13. De contactpersoon zal naar uw verhaal luisteren. De contactpersoon gaat niet zelf met de klacht aan de slag maar verwijst u, indien nodig, door naar de externe vertrouwenspersoon.

Extern vertrouwenspersoon

De school heeft één of twee externe vertrouwenspersonen toegewezen gekregen, die deskundig zijn op het terrein van machtsmisbruik en de gevolgen ervan. De externe vertrouwenspersoon is een arts van de GGD Noordoost-Brabant. De externe vertrouwenspersoon zal met u over de klacht praten en kijken welke volgende stappen wenselijk zijn. Dat kan een vorm van hulpverlening zijn, het indienen van een klacht en/of het doen van aangifte



bij de politie. U beslist welke stappen u wilt zetten, de vertrouwenspersoon ondersteunt u desgewenst daarbij. Heeft u geen vertrouwen in de interne contactpersoon, dan kunt u rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon.

De externe klachtencommissie

Mocht u een officiële klacht willen indienen, dan komt u terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie

van de Stichting KOMM. Bij voorkeur is de klacht eerst besproken met de interne contactpersoon en/of de externe vertrouwenspersoon, maar rechtstreeks indienen bij de klachtencommissie mag ook. De commissie bestaat uit drie leden, die deskundig zijn op het gebied van onderwijs, machtsmisbruik en recht. De voorzitter is een jurist, de twee andere leden zijn gedragsdeskundigen. De commissie heeft een ambtelijk secretaris. De externe klachtencommissie zal u en de aangeklaagde uitnodigen voor een hoorzitting. Het liefst hoort de commissie de klager en de aangeklaagde in elkaars aanwezigheid, maar als één van de partijen daar bezwaar tegen heeft, kan daarvan worden afgeweken. De commissie zal vaak ook getuigen horen. Daar kunnen de klager en de aangeklaagde bij aanwezig zijn. Ook kunnen zij zelf getuigen noemen. Als het wenselijk is om jonge kinderen te horen, zal dat meestal niet door de voltallige commissie gebeuren en zeker niet met de aangeklaagde erbij. De gedragsdeskundigen uit de commissie zullen het kind interviewen en dat opnemen op video.

Advies aan het bevoegd gezag

Wanneer de klachtencommissie klaar is met haar onderzoek doet ze uitspraak of de klacht wel of niet gegrond is. Bij een gegronde klacht wordt bovendien een advies aan het bevoegd gezag gegeven over te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag, de klager en de aangeklaagde krijgen de uitspraak en het advies op schrift. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en

laat dat aan alle partijen weten. Als ze het advies van de klachtencommissie niet opvolgt, moet ze dat uitvoerig toelichten.

Tot slot

Natuurlijk hoopt iedereen dat het nooit nodig zal zijn om een klacht in te dienen. De school voelt zich, samen met u, verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. Mocht het onverhoopt toch nodig zijn om een klacht in te dienen, dan kunt u terecht in uw eigen regio: Stichting KOMM.

Ambtelijk secretaris Regio Midden/Oost Stichting KOMM

T.a.v. Mevr. G. van Rangelrooij

Postbus 32

5328 ZG Rossem

T 06-53 10 77 31

E k.o.m.m@tiscali.nl

Bestuur

Stichting KOMM

p/a Postbus 396

5201 AJ 's -Hertogenbosch

E kommadm@gmail.com

Klachtmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteur: T 0900-1113111.



Protocol vervoeren van leerlingen onder schooltijd

Vervoer van leerlingen per auto.

Wanneer de school bij het vervoeren van leerlingen gebruik maakt van auto's van ouders en/of leerkrachten dan zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

Verplichtingen bestuurder/eigenaar auto:

De deugdelijke auto dient te beschikken over gordels voor en achter in de auto en indien nodig (kind < 1,35 m.) autostoeltjes of zittingverhogers. Alle leerlingen en bestuurder(s) dragen een gordel tijdens

de autorit. Er mogen maximaal het aantal leerlingen en bestuurder(s) mee in de auto als dat er gordels in de auto aanwezig zijn. De bestuurder is verplicht voor de auto een ongevalverzekering voor inzittenden of schadeverzekering voor inzittenden te hebben afgesloten, ten hoogste het aantal personen waarvoor deze verzekering dekking biedt mag worden vervoerd met deze auto. Het moet voor de chauffeurs duidelijk zijn dat zij leerlingen op vrijwillige basis vervoeren en zij de school noch het bestuur aansprakelijk kunnen stellen voor enige schade geleden bij of vanwege het vervoer van leerlingen.

Verplichtingen school/leerkracht:

Via de school is een verzekering gesloten waarbij letselschade gedekt is/opgelopen tijdens schoolactiviteiten gedekt is. De school/leerkracht is verantwoordelijk voor het telkens bekend maken van dit vervoerprotocol aan ouders en/of anderen die rijden voor schoolactiviteiten. De school/leerkracht zorgt voor een duidelijke routebeschrijving.

Verkort overzicht van wettelijke eisen ten aanzien van het vervoer van kinderen in een auto;
alle kinderen en overige inzittenden dienen een autogordel te dragen; kinderen, ouder dan 3 jaar en kleiner dan 1,35 meter moeten een goedgekeurd (ECE 44/03 of 44/04) autostoeltje of zittingverhoger met autogordel gebruiken; indien geen of niet genoeg zittingverhogers in de auto aanwezig zijn mogen tijdens ritjes voor school de kinderen, ook kleiner dan 1,35 m, de gordel gebruiken. Volgens de wetgeving dient het eigen kind, indien kleiner dan 1,35 m, wel van de aanwezige zittingverhoger gebruik te maken. Voor uitgebreide toelichting: www.3vo.nl.

Vervoer van leerlingen per fiets.

Vanaf jaargroep 7 mogen leerkrachten met hun groep op de fiets naar excursies en andere activiteiten die onder schooltijd plaatsvinden. Wanneer de school bij het vervoeren van leerlingen uit de groepen 7 en 8 gebruik maakt van fietsen, onder begeleiding van ouders en/of leerkrachten, dan dient aan de volgende voorwaarden te worden voldaan;

- De leerlingen en begeleiders komen op een deugdelijke fietst naar school;
- Er wordt gekozen voor de veiligste route (ook al is dit misschien niet de kortste);
- Vooraf worden in het kort de route en de gedragsregels en verkeersafspraken met de kinderen doorgesproken

Minimaal 2 volwassen begeleiders per groep*. De begeleiders zijn herkenbaar d.m.v. verkeersshesjes (aanwezig op school). In ieder geval dient voor en achter de groep een begeleider in een verkeersshesje te fietsen.

* Het aantal begeleiders per groep is afhankelijk van het aantal kinderen:

10 kinderen en minder	2 begeleiders
11 tot 30 kinderen	2 begeleiders
31 tot 40 kinderen	3 begeleiders

Overige afspraken:

- De basisgroep fiets apart (dus niet meerdere groepen tegelijk in een lange sliert.);
- De leerlingen fietsen in tweetallen daar waar het verkeer dit toelaat;
- Bij oversteeksituaties staan er twee begeleiders die zorgen voor een veilige oversteek.

Voor de leerlingen:

- Je blijft achter dezelfde leerling rijden;
- Handen aan het stuur, voeten op de pedalen;
- De bel wordt niet gebruikt;
- Alle leerlingen houden dezelfde afstand tot hun voorganger (een wielengte afstand);
- Je fietst zoveel mogelijk rechts;
- Je houdt je aan de verkeersregels;
- Je zorgt voor een veilige fiets;
- Je volgt de aanwijzingen van de begeleiders op;
- Zie je een vuist omhoog? Dat betekent remmen;
- Zwaaien met de hand is doorrijden;
- 1 vinger omhoog betekent dat er maar met een tegelijk wordt gefietst. Twee vingers in de lucht dan kun je weer met twee kinderen naast elkaar fietsen.

Protocol hoofdluiscontrole

Op de eerste woensdag na iedere vakantie worden op leerlingen op hoofdluis gecontroleerd door een luizenteam bestaande uit ouders van de groep waarin hun kind zit. Het luizenteam heeft als taak te controleren of er leerlingen besmet zijn met hoofdluis. Wanneer er besmetting bij een leerling op school is vastgesteld worden ouder(s)/verzorger(s) van de betreffende leerling door de groepsleerkracht op de hoogte gesteld. Deze worden dan verzocht hun kind zo snel mogelijk te behandelen. De ouder(s)/verzorger(s) van medeleerlingen worden door middel van een brief, die

Via de school is een verzekering gesloten waarbij letselschade gedekt is/opgelopen tijdens schoolactiviteiten gedekt is.

de groepsleerkracht dezelfde dag meegeeft, op de hoogte gebracht dat er hoofdluis is geconstateerd in de groep. Na een week is het belangrijk dat er een nacontrole plaatsvindt. De hoop is dan natuurlijk dat er geen luizen meer worden gevonden. Mocht dit niet het geval zijn, dan volgt weer dezelfde procedure als de week ervoor.

Privacyrecht

Gedurende het schooljaar worden regelmatig foto- of filmopnamen gemaakt van leerlingen tijdens schoolactiviteiten. De school kan deze foto's /filmopnamen gebruiken voor schooldoeleinden zoals plaatsing in de nieuwsbrief, op de website- of op Facebook van Het Molenven. Mocht u bezwaar hebben tegen het plaatsen van foto's waarop uw kind staat afgebeeld, dan kunt u dit melden bij: info@molenven.nl. Aan het begin van dit schooljaar wordt aan alle ouders gevraagd of ze al dan niet bezwaar hebben tegen plaatsing op de social media van onze school.

Stichting Leijestroom werkt momenteel aan een uitgebreid privacy beleid voor de scholen van de stichting.

Brabants Verkeersveiligheid Label (BVL)

Het Molenven heeft in 2016 het Brabants Verkeersveiligheid Label (BVL) gehaald en daar zijn we trots op. Kinderen vormen een zeer kwetsbare groep in het verkeer. Jaarlijks zijn in Nederland honderden kinderen betrokken bij verkeersongevallen. Meer dan een hele schoolklas laat daarbij het leven. Kinderen moeten daarom leren veilig aan het verkeer deel te nemen. Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen, is er een keurmerk in het leven geroepen. Het Label met het beeldmerk Seef de Zebra toont aan dat onze school zich inzet/gaat inzetten voor verkeerseducatie en verkeersveiligheid rond de school. Verkeerseducatie in de klassen krijgen en houden: dáár is het de provincie Noord-Brabant om te doen met het Brabants Verkeersveiligheid Label (BVL). Kijk voor meer informatie op www.bvlbrabant.nl.

Verkeersveiligheid rondom de school

Kiss & ride zone:

Dagelijks tussen 8.15 en 8.30 kan men gebruik maken van de Kiss & ride zone. Deze is te herkennen aan de donkergrijze bestrating. Het is bedoeld om de doorstroom van de auto's te verbeteren.

Het werkt als volgt:

- U rijdt de parkeerplaats op de juiste wijze op (let op eenrichtingsverkeer);
- U rijdt door tot de Kiss & ride zone;

- U rijdt rechts de donkergrijze bestrating op, zodanig dat u parallel aan de rijweg staat;
- Het kind stapt uit (kiss);
- U rijdt weer de rijweg op (ride).

Doorstroming fietspad voor de school

Na afloop van de schooldag is het erg druk voor de school. Als u op de volgende zaken let wordt de doorstroom verbeterd:

De ouders/verzorgers van de groepen 1,2 en 3 mogen op de speelplaats hun kind ophalen. Andere ouders/verzorgers zoeken elders een plekje. Bijvoorbeeld langs het hek of op het verharde speelveld. Zorg ervoor dat het fietspad vrij blijft.

De fietsenstalling

De fietsenstalling is behoorlijk vol. Hiervoor hebben wij geen oplossing.

We zullen de leerlingen vragen om te letten op de volgende zaken:

- Parkeer je fiets op de juiste plek. Het voorste deel is voor groep 1,2 en 3 (dit is aangegeven met een bordje aan de muur). De andere plaatsen (voorbij de zij-ingang) zijn voor groep 4 t/m 8;
- Parkeer je fiets zo netjes en zo dicht mogelijk bij het rek. Wij realiseren ons dat veel fietsmodellen niet passen in de rekken, de banden zijn te dik en de manden nemen ook extra veel plaats in beslag;



- Doordat het druk is in de fietsenstalling loop je met de fiets aan de hand. Zo is de kans op ongelukken het kleinst.
- Vergeet niet om deze informatie door te geven aan de oppas, oma, oma, buurvrouw enz. wanneer zij de leerlingen van school halen.



8 ✦

Financiële kwesties

8. Financiële kwesties

Ouderbijdrage

Het onderwijs aan onze school is kosteloos. De oudervereniging vraagt per leerling een vrijwillige bijdrage. Met dat geld worden zaken gefinancierd waarvoor de school van de rijksoverheid geen vergoeding krijgt zoals cadeautjes bij Sinterklaas en traktaties tijdens diverse feesten. De oudervereniging van onze school heeft besloten om op een aantal vlakken het onderwijsleerproces financieel te ondersteunen. De methode Leefstijl wordt o.a. gefinancierd door de oudervereniging. In het schooljaar 2016-2017 was de vrijwillige bijdrage 50 euro per kind. Op het moment van uitkomen van deze schoolgids is het bedrag van de vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2017-2018 nog niet vastgesteld. Dit zal worden vastgesteld in oktober of november 2017. Ouders horen dit z.s.m. door middel van publicatie in de wekelijkse nieuwsbrief "Het Wiekendje". Ouders met een laag inkomen kunnen in aanmerking komen voor een tegemoetkoming van Stichting Leergeld. Folders over deze Stichting zijn verkrijgbaar op het directiekantoor.

Verzekeringen

Het bestuur van Stichting Leijestroom heeft een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA) afgesloten voor leerlingen en leerkrachten van alle scholen van de stichting.

Ouders die op school werkzaamheden doen, zijn door de school WA-verzekerd. Verder is er voor alle leerlingen een collectieve schoolongevallenverzekering afgesloten. De collectieve schoolongevallenverzekering geeft dekking tijdens alle schoolactiviteiten en onderweg van en naar school. Door deze verzekering zijn de leerlingen o.a. tijdens schooluitjes verzekerd. De ongevallen die een kind overkomen buiten de schooluren zijn niet verzekerd. Daarvoor is het nodig dat er door ouders zelf een goede ongevallen- en WA-verzekering afsluit. Meestal is een kind hiervoor verzekerd door middel van een ziektekosten en/of gezins-WA-verzekering. Is dit niet het geval, dan moet dat geregeld worden via een eigen verzekeringstussenpersoon. In de school zijn eigendommen van leerlingen niet verzekerd. Een verdwenen jas of een beschadigde fiets zijn bijvoorbeeld niet gedekt. De school adviseert ouders daarom nadrukkelijk om leerlingen geen 'kostbaarheden' mee naar school te geven.

Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan de school. De sponsoring dient verenigbaar te zijn met de onderwijskundige en pedagogische opdracht van de school. Daarnaast mag



sponsoring de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen niet in gevaar brengen. Tenslotte kan en mag sponsoring de onderwijsinhoud, de continuïteit van het onderwijs nooit beïnvloeden of afhankelijk daarvan maken. Bovenstaande geldt ook voor een schenking.

Wij houden ons aan de convenant sponsoring in het primair- en voortgezet onderwijs, 15 maart 2002, zoals die in het Gele Katern nummer 9 van 10 april 2002 is opgenomen. Het Gele Katern is een uitgave van het Ministerie van OCW.



9 ✨

Kiezen voor basisschool
Het Molenven

9. Kiezen voor basisschool Het Molenven

Inschrijven en wennen in groep 1

Door een kennismakingsgesprek aan te vragen, maakt u kenbaar dat u belangstelling hebt voor onze school. Tijdens het kennismakingsgesprek maakt u kennis met de directeur of uitleider en krijgt u een rondleiding door de school. De directeur vertelt u wat u kunt verwachten van de school en wat de school van u als ouder verwacht. Na dit gesprek kunt u besluiten om uw kind aan te melden. U vult het aanmeldingsformulier in, dit kan ook digitaal. Hierna start de procedure 'aanmelding en inschrijving'. Meer informatie over deze procedure krijgt u tijdens het kennismakingsgesprek. Als uw kind 4 jaar wordt mag het worden toegelaten op de basisschool. Vaak is dit een vervolg op het kinderdagverblijf, peuterspeelzaal of een oppasgezin. Dit is best een grote verandering in het leven van uw kind en deze willen we dan ook rustig voorbereiden. Om aan het naar school gaan te kunnen wennen, mag uw kind een tot 5 dag(-del)en voorafgaand aan de vierde verjaardag bij ons komen wennen. De wenoctenden worden in overleg met u ingepland. Uw kind kan op deze ochtenden alvast kennismaken met de leerkracht en de andere kinderen in de Unit. In de maanden december, juni en juli stromen in principe geen nieuwe kinderen meer in. Dit zijn drukke maanden ook voor de reeds aanwezige leerlingen. Nieuwe kinderen verdienen het om te

mogen wennen aan het schoolleven. Het is niet prettig voor een kind als het gewenningsproces wordt onderbroken door de kerst- of zomervakantie. Daarom geven wij er de voorkeur aan dat het kind na de bovengenoemde schoolvakanties op school begint met de wenperiode.

Overstap vanaf een andere school

Als ouders hun kind vanaf de huidige basisschool willen laten overstappen naar basisschool Het Molenven (bijvoorbeeld vanwege een verhuizing), worden zij eerst uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Tijdens het kennismakingsgesprek krijgen zij uitleg over de manier van werken op Het Molenven. Na toestemming van de ouders wordt door de Intern Begeleider contact opgenomen met de huidige school om een compleet beeld te krijgen en te overleggen welke onderwijskundige ondersteuning nodig is. Hierop volgt eventueel een tweede gesprek tussen ouders en intern begeleider. Als basisschool Het Molenven alle informatie heeft en er is geen reden om het kind niet aan te nemen, wordt contact opgenomen met de betreffende ouders. Als ook de ouders tot de conclusie komen dat Het Molenven bij hen en bij hun kind past, vullen zij het aanmeldingsformulier in en leveren dit in op school. Tijdens bovenstaand proces maken wij gebruik van ons schoolondersteuningsprofiel. Aan



de hand van dit schoolondersteuningsprofiel wordt bepaald welke specifieke ondersteuning wij als school kunnen bieden. Als blijkt dat wij voldoende kunnen voorzien in de specifieke onderwijsbehoefte van een kind, kan het kind een dag(-deel) of een aantal dagen meedraaien om zo kennis te maken met de nieuwe schoolsituatie. Hierop volgend wordt in overleg met ouders en directeur of intern begeleider besloten of er een definitieve inschrijving kan plaatsvinden. Bij aanmelden van nieuwe leerlingen kunnen ouders/verzorgers hun eventuele voorkeur voor een bepaalde groep aangeven. Wij willen onze basisgroepen evenredig en stabiel vullen. Bij de toewijzing wordt daarom wel rekening gehouden met de voorkeur, maar er is geen garantie dat aan deze voorkeur altijd gevolg gegeven kan worden.



10 ✨

Praktische zaken

10. Praktische zaken

Groepsindeling schooljaar 2017-2018 en inzet personeel

Managementteam

Directie	mevr. Hetty Hendriks
Unitleiders	dhr. Juan Bertrums, onderbouw mevr. Lucy Boers, bovenbouw
Zorgcoördinatoren	mevr. Mariët van de Ven, onderbouw mevr. Nicole Wijkamp, bovenbouw
Begeleiding vanuit de zorg	
Verrijkgroep	mevr. Nicole Wijkamp mevr. Jessica van Leeuwen
Zorgarrangementen begeleiding	mevr. Mariët van de Ven mevr. Nicole Wijkamp

Onderwijs ondersteunend personeel

Administratief medewerkster	mevr. Marjo Maliepaard
Conciërge	dhr. Mika Siljak

Basisgroepen

Unit 1

Basisgroep 1A	mevr. Dominique van de Wouw, mevr. Ilja Jabroer
Basisgroep 1B	mevr. Marian van den Meerendonk, mevr. Neeltje Spierings
Basisgroep 1C	mevr. Joyce van Eerd, mevr. Noortje van der Weijden

Unit 2

Basisgroep 2A	dhr. Gian van Doorn, dhr. Juan Bertrums
Basisgroep 2B	mevr. Ilona van Thiel, mevr. Marcia van den Heuvel
Basisgroep 2C	dhr. Juan Bertrums, mevr. Maya Pol
Onderwijsassistent	mevr. Eugenie Schets, mevr. Dianne der Kinderen

Unit 3

Basisgroep 3A	mevr. Simone Offermans, mevr. Jacqueline Stassen
Basisgroep 3B	mevr. Sanne de Veer, mevr. Marjolein Beukers,
Basisgroep 3C	mevr. Danielle Bogaerts, mevr. Danielle Pasalbessy
Onderwijsassistent	



Unit 4

Basisgroep 4A	mevr. Lucy Boers, mevr. Hanneke Merks
Basisgroep 4B	mevr. Wilma Nuchelmans, mevr. Thalita van der Heiden
Basisgroep 4C	mevr. Jessica van Leeuwen, mevr. Sabine van Bommel
Extra leerkracht	mevr. Thalita van der Heiden

Het vakantierooster en vrije dagen

Het vakantierooster van het schooljaar 2017-2018 is als volgt vastgesteld:

Vakanties en feestdagen	Van	Tot
Herfstvakantie	16.10.2017	20.10.2017
Kerstvakantie	25.12.2017	05.01.2018
Voorjaarsvakantie	12.02.2018	16.02.2018
Meivakantie	23.04.2018	04.05.2018
Zomervakantie	09.07.2018	17.08.2018
2e Paasdag		02.04.2018
Hemelvaartsvakantie	10.05.2018	11.05.2018
2e Pinksterdag		21.05.2018

Schooltijden

De begin- en eindtijden zijn voor alle kinderen gelijk. Wij hanteren het vijf-gelijke dagen model. De schooldag begint om 8.30 uur en eindigt om 14.00 uur. De leerlingen dienen op tijd op school te komen, maar niet voor 8.15 uur. Om de lessen op tijd te kunnen beginnen wordt bij aanvang van de lessen een belsignaal gegeven. Leerlingen en ouders mogen 10 min. voor aanvang tijdens de inlooptijd naar binnen. In de ochtend hebben de leerlingen 15 minuten pauze. De middagpauze is van 12.00 uur tot 12.30 uur. In deze tijd spelen de leerlingen buiten.

Overblijven

Alle leerlingen blijven tussen de middag over in hun eigen klas onder toezicht van de leerkracht. Na het eten gaan zij

buitenspelen, ook hier houden de leerkrachten toezicht op het buiten spelen.

Stagiaires

In samenwerking met de Pabo 's- Hertogenbosch heeft Stichting Leijestroom een aantal opleidingsscholen opgezet. 3 scholen binnen de Stichting hebben zich verder ontwikkeld als opleidingsschool en in principe worden de PABO studenten op die scholen geplaatst. Toch kan het voorkomen dat er PABO studenten op Het Molenven stage komen lopen. De stage is een vast onderdeel van de opleiding voor leraren basisonderwijs. Tijdens de stage blijft de groepsleerkracht volledig verantwoordelijk. Mocht er tijdens de les van een stagiaire iets met een kind gebeuren dan fungeert de basisgroep-leerkracht als aanspreekpunt. Wij bieden ook

Op onderstaande dagen zijn de leerlingen de gehele dag vrij i.v.m. studiedagen van het personeel:

- 18 september 2017 - 9 maart 2018
- 30 oktober 2017 - 3 april 2018
- 13 december 2017 - 22 juni 2018

Op de volgende middagen zijn de leerlingen om 12.00 uur vrij i.v.m. studiemiddagen van het personeel:

- 8 februari 2018
- 9 mei 2018

studenten van andere opleidingen een stageplaats aan. De afgelopen jaren hebben er studenten van het ROC Sport & Bewegen bij ons stage gelopen en studenten van het Koning Willem 1 college (onderwijsassistent in opleiding en helpende zorg en welzijn).

Verjaardagen

Als je jarig bent, is het natuurlijk leuk om dat ook op school te vieren. We vieren dat in de basisgroep, voorafgaand aan de lunch. Een kleine traktatie wordt gewaardeerd. Ouders van leerlingen stemmen met de basisgroep-leerkracht af wanneer de leerling wil/kan trakteren. De leerlingen gaan niet bij alle leerkrachten langs om te trakteren. Een eventuele traktatie voor de leerkrachten mag aan de basisgroep-leerkracht worden afgegeven.



Basisschool Het Molenven

Koninginnelaan 1C

5263 DP Vught

073 - 656 01 29

info@molenven.nl

www.molenven.nl

IBAN: NL52 Rabo 0155405632

Het Molenven is een katholieke basisschool onder het Bevoegd Gezag van Stichting Leijestroom te Vught.