



Verslag Overlegvergadering en MR-vergadering 20 september 2017

Aanwezig MR: Jacqueline Stassen, Marjolein Beukers, Wilma Nuchelmans, Paul Verheijen, Roland Baks. Afwezig Bob Scheffer

Aanwezig tijdens overlegvergadering: Hetty Hendriks

Deel 1 Overlegvergadering bevoegd gezag en MR (19:30-21:00)

1. Opening en mededelingen

- Wilma wordt welkom geheten als nieuwe MR lid, vertegenwoordiging van de personeelsgeleding
- Bob Scheffer is vanwege vakantie afwezig.

2. Actiepunten

- *GMR-stukken op site stichting – actiepunt afvoeren hoort niet thuis in MR. Blijft aandachtspunt van Paul in GMR.*
- *Privacyvragen Schoudercom – met de stukken die zijn aangeleverd door de stichting, heeft de MR vast kunnen stellen dat de dienstverlening Schoudercom voldoet aan de privacy eisen. MR dringt er bij Hetty op aan dat de school op afzienbare termijn beschikt over goed privacybeleid.*
Actie: *Hetty zet deze vraag uit bij de bestuurder van de Leijestroom*
Ter informatie licht Hetty de ideeën over de implementatie van Schoudercom toe. Er is een ouder met communicatie-ervaring die zal begeleiden.
- *Onderwijskundig jaarplan (instemming MR). Afspraak in MR vergadering juni was dat het onderwijskundig jaarplan bij de start van het schooljaar afgerond is (MR vergadering september). Hetty geeft aan dat dit nog niet gelukt is.*
Actie: *Hetty zegt toe dat het jaarplan tijdig wordt aangeleverd voor de MR-vergadering van oktober. De MR benadrukt dat het wezenlijk is dat het een gedragen plan is, waarmee richting wordt gegeven voor iedereen.*
- *Formatieplan aanleveren (instemming PG MR, afgerond in de zomer). Actiepunt kan vervallen.*
- *Jaarplan MR vaststellen. Wordt besproken in MR overleg*
- *Vragen POM bespreken – De POM enquête wordt dit schooljaar weer gehouden. Het is mogelijk hiervoor vragen aan te leveren. De MR wil daar gebruik van maken.*
Actie: *Hetty levert alle vragen aan.*
Actie: *MR levert in de oktober vergadering specifieke vragen aan.*

Hetty licht globaal POM resultaten toe. POM wordt in principe altijd omgezet in plan van aanpak. Resultaten groep 6-7-8 zijn extra reden goed naar acties te kijken. Hetty geeft aan dat voor de volgende studiedag eind oktober de uitslag van de POM wordt besproken met het team.

Actie: *Hetty levert in november de resultaten van de POM aan met een plan van aanpak*

om de aandachtspunten te adresseren.

3. Plan van aanpak Arbo (bijlage)

De belangrijkste punten die zijn besproken zijn onderstaand uitgewerkt. De oudergeleding is verontrust over aantal punten zoals veiligheid bij balustrades, onbekend zijn met hoofdschakelaar elektriciteit (relevant bij brand). Oudergeleding heeft gevraagd direct actie te nemen op de aangegeven punten.

4.2.2.0

<i>Het takenpakket van de school als geheel is niet afgestemd op de beschikbare formatie.</i>	<i>MR 20-09: LG geeft aan dat het takenpakket nog niet goed is afgestemd op formatie. Actie: Hetty bespreekt onderwerp verder met LG om vervolgactie bepalen Paul merkt op dat wijzigingen in taken/inzet van ouders instemmingsplichtig is</i>
---	--

#6.2.8.0

<i>Situaties waarbij, door een hoogteverschil van 1,5 meter, het gevaar voor vallen van hoogte bestaat, zoals vloeropeningen en bordessen, zijn onvoldoende afgeschermd.</i>	<i>MR 20-09: geeft aan dat de veiligheid niet geborgd is met de banken tegen de hekken. Actie: Hetty en leerkrachten geven aan de tafels per direct de betreffende tafels te verplaatsen – weg van de hekken om gevaar van naar beneden vallen te voorkomen.</i>
--	---

6.10.3.0

<i>De school beschikt niet over een CO2 meter om de luchtkwaliteit te meten en eventueel aan te passen.</i>	<i>MR 20-09: het is belangrijk luchtkwaliteit voldoet aan de wettelijke normen. Meten van de CO2 is cruciaal als ook het hebben van een werkend ventilatiesysteem. Actie: MR heeft aangegeven een brief te maken ter ondersteuning aan Hetty Actie: Hetty verder druk opvoeren richting de stichting om op korte termijn maatregelen te nemen (samen met directeur Koningslinde)</i>
---	--

6.10.6.0

<i>De luchtverversings- installatie werkt inadequaet.</i>	<i>Zie bovenstaand punt</i>
---	-----------------------------

6.13.1.0

<i>In de RI&E is geen overzicht opgenomen van die gevaarlijke stoffen die op de school worden gebruikt.</i>	<i>Voor unit 3 en 4 is het verholpen. Actie: Hetty checkt of het ook verholpen is voor Unit 1 en 2</i>
---	---

6.10.6.0

<i>De hoofdschakelaar voor elektriciteit is niet goed bereikbaar.</i>	<i>MR advies – direct oplossen. Bij brand dienen leerkrachten te weten waar hoofdschakelaar is. Actie: Hetty geeft aan dat het voor de volgende MR geregeld is</i>
---	---

4. Internetprotocol voor leerlingen (bijlage, is nog niet definitieve versie)
 Hetty licht de bedoeling toe van het internetprotocol, namelijk kinderen bewust met internet om laten gaan. Door een 'contract' met leerlingen aan te gaan een aantal spelregels afspreken zodat kinderen een richtlijn hebben waarop ze hun gedrag kunnen toetsen en op aanspreekbaar zijn.
5. Overig
- *Schoolgids 2017-2018 (instemming OG MR) – Hetty geeft aan dat het bijna klaar is. Er is veel veranderd door het unit onderwijs. Zodoende is de gehele gids herschreven. De MR geeft aan dat het belangrijk is dat alle leerkrachten zich kunnen vinden in de uitwerking*
Actie: *Hetty geeft aan dat schoolgids naar verwachting in de oktobervergadering zal worden besproken.*
 - *Samenstelling en verdeling taken directie (instemming) – Hetty geeft aan dat het in de MR van november wordt aangeleverd.*
 - *Hoogte en besteding vrijwillige ouderbijdrage (instemming OG MR) – artikel 40 Wet op het primair onderwijs. Hetty levert in MR vergadering van oktober een voorstel ter instemming aan over de hoogte van ouderbijdrage en de besteding ervan op hoofdlijnen.*
6. Mededelingen directie
- *Hetty licht het voornemen van de verbouwing toe: de vloer wordt dicht gemaakt vanwege veiligheid. Creëert tevens meer ruimte. Er wordt gewerkt aan bouwkundige zaken, daarna ook vergunningentraject.*
 - *op 5 oktober is de school dicht, omdat de leerkrachten staken.*
7. Rondvraag
 Geen vragen.

Actiepunten voortkomend uit overlegvergadering bevoegd gezag en MR

Datum*	Actie	Actiehouder
10-10-17	Pricacybeleid beleggen bij Leijestroom	Hetty
19-06-17 20-09-17 10-10-17	Onderwijskundig jaarplan aanleveren (instemming MR)	Hetty
19-06-17	Formatieplan aanleveren (instemming PG)	Hetty
27-09-17	Alle vragen van POM dit schooljaar beschikbaar stellen aan MR	Hetty
04-05-17 19-06-17 20-09-17 14-11-17	Vragen POM bespreken POM resultaten met plan van aanpak aanleveren ter bespreking met MR	Allen Hetty
10-10-17	Actiepunten Arbo plan van aanpak: zie verslag voor actiepunten: # 4.2.2.0, #6.2.8.0, # 6.10.3.0, # 6.10.6.0, # 6.13.1.0, # 6.10.6.0	Hetty MR (# 6.10.3.0)
10-10-17	Schoolgids aanleveren (instemming)	Hetty
14-11-17	Samenstelling en verdeling taken directie (instemming)	Hetty
14-11-17	Hoogte vrijwillige bijdrage plus de besteding ervan op hoofdlijnen (instemming)	Hetty

(*afgesproken datums van aanlevering)

Deel 2 MR-vergadering (21.00 – 22.00 uur)

8. Opening en mededelingen

Geen mededelingen

9. Verslag en actiepunten vergadering 9 mei 2017

Geen verdere opmerkingen bij het verslag of actiepunten

10. Internetprotocol voor leerlingen

Bedoelingen van Hetty worden gedeeld. Besproken wordt of het beperkt zou moeten blijven tot gebruik internet, of ook zou moeten gaan over gebruik van tablet. Dit wordt aan Hetty meegegeven. Verder wordt als uitgangspunt gedefinieerd dat alle stukken rond onderwijs en communicatie met ouders of wat ouders aangaat, altijd afgestemd is met de leerkrachten. Zij maken het onderwijs, vertegenwoordigen de school in gesprekken met ouders. De leerkrachten in de MR kennen dit stuk niet. De MR stemt er nu niet mee in vanwege het ontbreken van inzicht in draagvlak onder de docenten. Verder is het advies de communicatie goed door te denken, ook met de ouders.

11. Plan van aanpak Arbo

Geen aanvullingen op het hetgeen besproken is met Hetty (zie verslag).

12. Basis op orde

- *Jaarverslag MR 2016-2017. Besproken naast kleine aanvulling, verslag geaccordeerd*
- *Jaarplan MR 2017-2018. Gesprek gevoerd over ambities MR. Vanuit de rol van de MR gaan we focus leggen op drie pijlers: 1. bijdrage aan kwaliteit Onderwijs, 2. bijdrage aan kwaliteit communicatie met ouders en 3. Verbeteren samenwerkingsproces onderling als met bevoegd gezag op basis van reglement en jaarplanning.*

13. Overig

- *Verslag artikel 171 Wet op het primair onderwijs (informatie). Informatief en helder stuk.*
- *Privacybeleid – geen aanvullingen op het geen met Hetty is besproken (zie verslag)*
- *Proces vragen POM afspreken – vragen worden opgehaald bij Hetty, via mail worden conceptvragen (indien nodig) opgesteld en besproken op 10-10*
- *Opleidingsbehoefte MR – op dit moment geen behoefte*

14. Terugmelding GMR

Paul/Jacqueline: In de GMR is uitsluitend gesproken over de samenwerking/fusie van de stichting met Christophel.

15. Rondvraag

Geen vragen.

Actiepunten:

datum	actie	actiehouder
10-10-17	POM: OG levert additionele vragen aan voor ouders, PG zelfde voor de leerlingen	MR
10-10-17	Uitwerken Jaarplan MR obv input uit MR	Roland
10-10-17	Jaarverslag op site	Paul