



Verslag Overlegvergadering en MR-vergadering 19 juni 2017, 20.00 uur.

Aanwezig MR: Jacqueline Stassen, Marjolein Beukers, Paul Verheijen, Joris Knobens, Bob Scheffer

Aanwezig tijdens overlegvergadering: Hetty Hendriks

Deel 1 Overlegvergadering (20:00-22:00)

1. Opening en mededelingen

Colette Bax is met bericht afwezig.

2. Actiepunten

- Jaarplannen aangeleverd door Hetty. Staat op de agenda.
- GMR stukken op de site. Men is welwillend maar heeft dit ivm vertrouwelijkheid het liefst op het intranet. Dat heeft de stichting echter niet. De vraag is dus even in welke vorm dit gaat gebeuren. Actiepunt laten staan.
- Uitwerken jaarplanning staat op agenda.
- Schoudercom: Er is een brief beschikbaar om toestemming te vragen van ouders om hun e-mail adres te delen. Namen van de kinderen komen niet op een server terecht volgens Schoudercom. Bram bevestigt dat gebruik van data conform de privacy wetgeving is maar dit willen we graag zwart-op-wit. MR formuleert vragen die Hetty vervolgens aan Bram gaat stellen.
- 'De basis op orde' van de MR staat op de agenda.

3. Eerste concept jaarplanning MR agenda 2017-2018

- Er is afstemming geweest tussen Hetty en Paul over wat voor stukken er wanneer in het jaar ter advies/instemming komen. Op basis hiervan en het MR-reglement is een jaarplanning gemaakt.
- 10 vergaderingen ipv 8. Vergaderingen kunnen altijd vervallen maar bij-plannen is lastiger.
- 1^e jaar kijken of dit werkbaar is dus plan is niet in beton gegoten. Vraag is of er nu al knelpunten zichtbaar zijn? Dit lijkt niet het geval.
- Volgend jaar een arbo-keuring (begeleid door Human Capital Care) en dat kan effect hebben op de jaarplanning.
- 2 jaarlijks formeel overleg over het onderwijskundig jaarplan. Voorstel is om dit daarnaast 2x per jaar informeler te doen. Iedereen gaat akkoord.
- Jaarplanning voor MR-vergadering wordt via de mail voor- en vastgesteld.

4. Onderwijskundig jaarplan 2017-2018

- Hetty geeft een toelichting op het onderwijskundig jaarplan. Dit is een werkdocument dat door MT en in gesprek met het team langzaam gevuld wordt. Doel is om de visie van de school te vertalen in concrete acties/interventies.
- Naast de visie van de school worden de 9 bouwstenen van 'slimfit' gebruikt.
- Voor de 4 pijlers van de visie zijn er werkgroepen samengesteld. Cube Consult gaat hierbij helpen. Per pijler wordt er een studiedag belegd.
- Er zijn vragen bij de MR in welke mate het onderwijskundig jaarplan borgt dat docenten die vaardigheden/rollen binnen het unit-onderwijs kunnen vervullen? Liggen hier nieuwe functieprofielen onder? Waar worden docenten op gecoached? Hetty geeft aan dat dit nog niet systematisch is uitgewerkt. Ze neemt het mee bij de verdere ontwikkeling van het document.
- Breder de vraag; wanneer bepaalde doelen gehaald zijn is onduidelijk uit het document. Welke indicatoren gebruik je om dit vast te stellen? Ook dit moet gaandeweg nog worden vastgesteld. Het is geen vooraf vastgelegd jaarplan maar een levend document. Door de grote koerswijziging van de afgelopen jaren is het schoolplan niet meer zo richtinggevend als gewenst.
- Discussie: Is het wel verstandig om zo'n groot en omvattend stuk in-detail te willen schrijven? Waarom niet een beperkter plan, op hoofdlijnen, schrijven waarin enkele zaken, met name kwaliteitsborging, beschreven worden. Dan kan er wel voor aanvang van het schooljaar wel een stuk liggen.
- MR stelt dat er voor aanvang van het schooljaar een plan moet liggen waar op basis van de onderwijskundige visie de belangrijkste doelen van de school is vastgesteld, wat de acties zijn gebaseerd op de 9 bouwstenen van 'slimfit', hoe de ontwikkeling van het personeel vormgegeven wordt (gebaseerd op de eisen die gesteld worden aan de rollen die in het unit onderwijs gebruikt worden), welke kwaliteitssturing er is op de 9 bouwstenen en op welke indicatoren er gemonitord gaat worden. Hetty zal voor de volgende MR vergadering een vernieuwd Onderwijskundig Jaarplan 2017-2018 opstellen. Waar mogelijk worden de suggesties vanuit deze MR vergadering daarin verwerkt. Stuk komt voor de vergadering van 1-9 op de agenda.
- Verzoek om studiedag op 6 december te laten vervallen ivm beschikbaarheid Cube Consultancy aan docentgeleding MR.

5. Formatie 2017-2018

- Rondkrijgen van de formatie loopt vertraging op ivm personeelsontwikkelingen. Er worden weer 12 groepen geformeerd ondanks wat groei in midden- en bovenbouw. Er wordt wel gekeken naar extra onderwijsondersteuning in unit 2, 3 en 4.
- Er is nu een puzzel te leggen met de werktijdsfactoren om zoveel mogelijk fte ondersteuning vrij te maken.
- Hetty stuurt het formatieplan via de mail door ter goedkeuring door de personeelsgeleding.
- Op het schoolplein hoor je zorgen over de instroom in unit 1. Hoe kan dit verbeterd worden? Hetty is hierover in overleg met de docenten van unit 1. Het telefonisch opvolgen van ouders die interesse hebben is hierbij een belangrijk punt van aandacht.

6. Mededelingen directie

- Extra ouderavond 11 juli; voorbespreken 26 juni in OV (20:30-21:00) met MR leden
- Staking 27 juni. Leerkracht en ouder naar Den Haag om petitie te overhandigen. School is verplicht om opvang te regelen voor ouders die geen alternatief hebben.

7. Rondvraag
Geen vragen.

Deel 2 MR-vergadering (22.00 – 22.30 uur)

8. Opening en mededelingen
Geen mededelingen

9. Verslag en actiepunten vergadering 9 mei 2017
Geen verdere opmerkingen bij het verslag of actiepunten

10. Zorg wordt geuit over het tijdig ingevuld krijgen van personeel bij vertrek van personeel.
De procedures hebben tijd nodig en we gaan de vakantie in.

11. Terugmelding GMR

Joris/Jacqueline: In de GMR is uitsluitend gesproken over de samenwerking/fusie van de stichting met Christophel. Tijdens het overleg tussen beide GMR-en is vastgesteld dat aan beide kanten momenteel geen basis is voor een fusie. Antwoord op fundamentele vragen over de beoogde doelstellingen van een fusie is eerst nodig. Bram komt op 4 juli naar de GMR voor een gesprek.

12. Eigen werkwijze / basis op orde *Bijlage van Paul*

- Wat zijn de prioriteiten van de MR voor komend jaar?
 - In kaart brengen van de prioriteiten van ouders via een peiling (POM?)
 - Uitvoeren jaarplanning MR en 1 jaar goed monitoren
 - Vooraf expliciteren verwachtingen van de inhoud van op te leveren stukken

13. Rondvraag

MR-etentje op 3 juli. Hetty vragen om een restaurant te reserveren vanaf 19:00.

Roland: voorstel: vergaderingen eindigen met een rondje met 1 positief, 1 negatief punt en met welk gevoel ga je weg.

Actiepunten:

datum	actie	actiehouder
07-03-2017-3	GMR stukken op site stichting	Joris
09-05-2017-2	Privacy-vragen Schoudercom	Paul, Hetty
19-06-2017-1	Onderwijskundig jaarplan aanleveren	Hetty
19-06-2017-2	Formatieplan aanleveren	Hetty
19-06-2017-3	Jaarplanning MR vaststellen	Paul
19-06-2017-4	Vragen POM bespreken	Allen