



Verslag Overlegvergadering en MR-vergadering 14 november 2017

Aanwezig: Jacqueline Stassen, Paul Verheijen, Roland Baks.

Afwezig: Bob Scheffer, Marjolein Beukers, Wilma Nuchelmans

Aanwezig tijdens overlegvergadering: Hetty Hendriks

Deel 1 Overlegvergadering bevoegd gezag en MR (19:30-21:00)

1. Opening en mededelingen

Bob is afwezig omdat hij ziek is. Marjolijn afwezig vanwege persoonlijke omstandigheden en Wilma omdat haar dochter jarig is.

2. Verslag 10 oktober 2017

Geen opmerkingen over het verslag over de overlegvergadering.

3. Tijdelijke afwezigheid Hetty (was agendapunt 7)

Om persoonlijke redenen neemt Hetty onbetaald verlof. Tijdens haar afwezigheid neemt een interim-directeur, die intensief zal worden begeleid door de bestuurder van de Leijestroom (Bram van Ek), haar functie waar.

De MR vindt het kwalijk en is ook zeer verbaasd dat de MR op geen enkele wijze bij de procedure betrokken is, terwijl de MR het wettelijke recht heeft om advies uit te brengen. Dit advies had bijvoorbeeld betrekking kunnen hebben op het profiel van een interim-directeur en in het bijzonder de ervaring afgezet tegen wat nodig is op school. Hetty geeft aan dat Angela Snoeren een ervaren manager is waarbij het MT en de Interne Begeleiders de onderwijsinhoud verzorgen. Bram zal zeer zichtbaar zijn om de interim-directeur en het MT en het team te ondersteunen in het borgen van de onderwijskwaliteit.

Voor verdere vragen en onderbouwing van de keuze voor deze interim-directeur verwijst Hetty naar Bram van Ek, die vanuit zijn rol verantwoordelijk is en de keuze heeft gemaakt, na afstemming met het MT. Tot slot geeft Hetty aan dat Angela graag kennis maakt met de MR.

4. Voortgang actiepunten

- Privacy beleid beleggen bij stichting de Leijestroom (Hetty). Afgehandeld
- BHV-ers worden geïnformeerd over sleutel meterkast (Hetty): Afgehandeld
- Nagaan of gevaarlijke stoffen buiten bereik kinderen zijn unit 1 en 2 (Hetty). Afgehandeld
- Brief wordt geschreven en aangeleverd over schoolklimaat (MR). Afgehandeld
- Schoolplan wordt van de website gehaald (Hetty). Afgehandeld
- Opmerkingen schoolgids worden aan Hetty gestuurd (MR). Afgehandeld

- Hoogte vrijwillige bijdrage plus de besteding ervan op hoofdlijnen (Hetty). Afgehandeld

5. Vrijwillige ouderbijdrage (instemming OG MR)

Hetty heeft toelichting gegeven over de vrijwillige ouderbijdrage en vraagt de MR voor instemming. Er is gesproken over het grote overschot aan reserves en de besteding daarvan. Voor het overschot zijn geen concrete plannen, die moeten nog worden gemaakt.

6. Staking december en MR-vergadering 12-12-2017

Door PO in actie wordt mogelijk een staking uitgeroepen op 12 december. Doordat het nog niet zeker is, kan de school daar nog niet over communiceren met de ouders. Vooralsnog is 12 december een normale schooldag.

Verder geeft Hetty aan dat Bram van Ek nog geen besluit heeft genomen over de uitbetaling van de salarissen.

Het is dus afwachten wat PO in actie gaat doen en Bram van Ek indien de staking doorgaat. Doordat 12 december samenvalt met de MR vergadering, wordt deze uit voorzorg verplaatst.

Actie: verzetten datum MR vergadering

7. Resultaten POM (leerlingen) juni 2017

Hetty licht toe dat de resultaten van groep 6-7-8 in lijn is met de verwachtingen. De resultaten van de exit vragen van groep 8 was daarentegen slecht (scoorde vooral rood). Volgens Hetty zijn er meerdere oorzaken. De timing (einde schooljaar) was slecht, omdat het dan altijd al onrustiger is in een groep 8. Het was geen gemakkelijke groep, bepaalde kinderen vertoonden grensoverschrijdend gedrag, soms was de sfeer niet goed. Er is veel corrigerend werk nodig geweest vanuit de school. Tijdens de exit waren er te weinig tablets om de exit gezamenlijk op in te vullen en moest er een aantal maal gewisseld worden. Bij het wisselen van de tablets hebben leerlingen elkaar beïnvloed om de exit negatief in te vullen. Vanwege de bijzondere oorzaken voor de resultaten van de exit is Hetty voornemens deze niet te presenteren in de monitor omdat het een verkeerd beeld oproept. Hetty heeft een plan gemaakt om te voorkomen dat er een negatieve stemming ontstaat in groep 8 in de laatste periode van het schooljaar.

Actie: voor de volgende MR levert Hetty plan aan.

Actie: Vanuit de MR verzoek om in de GMR aandacht te vragen om POM enquête eerder te houden dan juni. Tevens wordt gevraagd om bij de POM enquête rekening te houden met de specifieke kenmerken van het Unit-onderwijs.

8. Mededelingen directie

Lucie heeft een nieuwe baan. Ze heeft de ambitie om directeur van een basisschool te worden. Bij haar eerste sollicitatie is ze aangenomen. Ze wordt directeur van een basisschool in Oisterwijk. Ze begint na de kerstvakantie. Hanneke gaat fulltime werken en fulltime voor unit 4a. Verder is Hetty in gesprek over vervanging van Lucie in het MT voor de bovenbouw.

Donderdag 16 november vindt de communicatie plaats aan de ouders.

Op basis van de mededeling geeft de MR aan inzicht te willen over de verdeling van de taken van het management (is nog een openstaand actiepunt). Hetty geeft aan in MR van december met de taakverdeling te komen zoals deze dan geldt. **Actie**

9. Rondvraag

De MR had als slot een vraag over de status van de implementatie van Schoudercom. Hetty geeft aan dat ouders zijn gevraagd akkoord te gaan met uitwisseling van informatie. Er zijn twee ouders met wie contact is opgenomen omdat zij niet akkoord gingen. Een van deze

ouders is alsnog akkoord gegaan na telefonisch overleg. Met de andere ouder maakt Hetty een afspraak.

De bedoeling was dat ouders voor de ouderavond konden inschrijven via Schoudercom. Hiervoor moesten zij zich eerst inschrijven bij Schoudercom. Al met al is er te weinig tijd dit zorgvuldig te doen. Dit is een afbreukrisico voor het succes van Schoudercom. Hetty neemt daarop het besluit de inschrijving niet al via Schoudercom te laten verlopen maar op de bekende manier en meer tijd te nemen voor de implementatie.

Actiepunten voortkomend uit overlegvergadering bevoegd gezag en MR

| Datum* | Actie | Actiehouder |
|----------------------------------|---|-------------|
| 14-11-17 | MR vergadering 12 december verplaatsen naar andere dag in die week | MR |
| 19-06-17 20-09-17 10-10-17 | Onderwijskundig jaarplan 2017-2018 (instemming MR) In overleg van 14-11-17 geen agendapunt geweest omdat MR zich beraadt op te nemen actie. | Hetty |
| 14-11-17 | Hetty levert actieplan aan negatieve stemming te voorkomen einde schooljaar groep 8 | Hetty |
| 14-11-2017 | In GMR aandacht vragen om tijdstip te veranderen (juni naar april) en rekening te houden met Unit-onderwijs in enquête vragen. | MR |
| 10-10-17 14-11-17 12-12-17 | Samenstelling en verdeling taken directie (instemming MR) | Hetty |

(*afgesproken datums van aanlevering / uitvoering)

Deel 2 MR vergadering (21:30-22:00)

10. Opening en mededelingen

De keuze van Hetty voor haar verlof is een persoonlijke, zij heeft daarover aan de MR geen mededelingen gedaan. De MR was ook niet op de hoogte tot de dag waarop het werd gecommuniceerd met de ouders.

Uit de Wet medezeggenschap op scholen en de uitspraken van de Geschillencommissie volgt dat het adviesrecht geldt voor de aanstelling van een interim-directeur. Doordat Bram van Ek van de stichting de Leijestroom verantwoordelijk is voor de aanstelling van personeel, heeft Paul namens de MR een brief aan Bram van Ek gestuurd via de mail. Hierin is Bram van Ek gevraagd opheldering te geven over zijn handelwijze als ook over de maatregelen die hij neemt om de bezorgdheid van ouders weg te nemen. De brief en de reactie daarop worden aan het verslag gehecht. Bram van Ek heeft in een reactie aangegeven dat de aanstelling een feit is. De MR vindt dit onbehoorlijk en in strijd met de Wet medezeggenschap op scholen. Afgesproken wordt dat Bram van Ek zal worden uitgenodigd zijn besluit toe te lichten.

Verder zal de MR een gesprek aangaan met de nieuwe directeur om kennis te maken.

Actie: afspraak maken met Angela Snoeren.

Doordat alle mutaties bij het personeel voor onrust zorgen onder de ouders heeft de MR besloten in het Weekendje van 16 november een kort bericht van de MR te plaatsen. Doel is ouders te informeren dat de MR initiatieven neemt om de belangen van kinderen, ouders en leerkrachten te behartigen.

Actie: MR tekst aanleveren aan de redactie van het Weekendje voor donderdag 12:00 uur

11. Verslag 10 oktober 2017

Geen opmerkingen.

12. Actiepunten

- Nader advies omtrent onderwijskundig jaarplan (MR). Afgehandeld
- Essentiële punten aanleveren Hetty omtrent jaarplan (MR). Afgehandeld
- Aanvullende vragen om in POM te worden verwerkt (MR). Afgehandeld

13. Onderwijskundig jaarplan 2017-2018 (instemming MR)

Het oorspronkelijke idee van de MR was om onder bepaalde condities instemming te geven op het onderwijskundig jaarplan. Dit vanuit de betrokken en samenwerkingsgerichte koers die de MR wil volgen. Maar op basis van de Wet op medezeggenschap scholen is dit geen begaanbare weg. Er wordt ingestemd met een voorgenomen besluit, of er wordt niet ingestemd.

De MR is van mening dat de onderbouwing van het plan nog steeds niet goed is, zowel voor wat betreft de inhoudelijke invulling als wat betreft de planning. De MR heeft zodoende besloten geen instemming te verlenen aan het plan.

Actie: aan Hetty zal het plan, voorzien van de relevante opmerkingen van de MR, worden toegezonden.

De situatie is ontstaan dat er voor het tweede schooljaar op rij geen onderwijskundig plan is terwijl er een nieuw onderwijsmodel is ingevoerd (het unitonderwijs). De MR is daarom bezorgd over de sturing op de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit. Nadrukkelijk wordt het vele goede werk van de docenten aangehaald, maar in de laag erboven is de sturing niet zichtbaar en controleerbaar aanwezig.

14. Vrijwillige ouderbijdrage (instemming OG MR)

De OG-MR geeft haar instemming voor de hoogte van de ouderbijdrage en de begroting. De besteding van het overschot is daarin niet begrepen. Voor het overschot vraagt de OG-MR een plan. Uitgangspunt is dat het te gebruiken overschot gebruikt wordt in lijn ligt met de bedoeling van de ouderbijdrage.

Actie: Hetty wordt gevraagd een plan te maken voor de besteding van het overschot.

15. Vaststellen MR jaarplan 2017-2018

Paul licht het MR jaarplan (1½ A4) toe. Dit document wordt gebruikt om richting te geven aan de inzet van de MR en voor evaluatie doeleinden medio en eind van het schooljaar.

De MR stelt het MR jaarplan 2017-2018 vast. Het wordt op de site van de MR geplaatst.

16. Huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement is doorgenomen. Dit document heeft als doel inzicht te geven in de wijze waarop de MR (samen)werkt en invulling geeft aan de gedefinieerde doelstellingen in het MR jaarplan.

De MR leden zijn akkoord met het doel en de inhoud en stellen het huishoudelijk reglement vast.

17. Vaststellen brief aan gemeente over binnenklimaat

De MR is akkoord met de brief. In de bijlage is de brief bijgevoegd.

Actie: Paul verstuurt de brief aan Bram van Ek.

18. Rondvraag

Een vraag wordt gesteld over de ontwikkeling rond de GMR. Belangrijkste is dat een onderbouwing is gegeven over het vooronderzoek van de fusie met stichting de Leijestroom en Stichting Sint Christoffel. Dit vooronderzoek gaat van start. Verder is instemming noodzakelijk voor het doorvoeren van de fusie.

Actiepunten MR vergadering

| Datum* | Actie | Actiehouder |
|----------|--|-------------|
| 14-11-17 | Afspraak maken met Bram van Ek | MR |
| 14-11-17 | Afspraak maken voor kennismaking in MR met nieuwe directeur | MR |
| 14-11-17 | Tekst Weekendje donderdag 12:00 uur aanleveren aan redactie | MR |
| 14-11-17 | MR zal zich beraden over verder te nemen maatregelen Onderwijskundig jaarplan (instemmingsplichtig) | MR |
| 14-11-17 | Hetty wordt gevraagd een plan te maken voor de besteding van het overschot (een plan dat in lijn ligt met de bedoeling van de ouderbijdrage) | Hetty |

(*afgesproken datums van aanlevering / uitvoering)