



Verslag Overlegvergadering en MR-vergadering 7 maart 2017, 20.00 uur.

Aanwezig MR: Jacqueline Stassen, Marjolein Beukers, Colette Bax, Joris Knoben, Paul Verheijen

Aanwezig bij Overlegvergadering: Hetty Hendriks

Deel 1 Overlegvergadering

1. Opening en mededelingen

Paul licht de nieuwe opzet van de vergaderingen toe: een Overlegvergadering met Hetty (directie) en de MR-vergadering.

2. Actiepunten vergadering 17 januari 2017

- 21-09-2016-8: Gevaarlijke stoffen en meubilair zijn afgehandeld. Overige punten komen nog een laatste maal terug. Daarna worden alle zaken met betrekking tot arbeidsomstandigheden 2 maal per jaar op de agenda van de Overlegvergadering geplaatst en wordt aan de hand van het PvA voor arbo de voortgang besproken (actie Paul en Hetty). Er komt geen brief van de MR aan de gemeente, omdat er inmiddels (kleine) stappen worden gezet in het oplossen van de knelpunten. Een brief lijkt nu geen meerwaarde te hebben.
- 17-01-2017-1 tot en met 6 zijn afgehandeld. Voor wat betreft de verkeerssituatie is er Gebruikersoverleg geweest, en ook overleg tussen de managers in het gebouw. Er zijn twee hoofdproblemen. 1) Er is te weinig parkeergelegenheid om de ochtenddrukke aan te kunnen. Daardoor loopt het verkeer vast en ondervinden omwonenden hinder. De gemeente gaat geen nieuwe infrastructuur aanbrengen. De gemeente zal wel worden gevraagd de parkeervakken duidelijker te markeren, zodat er zo veel mogelijk auto's kunnen staan. 2) De rotonde zorgt voor drukke. De gemeente is niet voornemens infrastructurele maatregelen te treffen en is van mening dat de scholen zelf klaarovers kunnen inzetten. De directie is van plan een brief te sturen aan alle ouders over de verkeerssituatie, waarin aan de orde komt wat ouders zelf kunnen doen om de verkeersveiligheid te vergroten en de overlast te verminderen. In die brief zal ook het idee worden geopperd om te gaan werken met klaarovers (ouders), aangestuurd vanuit de OV. De MR ondersteunt dit initiatief.

3. Urenberekening 2017-2018

MR heeft instemmingsrecht. Hetty licht het overzicht toe. De urenberekening laat zien dat er 7 studiedagen zijn, dat wil zeggen dagen waarop kinderen geen les hebben. Het voorstel is om die 7 dagen als volgt in te vullen: 5 hele dagen en 4 halve dagen. Daarbij wordt de middag voor Carnaval niet als studiemiddag aangewezen, 6 december juist wel (en dan de gehele dag) en de laatste middag voor de zomervakantie ook. Dit moet nog worden afgestemd met de Koningslinde. Hetty zal – afhankelijk van de reactie van de MR – een planning met data maken en die terug laten komen in de Overlegvergadering.

4. Terugmelding Klankbordgroep

Er heeft een uitgebreide terugmelding gestaan in het Wiekendje. Het was in de ogen van Hetty een mooie avond, weliswaar met een klein gezelschap maar er is veel gewisseld. Er was vooral input over het unit-onderwijs en de informatieverstrekking door de school. Hetty is voornemens in de jaarplannen / schoolplan de opbrengst van de Klankbordgroep mee te nemen. De jaarplannen komen in de volgende vergadering aan de orde (actie Hetty).

De eerstvolgende Klankbordgroep is op 1 juni. Daarin zal worden gesproken over: zijn er voldoende uitdagingen voor de kinderen, en over punten die van de ouders zelf afkomstig zijn. De aanwezigheid van de OV en de MR bij dit soort avonden wordt door iedereen erg gewaardeerd.

5. Informatie van de directie

Hetty is ontevreden over de kwaliteit van de wifi in het gebouw. Er zijn offertes gevraagd om dit te verbeteren. Die worden door de bestuurder van de stichting besproken met de gemeente.

In het Gebruikersoverleg is afgesproken dat het calamiteitenplan wordt herzien.

Er ligt heel veel zand in het gebouw. Er komt een gezamenlijke aanpak, met o.a. matten en instructie aan de kinderen, om hierin verbetering te brengen. Ook ouders worden daarbij betrokken.

Er wordt gewerkt aan een plan om de akoestiek op de leerpleinen te verbeteren.

Op 23 maart aanstaande is er weer een algemene ouderavond. Daarin zal de voortgang in het Unit-onderwijs aan bod komen. Ook zal het beeld van de Cito-toetsen aan bod komen, mede aan de hand van de analyse daarvan door de IB-ers van school. De presentatie van Hetty voor die avond wordt vooraf besproken met de docenten.

6. Terugmelding GMR

Joris geeft aan dat de GMR de afgelopen periode vooral de eigen agenda en werkwijze heeft besproken. Inhoudelijk zijn er twee zaken. 1) Er komt een app, die op stichtingsniveau wordt ingekocht en beschikbaar zal zijn voor alle scholen. Er zal keuze zijn tussen twee. Hetty zegt dat zij kiest voor de app Schouderkom. 2) in de GMR is onvrede over de werkwijze van de bestuurder. De GMR heeft een brief gestuurd, waarin wordt aangedrongen op een Plan van Aanpak voor verbetering van de omgang met de GMR. De bestuurder heeft dat toegezegd. In het verlengde daarvan is er een discussie over de begroting van

de stichting, met name in hoeverre de GMR inzicht moet kunnen hebben in de werking van de solidariteit tussen de scholen binnen de stichting. Daarbij gaat het om de verrekening van bepaalde kosten (o.a. loonkosten en kosten voor huisvesting), die bij de ene school hoger zijn dan bij de andere. Door die kosten onderling te verrekenen, ontstaat geen concurrentie tussen de scholen ten aanzien van die kosten. De GMR stelt zich op het standpunt dat de cijfers beschikbaar moeten zijn, de bestuurder van de stichting weigert dat vooralsnog.

Paul vraagt Joris bij de volgende GMR-vergadering het plaatsen van de GMR-stukken op de site van de stichting te bespreken. Er zijn nu geen stukken te vinden. Joris neemt dit mee (actie Joris).

De vergaderingen van de GMR zit schooljaar zijn: 28 maart, 16 mei en 4 juli.

7. Rondvraag

Er zijn geen rondvragen.

Deel 2 MR-vergadering

8. Opening en mededelingen

De MR steunt de nieuwe opzet van de vergaderingen. De MR constateert verder dat er nu een tijd geen formele voorzitter is, terwijl er belangrijke zaken voorliggen, zoals (eventueel) MR-verkiezingen, plannings over advies en instemming en de werkwijze binnen de MR. Dat is niet wenselijk. Paul stelt zich kandidaat als voorzitter. De MR benoemt hem als zodanig. Joris biedt aan de volgende twee keer het verslag te verzorgen.

9. Verslag en actiepunten vergadering 17 januari 2017

Het verslag wordt vastgesteld. Er zijn over de actiepunten geen opmerkingen.

10. Urenberekening 2017-2018

Hetty heeft gevraagd om instemming met de invulling van de studiedagen op basis van de urenberekening 2017-2018. Het voorstel (op basis van de tabel en de mondelinge informatie van Hetty) is:

- 5 hele dagen en 4 halve dagen;
- Carnavalsmiddag *geen* halve studiedag;
- 6 december gehele dag studiedag;
- Laatste middag voor de zomervakantie halve studiedag.

De MR komt naar aanleiding van het voorstel tot de volgende uitgangspunten, die naar verwachting zoveel mogelijk aan de behoeften van ouders als die van de docenten tegemoet komen:

- Studiedagen in beginsel op alle dagen van de week;
- 6 hele dagen en twee halve dagen;
- De dagen worden goed gespreid over het jaar.

Het voorstel is voor wat betreft het aantal hele dagen niet in overeenstemming met deze uitgangspunten. Ook is niet duidelijk in hoeverre de studiedagen op verschillende dagen van de week zullen zijn. Wel onderschreven wordt: 6 december gehele dag, laatste middag voor de zomervakantie.

De MR stemt hierom niet in met de voorgestelde invulling van de studiedagen en vraagt Hetty de volgende vergadering een nieuwe invulling voor te stellen aan de hand van specifieke data.

Overigens signaleert de MR naar aanleiding van het gesprek binnen de MR dat er over de inhoudelijke invulling van de studiedagen nog overleg zal moeten plaatsvinden met de docenten.

11. Nieuwe leden MR

Er hebben zich drie kandidaten voor de oudergeleding van de MR gemeld. Dat vindt de MR heel positief. Er zijn echter maar twee vacatures. Op grond van de regelgeving is de MR verplicht om in deze situatie verkiezingen uit te schrijven. Paul zal dit aan de kandidaten meedelen in een mail, waarin hij tevens de suggestie zal doen dat één van de drie kandidaten niet in de MR, maar in de GMR plaatsneemt. In dat geval zijn verkiezingen niet nodig en – belangrijker – wordt het Molenven ook goed vertegenwoordigd in de GMR (actie Paul). Joris benadrukt het belang van financiële kennis in de GMR.

12. Extra vergadering

Er zijn nog twee vergaderingen: op 9 mei en op 3 juli. Die laatste valt samen met het jaarlijkse etentje. Paul stelt voor een extra vergadering in te lassen. Het is waarschijnlijk dat er nog diverse stukken komen voor advies of instemming. Paul inventariseert welke dat kunnen zijn en bespreekt e.e.a. met Hetty (actie Paul). Bovendien leeft het idee dat de eigen 'organisatie' wat extra aandacht moet krijgen. Daarbij moet worden gedacht aan interne besluitvorming, termijnen, jaarplanning et cetera. Ook kunnen tijdens een extra vergadering voorstellen van de school worden besproken. Vooralsnog wordt 19 juni vastgelegd. Paul stemt dit af met Hetty (actie Paul).

13. Rondvraag

Hiervan wordt geen gebruik gemaakt.

Actiepunten:

datum	actie	actiehouder
21-9-2016-8	Markering glazen deuren, zonwerend glas, bereikbaarheid hoofdschakelaar	Hetty
07-03-2017-1	Twee maal per jaar arbo bespreken o.b.v. PvA	Paul / Hetty
07-03-2017-2	Aanleveren jaarplannen	Hetty
07-03-2017-3	GMR-stukken op site stichting	Joris
07-03-2017-4	Mail aan kandidaten MR	Paul
07-03-2017-5	Planning bespreken met Hetty	Paul